नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग

सिंहदरबार, काठमाडौं

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. ०८०/०८१

व्यावसायिक र सिर्जनशिल प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०८०/०८१

प्रकाशक:

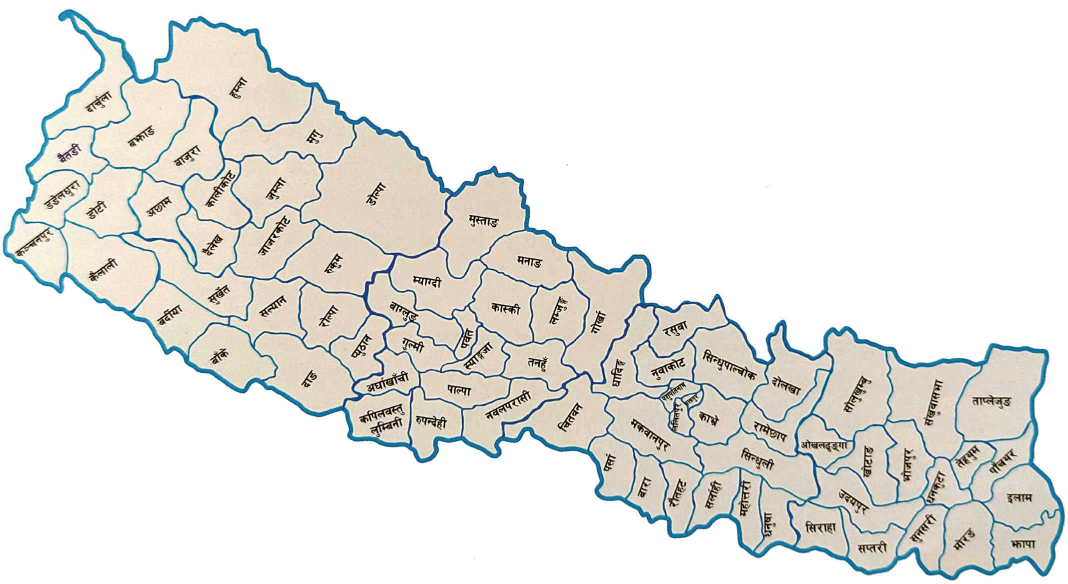
कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग
सिंहदरबार, काठमाडौं

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०८०/०८१

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० तथा कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) नियमावली, २०७७ समेत



कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग

सिंहदरबार, काठमाडौं

Website: https://dmpc.moha.gov.np

Email: dmpc.2078@gmail.com\ kasursampati@moha.gov.np

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग
सिंहदरबार, काठमाडौं

मन्तव्य

फौजदारी कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा कसूरसँग सम्बन्धित साधन रोक्का राख्ने, नियन्त्रणमा लिने तथा जफत गर्ने सम्बन्धमा एकीकृत तथा विशिष्टिकृत व्यवस्था गर्न कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० र कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) नियमावली २०७७ जारी भई ऐ. ऐनको दफा १३ (१) मा नेपाल सरकारले कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापन र लिलाम बिक्री सम्बन्धी कार्य गर्न मिति २०७८/०६/१० गतेको नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को निर्णयानुसार २०७८/०७/०१ गते यस विभागको स्थापना भएको हो । यस विभागको स्थापना हुनु भन्दा पहिले ऐ. ऐ. बमोजिमको कसूरजन्य सम्पत्ति सहजीकरण तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य गृह मन्त्रालयको आन्तरिक व्यवस्थापन महाशाखा अन्तर्गत कसूरजन्य सम्पत्ति इकाईले गर्दै आएको थियो । यस विभाग स्थापना पूर्व भने यस्ता कार्यहरु सम्बन्धित अदालतका तहसिल शाखाबाट हुँदै आएका थिए ।

फौजदारी कसूरबाट प्राप्त सम्पति तथा कसूरसँग सम्वन्धित साधन लिलाम बिक्री गरी प्राप्त भएको रकम सरकारी कोषमा जम्मा गर्ने, कसूरजन्य सम्पत्तिको लगत राख्ने लगायतका कामहरु गर्नको लागि स्थापित यस विभागबाट कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको वैज्ञानिक व्यवस्थापन सरल हुन जाने देखिन्छ । यसर्थ यो विभाग स्थापनाले नेपाल सरकारको आवश्यक्ता र अन्तराष्ट्रिय प्रतिवद्धता दुवै पुरा गर्दछ ।

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० र कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) नियमावली, २०७७, सम्पत्ति शुद्धिकरण तथा आतंकवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना (२०७६-२०८१), नेपाल सरकारको बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, अन्य प्रचलित कानून, बार्षिक बजेट र नियमित कार्यक्षेत्र अन्तर्गत तोकिएको जिम्मेवारी पुरा गर्न भरमग्दुर प्रयास गरेको छु । विभागको लक्ष्य एवं उदेश्य प्राप्तिका लागि आवश्यक निर्देशन दिनुहुने माननीय गृहमन्त्रीज्यु, श्रीमान सचिव ज्यू प्रति हार्दिक कृतज्ञता ज्ञापन गर्दछु । साथै यस कार्यमा सहयोग गर्नुहुने गृह मन्त्रालय, प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूहरु र जिल्ला प्रशासन कार्यालय परिवार, विभिन्न अनुसन्धानकारी निकायहरु, अभियोजनकर्ता तथा अदालत र विभागका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुप्रति हार्दिक कृतज्ञता ज्ञापन गर्दछु ।

यिनै प्रयासबाट आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को कार्य प्रतिफललाई समेटेर दस्तावेजका रूपमा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशन गरिएको छ ।अपराधजन्य कार्यबाट आर्जित सम्पत्तिलाई कानूनको दायरमा ल्याई समाजमा सदाचार प्रवर्दनमा टेवा पुर्याउन विभागले गरेका कार्यहरूबारे सरोकारवाला तथा आम सर्वसाधारण नागरिकले सुसूचित हुन पाउने हक सुनिश्चित गर्न र सूचनाको हकको कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत प्रतिवेदन सहयोगी सिद्ध हुनेछ । त्यसैगरी यस विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा अधिकार क्षेत्रभित्र रही सम्पादन हुने कार्यलाई सरोकारवाला व्यक्ति, अनुसन्धानकारी निकायहरु, सरोकारवाला निकायहरु, नागरिक अध्येता तथा निकायहरु समक्ष पुर्याई जनउपयोगी कार्यका लागि नागरिक समर्थन र कमजोरीमा पृष्ठपोषण लिने कार्यमा समेत प्रतिवेदन उपयोगी हुने विश्वास लिएको छु । यस प्रतिवेदनको अध्ययन गरी विभागबाट सुधार गर्न सकिने कुराहरूमा विद्धतबर्गबाट प्राप्त हुने सुझाव सदैव स्वीकार्य हुनेछ । आफूलाई तोकिएको जिम्मेवारी बहन गरी विभागको उद्देश्य पुरा गर्न खटिई सहयोग पुयाउनु हुने सबै कर्मचारीहरूमा हार्दिक धन्यबाद ज्ञापन गर्दछु ।

(तिर्थराज भट्टराई)
महानिर्देशक

विषयसूची

परिच्छेद-एक: परिचय **१**

१.१ पृष्ठभूमी १
१.२ विभागको दीर्घकालीन सोच १
१.३ विभागको उद्देश्य १
१.४ विभागको रणनीति १
१.५ विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार २
१.६ विभागको संगठन संरचना ३
१.७ गृह प्रशासन सुधार योजना २०७८ ५
१.८ सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतंकवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारणसम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना (२०७६-२०८१) ५
१.९ महानिर्देशक तथा शाखाहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार ६
१.१० जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा रहने कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाईको कार्य विवरण १३
१.११ नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्थाहरु १४

परिच्छेद- दुई : विभागको हालसम्मको उपलव्धी **१४**

२.१ रोक्का तथा नियन्त्रणमा रहेका सम्पत्ति तथा साधनहरूको विवरण १४
२.२ अदालतको अन्तिम आदेश बमोजिम जफत हुने ठहर भएका तथा जफतको दावी लिई जफत ठहर हुन बाकी भएका सम्पत्ति तथा साधनहरु २४
२.३ बैंक तथा वित्तीय संस्थामा भएको रोक्का रहेको रकम ४०
२.४ नेपाल सरकारको नाममा कायम हुने निर्णय भएको सम्पत्ति तथा साधनहरूको विवरण ४०
२.५ यस विभागमा प्राप्त सवारी साधनहरूको विवरण ४१
२.५ धरौटी तथा कोषको विवरण ४४
२.६.१. धरौटी विवरण ४४
२.६.२ कसुरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषको विवरण ४४
२.७ आ.व. २०८०|८१ को बजेट विवरण ४५
२.८ कार्यक्रम तथा क्रियाकलाप सम्बन्धी ४५

परिच्छेद-तीन- समस्या, सुझाव तथा सिफारिसहरू **४७**

३.१ कार्यान्वयनमा रहेको/देखिएको समस्याहरु ४७
३.२ समस्या समाधानका लागि सुझाव तथा सिफारिसहरु ४८
अनुसूचीहरु : ४९

परिच्छेद-एकः परिचय

१.१ पृष्ठभूमी :

फौजदारी कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा कसूरसँग सम्बन्धित साधन रोक्का राख्ने, नियन्त्रणमा लिने र जफत गर्ने सम्बन्धमा एकीकृत तथा विशिष्टिकृत व्यवस्था गर्न कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० र कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) नियमावली, २०७७ जारी भई कार्यान्वयनको अवस्थामा रहेको छ । उक्त ऐनको दफा १३(१) मा नेपाल सरकारले कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापन र लिलाम बिक्री सम्बन्धी कार्य गर्न एक कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको स्थापना गरिने प्रावधान बमोजिम मिति २०७८/०६/१० गतेको नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्)को निर्णयानुसार २०७८/०७/०१ गते यस विभागको स्थापना भएको हो । यस विभागको स्थापना हुनु भन्दा पहिले गृह मन्त्रालयको आन्तरिक व्यवस्थापन महाशाखा अन्तर्गत कसूरजन्य सम्पत्ति इकाई मार्फत उक्त कार्य हुँदै आएको थियो ।

१.२ विभागको दीर्घकालीन सोच

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको उचित व्यवस्थापनका माध्यमबाट दण्डहिनताको अन्त्य गर्ने, सुशासन प्रवर्दन गर्ने र गैरकर राजश्व प्राप्त गरी स्वाधिन अर्थतन्त्र निर्माण गर्ने ।

१.३ विभागको उद्देश्य

१.३.१ अदालतको आदेश वा फैसला बमोजिम जफत हुने ठहर भएका सम्पत्ति वा साधनको उचित व्यवस्थापन गर्नु,

१.३.२ कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित कानूनी तथा संस्थागत संरचनालाई प्रभावकारी र सुदृढ गर्नु,

१.३.३ कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन सो सँग सम्बन्धित सवै सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्नु ।

१.३.४ सम्पत्ति शुद्दीकरण तथा आतंकबादी क्रियाकलापममा वित्तीय लगानी निवारण गर्ने सम्बन्धमा मुलुकले सहमति जनाएको अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिवद्धता हाँसिल गर्नु ।

१.४. विभागको रणनीति

क) कसूरजन्य सम्पत्ति रोक्का, नियन्त्रण, जफत तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी केन्द्रीय अभिलेख तयार गर्न सफ्टवेयर विकास गर्ने ।

ख) कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापनका लागि एकीकृत कानून तर्जुमा गर्न अन्य समानान्तर कानूनहरूलाई परिमार्जन गर्ने ।

ग) कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको संस्थागत क्षमता बढाउने, कार्यरत कर्मचारीहरूको सक्षमता बढाउने आवश्यक तालिम प्रदान गर्ने ।

घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई गठन गर्ने ।

ङ) अनुसन्धानकारी निकायहरूको केन्द्रिय कार्यालय तथा विभागहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरूको व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि फोकल विन्दु तोक्ने ।

च) कसूरको रोकथाम, नियन्त्रण, अनुसन्धान, अभियोजन, न्याय सम्पादन तथा सो सम्बन्धी कार्यमा संलग्न जनशक्तिको क्षमता तथा व्यवसायीक दक्षता अभिबृद्धि गर्ने ।

१.५ विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० र कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) नियमावली, २०७७ मा भएको व्यवस्था बमोजिम कसूरजन्य सम्पत्ति व्यस्थापन विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ -

- कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा रोक्का राखिएको वा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनको व्यवस्थापन गर्ने वा गराउने,
- अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा नियन्त्रणमा लिइएको विदेशी मुद्रा, विनिमेय अधिकारपत्र, बहुमूल्य धातु वा बस्तु नेपाल राष्ट्र बैंक वा विभागले तोकेको बैंकमा सुरक्षित तथा व्यवस्थित रूपमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधन लिलाम बिक्री गर्ने वा गराउने,
- अदालतको आदेश वा फैसला बमोजिम जफत भएको सम्पत्ति वा साधन प्राप्त गर्ने,
- अदालतको आदेश वा फैसला बमोजिम जफत भएको सम्पत्ति वा साधनको व्यवस्थापन गर्ने,
- अदालतको आदेश वा फैसला बमोजिम जफत भएको सम्पत्ति वा साधनको लिलाम बिक्री गर्ने वा गराउने,
- कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषको रकम प्रयोग गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक कार्यक्रम बनाई स्वीकृतिको लागि कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्ने,
- कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा रोक्का राखिएको वा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनको संरक्षण सम्बन्धमा समय समयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने,
- रोक्का राखिएको वा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनको व्यवस्थापन सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा अन्य निकायलाई आवश्यक निर्देशन दिने,
- कसूरजन्य सम्पत्ति वा साधन रोक्का, नियन्त्रण वा जफत गर्ने सम्बन्धमा अनुसन्धान अधिकारीसँग आवश्यक समन्वय गर्ने र कोषको लेखा परीक्षण गराउने ।

१.६. विभागको संगठन संरचना

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको संगठन संरचना

महानिर्देशक(रा.प.प्रथम) — **निजि सहायक(रा.प.अनं.प्रथम/सा.प्र)**

प्रशासन शाखा

- उपसचिव(रा.प.द्धि.सा.प्र.)-१
- शा.अ. (रा.प.तृ.सा.प्र.)-१
- शा.अ.(रा.प.तृ./न्याय/सरकारी वकील)-१
- नायब सुब्बा(रा.प.अनं.सा.प्र)-२
- क.अ. (रा.प.अनं.सा.प्र)-२
- ह.स.चा-ज.मे.३
- कार्यालय सहयोगी-(श्रेणीविहीन)६

योजना, अनुगमन तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा

- उपसचिव(रा.प.द्धि.सा.प्र.)-१
- शाखा अधिकृत(रा.प.तृ.सा.प्र.)-१
- ईन्जिनियर (रा.प.तृ.प्रा.ईन्जि/मेकानिकल/ज. मे.)-१
- इन्जिनियर (रा.प.तृ.प्रा.ईन्जि/सिभिल/जनरल)-१
- नायब सुब्बा(रा.प.अनं.प्र)-१
- सवइन्जिनियर (रा.प.अनं.प्र.प्रा.ईन्जि/सिभिल/विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट)-१मेकानिकल
- सुपरभाइजर(रा.प.अनं.प्र.प्रा.ईन्जि/मेकानिकल/जनरल मेकानिकल)-१
- सर्भेक्षक(रा.प.अन.प्र.प्रा/ईन्जि/सर्भे)-१

आर्थिक प्रशासन शाखा

- लेखा अधिकृत (रा.प.तृ.लेखा.)-१
- लेखापाल (रा.प.अनं.लेखा.)-१

- श्रेणी विहिन पदमा स्थायी कर्मचारीबाट पदपूर्ति हुन नसकेमा करार सेवाबाट पदपूर्ति गर्ने ।
- आवश्यकतानुसार नेपाल प्रहरीबाट खटिने जनशक्तिहरु समेत यस विभागमा रहनेछन् ।
- विभागले यस दरवन्दीमा उल्लेख भएको बाहेक कुनै विशेषज्ञ सेवा आवश्यक परेमा नेपाल सरकारका अन्य निकायहरुसंग समन्वय गर्न सक्नेछ ।

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको दरबन्दी तेरिज

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह/ उपसमुह	पद संख्या	कैफियत
१.	महानिर्देशक	रा.प.प्रथम	प्रशासन	-	१	
२.	उपसचिव	रा.प.द्धितीय	प्रशासन	सा.प्र.	२	
३.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.	२	
४.	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा	१	
५.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	न्याय सेवा	सरकारी वकील	१	
६.	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल/ जनरल मेकानिकल	१	
७.	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जिनियरिङ	सिभिल/जनरल	१	
८.	सव इन्जिनियर	रा.प.अन.प्रथम	इन्जिनियरिङ	सिभिल/विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट	१	
९.	मेकानिकल सुपरभाइजर	रा.प.अन.प्रथम	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल/ जनरल मेकानिकल	१	
१०.	नायव सुब्बा	रा.प.अन.प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	४	
११.	लेखापाल	रा.प.अन.प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	
१२.	कम्पुटर अपरेटर	रा.प.अन.प्रथम	विविध	-	२	
१३.	सर्भेक्षक	रा.प.अन.प्र (प्रा.)	इन्जिनियरिङ	सर्भे	१	
१४.	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	विविध	-	३	
१५.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	विविध	-	६	
	जम्मा				२८	

जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूको हालको संगठन संरचनामा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाईमा कार्य गर्ने गरि प्रदेश राजधानी भएका देहायका सात वटा जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा १/१ गरी जम्मा ७ वटा ना.सु. दरवन्दी सिर्जना भएको छ ।

सि.न.	पद	श्रेणी/तह	समूह	उपसमूह	नयाँ सिर्जना हुने पद
१.	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	७

उक्त ७ वटा जिल्लाहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

प्रदेश	जिल्लाहरू (७)
कोशी प्रदेश	मोरङ
मधेश प्रदेश	धनुषा
बागमती प्रदेश	मकवानपुर
गण्डकी प्रदेश	कास्की
लुम्बिनी प्रदेश	दाङ
कर्णाली प्रदेश	सुर्खेत
सुदूरपश्चिम प्रदेश	कैलाली

१.७ गृह प्रशासन सुधार योजना २०७८

क्र.सं.	बुँदा नं	क्रियाकलापहरू	समय सिमा	हालसम्मको प्रगति
१.	१०८	जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा गठन हुने ।	२ वर्ष	प्रदेश राजधानी भएका जिल्लाहरूको जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई गठन भएको । अन्य जिल्लामा समेत इकाइ गठन गर्नको लागि पत्राचार भएको ।
२.	१८५	कसूरजन्य सम्पत्ति रोक्का, नियन्त्रण, जफत तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी केन्द्रीय अभिलेख तयार गर्न सफ्टवेयर विकास गर्ने ।	२ वर्ष	विभागको उद्देश्य हासिल गर्न कसूरजन्य सम्पत्तिको अभिलेख सम्बन्धी Software निर्माणको लागि आ.व. ०८१/८२ मा बजेट व्यवस्था भएको ।

१.८ सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतंकवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारणसम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना (२०७६-२०८१)

१. कसूरजन्य सम्पत्ति रोक्का, नियन्त्रण र जफत सम्बन्धी कानुनी व्यवस्थालाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।

अ. सम्पत्ति असुल उपर कार्यको राष्ट्रिय रूपमा समन्वय गर्ने विद्यमान पद्धतिको पुर्नसंरचना गरी उपयुक्त प्रणालीको विकास गर्ने ।

२. कसूरजन्य सम्पति रोक्का, नियन्त्रण र जफत सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने ।

अ. असुल उपर गरिएका कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापनको लागि संघीय अभिलेखन प्रणालीको विकास गर्ने ।

आ. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन रोक्का, नियन्त्रण, जफत र व्यवस्थापन सम्बन्धी केन्द्र अभिलेख तयार गर्न सफ्टवेयरको विकास गर्ने ।

इ. अनुसन्धानकारी निकायमा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन निकायको सम्पर्क विन्दु स्थापना गर्ने ।

१.९ महानिर्देशक तथा शाखाहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार

क) महानिर्देशक (रा.प.प्रथम/नेपाल प्रशासन)

मन्त्रालयका निर्देशन पालना गर्दै विभागको महानिर्देशकबाट निम्नानुसार कार्य सम्पादन हुनेछः

१. प्रचलित कानून बमोजिम विभागको प्रशासनिक, आर्थिक र व्यवस्थापकिय नेतृत्व गर्ने ।

२. फौजदारी कसूरको अनुसन्धान तहकिकातको सिलसिलामा रोक्का वा नियन्त्रणमा लिएको सम्पत्ति व साधनको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।

३. नेपाल सरकारले कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा कसूरसँग सम्बन्धित साधनको व्यवस्थापन र लिलाम बिक्री सम्बन्धी ।

४. गृह मन्त्रालय लगायत विभिन्न मन्त्रालय र निकायसँग सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी ।

५. विभागको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने सम्बन्धी ।

६. वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी ।

७. शाखा प्रमुखहरूलाई आवश्यक निर्देशन सम्बन्धी ।

८. तालुक निकायहरूको नीति निर्देशनको पालना सम्बन्धी ।

९. कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ।

१०. विभागसँग सम्बन्धित निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तर्जुमा, स्वीकृत र कार्यान्यवन सम्बन्धी ।

११. कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि आवश्यक कार्यविधि तथा मापदण्ड बनाउने सम्बन्धी ।

१२. विभागले गरेका काम कारवाही सम्बन्धी नेपाल सरकार समक्ष पेश गर्नुपर्ने प्रतिवेदन सम्बन्धी ।

१३. अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी ।

१४. विदेशी मुलुकको समान प्रकतिको निकायसँग पारस्पारिकताको आधारमा आपसी समझदारी गर्न सहयोग आदान प्रदान गर्ने सम्बन्धी ।

१५. विभागको प्रशासकीय र मानव स्रोत विकास सम्बन्धी कार्य ।

१६. विभागका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्देशनहरु दिने कार्य ।

१७. सुशासन प्रवर्द्धन र गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।

१८. निजामती सेवाका पद तथा पदाधिकारीहरूको कार्य विवरण दुरूस्त राख्न लगाउने सम्बन्धी कार्य ।

१९. जनशक्ति विकासको लागि स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययनतालिम सम्बन्धी व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य ।

२०. राष्ट्रसेवक कर्मचारी सम्वद्ध संघ संस्था व्यवस्थापन गर्ने कार्य ।

२१. हेल्पलाईन सेवालाई अझ व्यवस्थित र प्रभावकारी तुल्याउन थप समयानुकूल तालिम र उच्च प्रविधियुक्त व्यवस्थापन गर्ने ।

२२. विभागको कार्यालय स्थापनाको लागि संभाव्य स्थानको खोजी र आवश्यक भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्थापन कार्य गर्ने ।

२३. मातहतका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने ।

२४. कसूरजन्य सम्पति तथा साधनसँग सम्बन्धित अनुसन्धान र खोजमूलक कार्य गर्ने/गराउने ।

२५. मातहतका शाखाहरूको कार्य सूचारू रूपले संचालन हुने व्यवस्था मिलाउने ।

२६. विभागको भौतिक सामग्रीको संरक्षण तथा आर्थिक मितव्ययिता कायम गर्न सघाउ पुऱ्याउने ।

२७. विभागका शाखाहरूको समन्वय गर्ने ।

२८. विभागको निर्णयको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

२९. नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) र गृह मन्त्रालयको निर्णय र निर्देशनको पालना गर्ने/गराउने ।

३०. विभागको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्यको सुपरीवेक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने/गराउने ।

३१. विभागका कर्मचारीहरूबाट अनुशासन तथा निजामती कर्मचारीको अचार संहिताको पालना गर्ने/गराउने ।

३२. विभागको सम्पत्तिको सुरक्षा,सरसफाई तथा सेवाग्राहीलाई समयमा सेवा प्रदान गर्ने/गराउने कार्यको उपयुक्त व्यवस्था गर्ने ।

३३. नेपाल सरकारका अन्य निकायसंगको कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने ।

३४. सुशासन ऐन र नियमावलीमा उल्लेखित अधिकारहरूको प्रयोग गर्ने/गराउने ।

३५. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरुः

- प्रचलित आर्थिक ऐन नियम बमोजिम विभागको आर्थिक कारोवार गर्ने/गर्न लगाउने ।
- आर्थिक कारोवारहरूको हिसाब किताब दुरूस्त राख्ने/राख्न लगाउने ।
- खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण प्रमाणित गरी दुरूस्त रूपमा राख्ने/राख्न लगाउने ।
- जिन्सी सामानहरूको उचित व्यवस्थापन गर्ने र चालु हालतमा राख्ने/राख्न लगाउने ।
- आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने गराउने र अन्तिम लेखापरीक्षणका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- विभागको आर्थिक कारोवार उपर औंल्याइएका बेरूजुहरूको फर्छ्यौट गर्ने/गराउने ।

३६. कानुनी कार्यहरुः

- विभाग उपर विभिन्न अड्डा अदालतमा परेका मुद्दाहरूको लिखित जवाफ दिने/दिन लगाउने ।
- अदालत वा अन्य न्यायिक निकायबाट भएका निर्देशनहरूको पालना गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- कुनै अदालत वा अन्य न्यायिक निकायबाट भएको फैसला उपर नियमानुसार पुनरावेदन गर्ने/गराउने ।

३७. विभागले सम्पादन गर्ने भनि तोकिएका अन्य कार्यहरूको नेतृत्व गर्ने ।

ख) प्रशासन शाखाको कार्य विवरण:

१. विभागको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य ।

२. कर्मचारीको सुविधा सम्बन्धी, निवृत्तिभरण, उपदान, औषधिउपचार, संचयकोष आदि कार्य ।

३. विभागका कर्मचारीहरूको कार्यविवरण, कार्यसम्पादन, मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य ।

४. कर्मचारीहरूको विवरण तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

५. विभागका कर्मचारीहरूको क्षमता र वृत्ति विकासका निमित्त आवश्यक आन्तरिक तथा

बाह्य तालिमका निमित्त नियमित वार्षिक बजेट सहितको कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य।

६. स्वदेश तथा विदेशमा सञ्चलन हुने तालिम गोष्ठी र अध्ययनका लागि प्रारम्भिक प्रकृया अगाडी बढाउने कार्य ।

७. तालिम गोष्ठीको व्यवस्थापन गर्ने ।

८. सवारीसाधन व्यवस्थापन सुरक्षा, संरक्षण र लिलाम सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

९. प्रचलित कानुन बमोजिम खरिद सम्बन्धी कार्य ।

१०. जिन्सी निरीक्षण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।

११. विभागको भौतिक सम्पत्तिको सुरक्षा एवं मर्मत संभार, लिलाम, मिन्हा र सरसफाई कायम राख्ने सम्बन्धी कार्य ।

१२. विभागको विद्युतीय उपकरणहरु तथा गाडीहरुको सुरक्षा, मर्मत एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।

१३. विभागको मूलदर्ता चलानी तथा जनसम्पर्क तथा रिसेप्सन सम्बन्धी कार्य ।

१४. नागरिक वडापत्र र गुनासो सम्बन्धी कार्यहरु ।

१५. महानिर्देशकबाट निर्देशन भए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

१६. विभागसँग सम्बन्धित ऐन नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरुको निर्णय भए बमोजिम मस्यौदा तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

१७. प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री गर्ने सम्बन्धमा कानूनी राय परामर्श दिने ।

१८. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन र नियमावली बमोजिम निर्दोष तेस्रो व्यक्तिको कानूनी, अधिकारको संरक्षण गर्ने सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

१९. अदालतबाट जफत हुने ठहरिएको सम्पत्ति वा साधन अदालतको फैसला वा आदेश अन्तिम भएपछि लिलाम बिक्री गर्ने सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार विभाग वा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूलाई कानूनी राय सल्लाह उपलब्ध गराउने ।

२०. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन रोक्का, नियन्त्रण र जफत सम्बन्धी काममा परेका मुद्धामामिला, रिट निवेदन, लिखित जवाफ र पुनरावेदन/पुनरावलोकन तयार गरी दायर तथा दर्ता गराउने ।

२१. विभागको काम वा कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा कर्मचारीहरु उपर आइपर्नसक्ने मुद्दामामिलाको सन्दर्भमा कानूनी प्रतिरक्षा गर्ने ।

२२. विभागसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड आदिको समय समयमा पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धी कार्य ।

२३. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन र नियमावली बमोजिम पारस्पारिक कानूनी सहायता सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

२४. फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

२५. अनुसन्धानकारी निकाय र नियमनकारी निकायहरूसँग विभागको निर्देशन अनुसार समन्वय गर्ने ।

२६. सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतंकवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजनाको कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने ।

२७. विभागको निर्देशानुसार जाँचबुझ सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

२८. शाखाका कर्मचारीहरूको समय पालना र अनुशासन लगायतको रेखदेख गर्ने ।

ग) योजना, अनुगमन तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखाको कार्य विवरण

१. विभागको वार्षिक तथा रणनैतिक योजना तर्जुमा गर्ने ।

२. विभागले सम्पन्न गरेका कार्य र संचार माध्यमको प्रकाशित विवरणको विश्लेषण गर्ने ।

३. विभागबाट प्रकाशन गरिने सामग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण गर्ने ।

४. विभागले सम्पन्न गरेका कार्य र संचार माध्यमको प्रकाशित विवरणको आधारमा विश्लेषण गरी नीतिगत सुझाव पेश गर्ने ।

५. विभागको वार्षिक कार्यक्रम बनाई पेश गर्ने ।

६. मासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।

७. योजना तथा कार्यक्रमको प्रगति तयार गरी समीक्षाको व्यवस्था गर्ने, ।

८. योजना र आयोजनाको अनुगमन गरी समीक्षा गर्ने, मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।

९. विभिन्न योजना, कार्यक्रम, बजेट स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने ।

१०. विभागसँग सम्वन्धित कार्यक्रमको अनुगमन र समीक्षा गर्ने ।

११. विभागका विभिन्न योजना, कार्यक्रम, बजेट तर्जुमा एवं स्वीकृति सम्बन्धी कार्य ।

१२. विभागका कार्यक्रमहरु सन्चालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्देशनहरु दिने कार्य ।

१३. आयोजना एवं कार्यक्रम स्वीकृत भएपछि सम्बन्धित निकायलाई जानकारी गराउने कार्य ।

१४. मातहतका सम्बन्धित निकायहरूलाई बजेट सिलिङ्ग पठाउने कार्य ।

१५. कार्यक्रम समन्वयका लागि बजेट व्यवस्था गर्ने ।

१६. योजना कार्यान्वयनको अवस्था मूल्याङ्कन गर्ने आन्तरिक तथा बाह्य अनुगमन तथा मूल्याङ्कन योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने कार्य ।

१७. विभागको वार्षिक तथा आवधिक कार्ययोजना तथा रणनीतिहरु तयार गर्ने कार्य ।

१८. कार्ययोजना कार्यान्वयन अनुगमनका निमित्त सूचाङ्कहरु तथा लक्ष्य निर्धारण गर्ने कार्य ।

१९. विभागको वार्षिक योजना, आवधिक योजनाहरूको निर्माण, कार्यान्वयन गर्ने कार्य ।

२०. अन्य शाखाहरूको सहकार्यमा विभागको समग्र योजना सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु ।

२१. विभागको प्रशासकीय र मानव स्रोत विकास सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।

२२. महानिर्देशकबाट निर्देशन भए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

२३. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापन तथा लिलाम बिक्री र प्राविधिक सहायता सम्बन्धी कार्य ।

२४. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन रोक्का, नियन्त्रण र जफत तथा व्यवस्थापनको सम्बन्धी केन्द्रिय अभिलेख तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य ।

२५. जिल्लास्तरका लिलाम बिक्री समितिहरूसँग समन्वय क्षमता विकास तथा प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी कार्य ।

२६. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको भण्डारण स्थलको लागि जग्गा प्राप्ति वा गोदामघर निर्माण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।

२७. कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनको बुझिलिने, अभिलेख राख्ने र भण्डारणको व्यवस्था मिलाउने सम्बन्धी कार्य ।

२८. कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधन खिया लाग्ने, टुटीफुटी वा सडीगली जाने भए नभएको यकिन गरी लिलाम बिक्री गर्ने सम्बन्धी कार्य सार्वजनिक हित र जनस्वास्थ्यको दृष्टिले प्रयोगमा ल्याउन नहुने सम्पत्ति वा साधन नष्ट गर्ने ।

२९. कसूरजन्य सम्पत्ति वा साधनको मूल्यांकन गर्ने र विवरण पठाउने ।

३०. इन्जिनियरिङ कार्य र परामर्श सेवा सम्बन्धी ।

३१. अदालतका आदेश वा फैसला बमोजिम जफत हुने ठहरिएको सम्पत्ति वा साधन सार्वजनिक हित, महत्व, सुरक्षा वा अन्य कारणले लिलाम बिक्री गर्न उपयुक्त नदेखिएको वा त्यस्तो सम्पत्ति वा साधन लिलाम बिक्री नगरी सोको नेपाल सरकारले समुचित प्रयोग गर्न उपयुक्त भए नभएको यकिन गरी उपयोग गर्न वा अन्य आवश्यक उपयुक्त व्यवस्था मिलाउने ।

३२. रोक्का वा नियन्त्रणमा लिइएको कसूरजन्य सम्पत्ति वा साधनबाट आयस्ता प्राप्त हुन

सक्ने देखिएमा उपयुक्त रूपले व्यवस्थापन गर्ने ।

३३. जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूबाट लिलाम बिक्री हुने कसूरजन्य सम्पत्ति वा साधनको जाँच र मूल्यांकनको लागि सहयोग माग भई आएमा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने ।

३४. रोक्का, नियन्त्रण लिइएको सम्पत्ति व साधनको संरक्षण सम्बन्धमा समय समयमा अनुगमन तथा निरिक्षण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

३५. कसूरजन्य सम्पत्ति व साधन रोक्का, नियन्त्रण र जफत गर्ने सम्बन्धमा अनुसन्धान अधिकारी र निकायसंग आवश्यक समन्वय गर्ने ।

घ) आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्य विवरण

१. विभागको वार्षिक बजेट तर्जुमा निकासा एवं खर्चको प्रवन्ध सम्बन्धी कार्य ।

२ निकासा रकमको खर्च हिसाव रीतपूर्वक राख्ने कार्य ।

३. खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई सम्बन्धित निकायमा तोकिएको समयभित्र पठाउने र लेखा परीक्षण गराउने कार्य ।

४. मातहतका निकायलाई पठाइने बजेट तथा अख्तियारी सम्बन्धी कार्य ।

५. विभागका कार्यक्रमहरूको अर्थिक पक्षको अनुगमन सम्बन्धी कार्य ।

६. पेश्की र बेरूजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण गराउने एवं पेश्की फर्छ्यौट गर्ने र अद्यावधिक गराउने सम्बन्धी कार्य ।

७. आयव्ययको आन्तरिक एवं अन्तिम लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्य ।

८. प्रचलित कानुनले तोके बमोजिम आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी अन्य विविध कार्यहरु ।

९. आर्थिक कारोवारका प्रमुखलाई राय प्रदान गर्ने कार्य ।

१०. नियमानुसार बैंक खाता संचालन गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्य ।

११. मातहतका कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्याङकन मा सुपरिवेक्षकको कार्य ।

१२. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संध संस्था संग सोधभर्ना लिनु पर्ने वा दिनु पर्ने भए सो वारे सम्पुर्ण कार्य गर्ने ।

१३. विभाग तथा शाखाको खर्च विवरणहरु संकलन गरी केन्द्रीय आर्थिक विवरण तयार पार्ने ।

१४. विभागको वेरूजु फछर्यौट सम्वन्धी कार्यहरु गर्ने ।

१५. महानिर्देशकबाट निर्देशन भए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

१.१० जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा रहने कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाईको कार्य विवरण

१ कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन सम्बन्धी कार्यको सम्पर्क निकायको रूपमा कार्य गर्ने ।

२ अदालतको आदेश वा फैसला अन्तिम भएपछि जफत भएका कसूरजन्य सम्पत्ति वा साधनको समुचित भण्डारण वा व्यवस्थापन गर्ने, प्राविधिक जाँच र मूल्यांकन गराई प्रतिवेदन लिने ।

३ कसूरको अनुसन्धान वा तहकिकातको सिलसिलामा नियन्त्रणमा लिएको वा रोक्का राखिएको वा दशी प्रमाणको रूपमा अदालत समक्ष पेश भएको कुनै सम्पत्ति वा साधन खिया लाग्ने, टुटीफुटी वा सडीगली जाने वा अन्य कुनै कारणले हानी नोक्सानी हने भए प्रतिवेदन लिई ऐन बमोजिमको कार्यविधी अपनाई लिलाम बिक्री गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

४ अदालतको आदेश वा फैसला अन्तिम भएपछि अनुसन्धान अधिकारीले रोक्का राखेको सम्पत्ति वा साधन फिर्ता गर्नुपर्ने भएमा फिर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

५ रोक्का राखिएको वा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनबाट आयस्ता प्राप्त हुन सक्ने भए राय सहितको प्रतिवेदन विभागमा पठाउने ।

६ कसूरको अनुसन्धान तहकिकातको सिलसिलामा अनुसन्धान अधिकारीले जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा बुझाएको सम्पत्ति वा साधन विदेशी मुद्रा, विनिमेय अधिकारपत्र वा बहुमुल्य धातु वा वस्तु भएमा बैंकमा जम्मा गर्नको लागि बैंक तोकिदिने र सोको जानकारी विभागमा पठाउने ।

७ जिल्लास्थित अनुसन्धानकारी निकायसंग समन्वय गरी जिल्लास्तरको एकिकृत अभिलेख व्यवस्थापन गरी मासिक विवरण पठाउने ।

८ जफत भएका कुनै सम्पत्ति वा साधनमध्ये बिक्री हुन नसकेको, सार्वजनिक हित वा जनस्वास्थ्यको दृष्टिले प्रयोगमा ल्याउन नहुने भई नष्ट गर्नुपर्ने भएमा प्रचलित कानून बमोजिम नष्ट गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

९ लिलाम बिक्री हुन नसकेको वा नेपाल सरकारले उपयोग गर्ने निर्णय गरेको अचल सम्पत्ति नेपाल सरकारको नाममा कायम गर्न सम्बन्धित निकायमा लेखि पठाउने,

१० तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

१.११ नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्थाहरू

क) कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत) ऐन, २०७०

ख) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व ऐन, २०७६

ग) सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३

घ) कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत)नियमावली, २०७७

ङ) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व नियमावली, २०७७

च) सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०६४

छ) सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्कवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारणसम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना (२०७६-२०८१)

ज) गृह प्रशासन सुधार योजना, २०७८

झ) नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम ।

परिच्छेद- दुई

विभागको हालसम्मको उपलब्धी

२.१. रोक्का तथा नियन्त्रणमा रहेका सम्पत्ति तथा साधनहरूको विवरण

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत) नियमावली, २०७७ को नियम ८ को उपनियम १ तथा २ मा भएको व्यवस्था बमोजिम काठमाडौँ उपत्यका बाहिरका जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरु तथा काठमाडौँ उपत्यका भित्रका जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूबाट प्राप्त भएको विवरणका आधारमा रोक्का तथा नियन्त्रणमा रहेका कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरूको विवरणः-

जिल्लास्थित अनुसन्धानकारी निकायले रोक्का तथा नियन्त्रणमा लिएका कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरुको विवरण

आ.व २०८०/०८१

क.स.	जिल्लाको नाम	सवारी साधन			ईलेक्ट्रोनिक्स सामाग्री	घर जग्गा	बहुमुल्य धातु			मुद्रा		अन्य सम्पत्ति	कैफियत
		२-पाङ्ग्रे	४-पाङ् ग्रे	अन्य			सुन	चाँदी	अन्य	नेपाली	विदेशी		
१	कञ्चनपुर	३० थान	-	• ट्रक-३ थान • ट्रेक्टर-१ थान • डल्लब-११ थान • ईलेक्ट्रिक अटो रिक्सा • साईकल -२ थान	-	-	-	-	-	-	-	• बन्चरो-५ थान • जाल-२ थान • यार्सा गुम्बा- ५२४ ग्राम • चितुवाको छाला-२ थान • पासो-२ थान • आरा-९ थान • घन-४ थान • रेती-३ थान • छिनो-१ थान • हसिया-१ थान	
												• विभिन्न जातका करिब ८४६ थानको २८८५.५७ क्यू.फिट. काठ	

२	कैलाली			• साईकल-१ थान	• एअरफिल्टर - रु. ६४७००।०० • बल्ब-रु. ५०६००।०० • ब्याट्री- रु. ५२००००।०० • मोबाइल रु.२६६६०००।०० • चार्जर- ४१५०००।००		रु.४३७०४३।००					• चिनी- रु.१६८२९९०।०० • भलिबल समेत- रु.३१०१२०।०० • उखु ३ ट्रली-रु. ६७५०००।०० • भुजा समेत- रु.११८२४०।०० • प्याज १७७०के.जी.समेत- रु.१०६२००।०० • डेरी मिल्क- रु.२४०००।०० • कपडा रु. ६९५२०४०।०० • गोल्डतार (Jaivic) रु. ३९६००।०० • रड- रु.१८०९००।०० • खाद्यान्न- रु.११९९८६५।०० • चप्पल २८ थान- रु.२२९९६।०० • दराज- रु.११५०००।०० • सुर्तिजन्य पदार्थ- रु.९२१७५।०० • भैंसी- रु.१२००००।००	

३	डोटी	१ थान			मोबाइल- ५ थान							• चक्कु/हँसिया/कोदालो- १२ थान • काठ- २२.५ क्यु.फिट • ढलौटको घण्टी- १६४ थान	
४	बैतडी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय बैतडीको च.नं. १२८५ मिति २०८०/१२/२६ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त											
५	बाजुरा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय बाजुराको च.नं. ४५५७ मिति २०८१/०३/३१ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त											
६	दार्चुला	१ थान										• काठ- २०.७६ क्यू.फिट • अन्य सम्पत्ति- ११६७०८२।००	
७	बझाङ्ग	१ थान											
८	अछाम	जिल्ला प्रशासन कार्यालय अछामको च.नं. १८८३ मिति २०८१/०१/१६ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त भएको											
९	हुम्ला	जिल्ला प्रशासन कार्यालय हुम्लाको च.नं. १३४ मिति २०८१/०४/१७ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त भएको											
१०	मुगु	जिल्ला प्रशासन कार्यालय मुगुको च.नं. १३४४ मिति २०८१/०१/१६ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त भएको											
११	रुकुम पश्चिम	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पश्चिमको च.नं. ३६६३ मिति २०८१/०१/०३ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त भएको											
१२	सुर्खेत	१ थान	यस विभागको लिङ्क https://tinyurl.com/dmpcrecord बाट प्राप्त										

१३	डोल्पा	२ थान			• मोबाइल- २ थान • क्यामेरा- १ थान • रेकर्ड सिडी- १ थान						रु.५००।०० को १६ थान	• बन्चरो, खुकुरी, चक्कुसमेत- २१ थान • काठ- ५६७.४५ क्यु.फिट • जडिबुटी (सिलाजित/जटामसी/यार्सा गुम्बा)- रु.२८१६८३।०० • कुटो/आरी- ३१ थान • कपडा- १४ थान • जुत्ता- २ थान • झोला- २ थान	
१४	कालिकोट	जिल्ला प्रशासन कार्यालय कालिकोटको च.नं. २६२८ मिति २०८०/१२/२५ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त भएको											
१५	दैलेख	जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखको च.नं. ३७७९ मिति २०८०/१२/२७ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त भएको											
१६	सल्यान	थान-६			• मोबाइल- ५ थान							• बन्चरो-१ थान • खुकुरी-५ थान • खुर्पा- २ थान • आँसी/हँसिया- २ थान • चक्कु/छुरी- ३ थान • झोला- १ थान • रड- १ थान • खुँडा- १ थान • हथौडा- १ थान • गलबन्दी- १ थान • तामाको ताउली- १ थान • भरुवा बन्दुक- २ थान	
१७	बर्दिया	१५ थान	२ थान	• साइकल- १५ थान									

				• ट्र्याक्टर- २ थान • अटोरिक्सा- १ थान • गाडा- १ थान									
१८	दाङ	जिल्ला प्रशासन कार्यालय दाङको च.नं. ८१२१ मिति २०८१/०३/२३ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त भएको											
१९	कपिलबस्तु	जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलबस्तुको च.नं. ३७३१ मिति २०८१/१/०६ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त भएको											
२०	रुपन्देही	८ थान	२ थान		• मोबाइल १७ थान • पावर बैङ्क- १ थान • डाटा केवल- १ थान						रु. २०।०० को १ थान	• सुन (टुक्रा) र सिक्री- २ थान • चाँदीवाला र सिक्री- २ थान • तराजु- १ थान	
२१	पाल्पा			ट्र्याक्टर-२ थान									
२२	गुल्मी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय गुल्मीको च.नं. ५०१० मिति २०८१/०१/०३ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त भएको											
२३	प्युठान	२ थान			मोबाइल-४						नगद रु.८३३५५।००	• भरुवा बन्दुक-४ थान • टिमुर- रु.२३९७२।०० • अल्लो धागो- रु.३५६२५।०० • काठ- रु. ३००५९।२० • बन्चरो/हसिया/खुकुरी-१८ थान	
२४	स्याङ्जा		२ थान	ट्र्याक्टर- १ थान									
२५	मुस्ताङ	जिल्ला प्रशासन कार्यालय मुस्ताङको च.नं. ५०० मिति २०८०/१२/२७ को पत्रबाट वेवारिसे साधनको मात्र विवरण प्राप्त भएको ।											

२६	म्याग्दी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय म्याग्दीको च.नं. ८३५ मिति २०८०/१२/२८ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त भएको											
२७	पर्वत	जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतको च.नं. २६६२ मिति २०८०/१२/२८ को पत्रबाट कसूरजन्य सम्पत्ति र साधन नरहेको भन्ने पत्र प्राप्त भएको											
२८	मकवानपुर			• ट्रक-६ थान • ट्रयाकटर- ६ थान • अटो- २ थान									
२९	रसुवा	२ थान	३ थान										
३०	सिन्धुपाल्चोक	५ थान	२ थान	साइकल-१									
३१	रामेछाप	हम्मर-१ थान						लिङ्कबाट प्राप्त					
३२	दोलखा	७ थान										ने.रु.१८३३५००।००	लिंकबाट प्राप्त
३३	सिन्धुली	९ थान			मोबाइल-५ थान								लिङ्कबाट प्राप्त
३४	सिराहा	१० थान		- साइकल- १ थान									
३५	धनुषा												लिलाम गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय धनुषाको नाममा रु. ६५०००।०० जम्मा

३६	महोत्तरी	३८ थान	४ थान	लोडर-१ थान ट्याक्टर-४ थान	लिंकबाट प्राप्त								
३७	बारा	३२ थान		• साइकल- ६७ थान • ३ पाङ्ग्रे- २ थान								• बन्चरो-२६१८ थान	
३८	रौतहट	३०१ थान	८ थान	• साइकल- ६८ थान • ट्रक- १ थान							ने.रु.२४०१७३।०० भा.रु.७०१३२२।००	• कस्मेटिक सामाग्री (पाउजु,कंगन,बाला,सिक्री, झुम्का)- २१ थान • सुन (रिङ र तिलहरी)- ८ थान	
३९	ईलाम	२३ थान		• गाडी-५ थान • ट्र्याक्टर- ३ थान • सिटि सवारी- २ थान	- मोबाइल- थान २६६							• काठ- १२७.५६ क्यु.फिट	
४०	सोलुखुम्बु				मोबाइल- ७ थान सोलार प्यानल- १ थान सिमकार्ड -५ थान		औठी समेत-३ थान		तामाका सामाग्री- ५ थान चाँदीका सामाग्री- ५ थान	ने.रु.८००० ।०० USD-६ थान	धारिला हतियार- ६ थान फलाम रड-२ थान रिचाड कार्ड-४३ थान		

					मेरोरी कार्ड-१० थान एयरफोन -४ थान कम्प्युटर ३ थान								
४१	भोजपुर	कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन लिलाम गरी यस विभागको कोषमा रु.८३००।– प्राप्त भएको											
४२	मोरङ												लिलाम विक्री गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ्गको धरौटी खातामा रु.१०,२७,९४७।४४ जम्मा भएको भनी च.नं. १४२४७ मिति २०८१/०३/११ को पत्र प्राप्त
४३	धनकुटा												लिलाम बिक्री गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय धनकुटाको राष्ट्रिय वाणिज्य बैङ्कको धरौटी खातामा रु.१२,८४,८१०।०० जम्मा भएको भनी च.नं. ३१३, मिति २०८१।०४।३१ को पत्र प्राप्त

काठमाडौं उपत्यका (काठमाडौं/भक्तपुर/ललितपुर)को हकमाः

क्र.सं.	सवारी साधन			ईलेक्ट्रोनिक्स सामाग्री	बहुमुल्य धातु			मुद्रा		अन्य सम्पत्ति	कैफियत
	२-पाङ्ग्रे	४-पाङ्ग्रे	अन्य		सुन	चाँदी	अन्य	नेपाली	विदेशी		
१.	१७	१३	ट्रक-१ थान साईकल -१ थान	मोबाइल-३८ ल्यापटप-७ CPU- १ Spy device-१ चार्जर-५	**सि.आई.बि. बाट प्राप्त** सुनको सिक्री ११.५१ ग्राम-१ थान सुनको टुक्रा-१७७.६७ ग्राम				भा.रु. १,०२,५००।– बिभागमा प्राप्तः- अमेरिकी डलर.११,२३३।-		२ पाङ्ग्रे -७ थान,चार पाङ्ग्रे- ५ थान र रु. ३४,५९,५६२।०० बराबरको इलेक्ट्रोनिक्स सामाग्रीहरु लिलाम भई यस विभागको कोषमा जम्मा भएको

२.२. <u>अदालतको अन्तिम आदेश बमोजिम जफत हुने ठहर भएका / तथा जफतको दावी लिई जफत ठहर हुन बाकी भएका सम्पत्ति तथा साधनहरु:</u>

क्र. स.	बुझाउन ल्याउने कार्यालयको नाम	टक्सार महाशाखा आ.व.	बुझेको परिणाम			कैफियत
			सुन रहेको सिलबन्दि पोका/तौल	चाँदी रहेको सिलबन्दी पोका/तौल	सुन तथा चाँदी रहेको सिलबन्दि पोका/तौल	
१	सर्लाही भन्सार, कार्यालय, मलंगवा	२०७९/०८०	०।०००	०।०००	३४२३।७००	गलान तथा भुक्तानी भईसकेको
२	भैरवा भन्सार कार्यालय, बेलहिया,रुपन्देही	२०७९/०८०	०।०००	०।०००	८२२१।०००	
३	कार्यालय, कोहलपुर, बाँके	२०७९/०८०	७२९९।०००	०।०००	०।०००	
४	जनकपुर भन्सार कार्यालय, जनकपुरधाम, धनुषा	२०७९/०८०	०।०००	१३७३।०००	०।०००	
		२०७९/०८०	०।०००	२२१२०।०००	०।०००	
५	ठाडी भन्सार कार्यालय, सिराह	२०७९/०८०	०।०००	५३१६।०००	०।०००	
६	राजश्व अनुसन्धान विभाग,	२०७९/०८०	०।०००	१२१८०।०००	०।०००	* गलान भईसकेको र भुक्तानी हुन बाँकी

	हरिहरभवन, पुल्चोक					
७	गौतम बुद्ध विमान स्थल भन्सार कार्यालय, भैरहवा, रुपन्देही	२०७९/०८०	०।०००	२२१२०।०००	०।०००	गलान तथा भुक्तानी भईसकेको
		२०७९/०८०	१८५।०००	०।०००	०।०००	* गलान भईसकेको र भुक्तानी हुन बाँकी
८	सिराह भन्सार कार्यालय, माडर, सिराह	२०७९/०८०	०।०००	०।०००	६५११।०००	गलान तथा भुक्तानी भईसकेको
९	राजश्व अनुसन्धान कार्यालय, पथलैय, बारा	२०७९/०८०	०।०००	०।०००	५३०८९।०००	गलान तथा भुक्तानी भईसकेको
१०	नेपालगञ्ज भन्सार कार्यालय, नेपाल गञ्ज बाँके	२०७९/८०	०।०००	०।०००	४५७।०००	गलान भईसकेको र भुक्तानी हुन बाँकी
११ १	रसुवा भन्सार कार्यालय, टिमुरे, रसुवा	२०७९/८०	०।०००	१८१८।०००	०।०००	गलान भईसकेको र भुक्तानी हुन बाँकी
१२ १	त्रिभुवन विमानस्थल भन्सार	२०७९/८०	२४५८।०००	०।०००	०।०००	गलान तथा भुक्तानी भईसकेको
		२०७९/८०	५८८७।०००	०।०००	०।०००	

१३ १	कार्यालय, गौचर, काठमाडौं	२०७९/८०	५२९५।०००	०।०००	०।०००	* गलान भईसकेको र भुक्तानी हुन बाँकी
१४ १	त्रिभुवन विमानस्थल भन्सार कार्यालय, गौचर, काठमाडौं	२०७९/८०	१६२५।०००	०।०००	०।०००	
		२०७९/८०	१८९८४।०००	०।०००	०।०००	
		२०७९/८०	८१७८।८००	०।०००	०।०००	गलान गरी सुरक्षित राखिएको
१५ १	नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, केन्द्रिय अनुसन्धान व्यूरो	२०७९/०८०	०००-२४३-०००	०।०००		
१६.	राजश्व अनुसन्धान विभाग, हरिहरभवन, पुल्चोक	२०७९/८०	०।०००	७२५३।०००	०।०००	गलान नगरी जस्ता तस्तै सिल बन्दी अवस्थामा नै सुरक्षित राखिएको
		२०७९/८०	०।०००	०।०००	७१५३।०००	
		२०७९/८०	१३३३।०००	०।०००	०।०००	
		२०७९/८०	१३७।०००	०।०००	०।०००	
	ठाडी भन्सार कार्यालय, सिरहा	२०७९/८०	०।०००	१०९४।०००	०।०००	
१७.	CBI बाट प्राप्त	२०८०/८१	१८९.१८ ग्राम	०।००	०।००	

जफत गरीएका विदेशी मुद्राहरुः-

क्र.सं.	बैंकमा जम्मा गरेको विदेशी मुद्राको विवरण	विनिमय अधिकार पत्रको विवरण	बहुमूल्य धातु/ बस्तुको विवरण	विदेशी मुद्रा/विनिमय अधिकार पत्र/बहुमूल्य धातु/बस्तुको धनी वा कसबाट प्राप्त भएको हो त्यस्तो व्यक्तिको नाम/थर/ठेगना	विनिमय अधिकार पत्र/बहुमूल्य धातु/प्राप्त गर्दाको अवस्था	विदेशी मुद्रा/ विनिमय अधिकार पत्र/बहुमूल्य धातु/वस्तु प्राप्त गर्दाको अवस्था	कै
१.	नेपाली रुपैंया १००० दरका थान - ९			सुडानी नागरिक Mohamed Ahmed, Dafaalla Sharafeldin	जम्मा रु. ९०००		
२.	नेपाली रुपैयाँ १०० दरको थान- १			नागरिक Mohamed Ahmed, Dafaalla Sharafeldin	जम्मा रु.१००।-		
३.	अमेरिकन डलर १०० दरका थान-७			नागरिक Mohamed Ahmed, Dafaalla Sharafeldin	जम्मा रु. ७००		
४.	अरबियन दिराम ५ दरका थान-३, १० दरका थान-२, २० दरको थान-१			नागरिक Mohamed Ahmed, Dafaalla Sharafeldin	जम्मा ५५ दिराम		
५.	सिक्का थान-८			नागरिक Mohamed Ahmed, Dafaalla Sharafeldin			
६.	नेपाली रुपैयाँ			सुडानी नागरिक Mohamed Ibrahiam Mohamed	जम्मा रु. २२२४०		
७.	१०० दरका US Dollars थान-२३			सुडानी नागरिक Mohamed Ibrahiam Mohamed	जम्मा रु.२३०० डलर		
८.	Central Bank of Sudan लेखिएको सुडानी पैसा ५००			सुडानी नागरिक Mohamed Ibrahiam Mohamed	जम्मा रु.१२००		

	दरको थान-२ दुई सय दरको थान-१						
९.	Reserve Bank of India लेखिएको भारतिय रुपैयाँ १०० दरको थान-१ र रु. १० दरको थान-४			सुडानी नागरिक Mohamed Ibrahiam Mohamed	जम्मा भारु.१४०		
१०.	भारतीय रूपैंया रु. ८,३४०।००			तेह्रथुम जिल्लाबाट प्राप्त	भा.रू.८,३४०।००	**नेपाल राष्ट्र बैङ्कमा जम्मा गरी सुरक्षित राखिएको ।**	
११.	भारतीय रूपैंया रु. १७,५१४।००			महोत्तरी जिल्लाबाट प्राप्त	भा.रू.१७,५१४।००		
१२.	भारतीय रूपैंया रु. १,०२,५००।००			काठमाडौं जिल्लाबाट प्राप्त	भा.रु. १,०२,५००।००		
१३.	अमेरिकन डलर (USD) ११,२३३।००			विभागमा प्राप्त	अमेरिकन डलर (USD) ११,२३३।००		

क) <u>बादी नेपाल सरकार, प्रतिवादी रामाज्ञा चतुर्वेदी समेत भएको गैरकानूनी सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको मुद्दामा (मुद्दा नं. २०६२ सा.फौ.पु.नं. ३६१७) सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०६८-०५-२१ मा अन्तिम फैसला भई जफत हुने ठहरिएको :-</u>

क्र.सं.	बैङ्कको नाम	खातावालको नाम	खाता नः	बैङ्क मौज्जात रकम	कैफियत
१	एभरेष्ट वैङ्क न्युरोड	अदिती चतुर्वेदी	०२७६७	१०,२३,०३०।४८	
२	एस. वि .आई वैङ्क	प्र.रामज्ञा चतुर्वेदी	०१५३१००१९१६	५७,६६१।६५	
३	वैङ्क लि.	प्र.रामज्ञा चतुर्वेदी	६५८१८	३२,१२७।३४	
४	नेपाल वैङ्क लि.काठमाडौं	प्र.आशा चतुर्वेदी	८४५२१५०	६८,०६७।४०	
५	हिमालयन वैङ्क विरगंज	प्र.आशा चतुर्वेदी	१३१४०j	७४,९६१।३६	
६	कृषि विकास वैङ्क चावहिल	प्र. अभिषेक चतुर्वेदी	२७२७१६	५०,१०८।२४	

क.सं	शेयरधनीको नाम	संस्थाको नाम	शेयर कित्ता	रकम	कैफियत
१	रामाज्ञा चतुर्वेदी	नेपाल मेडिकल कलेज	३०,०००।००	३०,०००,००।००	बढे बढाएको शेयर समेत जफत हुने ठहर
२	अभिषेक चतुर्वेदी	ओम हस्पिटल एण्ड रिसर्च सेन्टर	३०,०००।००	३०,०००,००।००	
३	रामाज्ञा चतुर्वेदी	शिखर पेन्ट्स	५,०००।००	५,००,०००।००	

क.सं.	जग्गा रहेको ठेगाना	साविक वार्ड	दर्तावाला	कित्ता नं.	सिट नं.	क्षेत्रफल	कैफियत
१	पर्सा	रामगढवा गा.वि.स. वार्ड ४	रामाज्ञा चतुर्वेदी	७२०	-	०-१-० बि.	
२	पर्सा	बहुअर्वाभाडा वडा नं ७	रितेश चतुर्वेदी	१३०	-	०-४-० बि.	
३	काठमाडौं	का.म.न.पा ३५	रितेश चतुर्वेदी	६५	१०२११४८१४	२-९-१-३ रो.	रितेश चतुर्वेदीको भागहिस्सामा पर्ने आधा जग्गा जफत ठहर भएको
४	काठमाडौं	का.म.न.पा ७(ख)	रितेश चतुर्वेदी	७९१		०-२-१-० रो.	

- <u>काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा रहेको जग्गाहरु</u>

क.सं.	जिल्ला	ठेगाना	वडा	कित्ता नं.	दर्तावाला	क्षेत्रफल
१	काभ्रेपलान्चोक	श्रीखण्डपुर	६	८०७	अनिल खनाल	किटान नभएको
२	काभ्रेपलान्चोक	श्रीखण्डपुर	६	८११	अनिल खनाल	किटान नभएको
३	काभ्रेपलान्चोक	श्रीखण्डपुर	६	८१७	अनिल खनाल	किटान नभएको
उल्लेखित जग्गाहरुको सम्बन्धमा निर्णय कार्यान्वयनको अवस्थाको बारेमा काभ्रेपलान्चोक जिल्ला अदालत समक्ष प्रगति विवरण माग भएको ।						

- **काठमाडौं जिल्लामा रहेको जग्गाहरु**

क्र.सं.	जिल्ला	ठेगाना	वडा	कित्ता नं.	दर्तावाला	क्षेत्रफल
१	काठमाण्डौ	का.म.न.पा.	५	६९	पदमा खनाल	किटान नभएको
२	काठमाण्डौ	का.म.न.पा.	५	७०	पदमा खनाल	किटान नभएको
३	काठमाण्डौ	का.म.न.पा.	५	७३	पदमा खनाल	किटान नभएको
४	काठमाण्डौ	का.म.न.पा.	५	९०	पदमा खनाल	किटान नभएको
५	काठमाण्डौ	का.म.न.पा.	५	९३	पदमा खनाल	किटान नभएको
काठमाडौं जिल्ला अदालतको २०७८/१२/२८ को पत्रबाट प्राप्त जानकारी अनुसार माथि उल्लेखित जग्गाहरु लिलाम बिक्री भईसकेको ।						

- **शेयर र त्यसबाट बढेबढाएको शेयर लाभांश**

क्र.सं.	शेयरधनीको नाम	कम्पनीको नाम	शेयर संख्या	शेयर मुल्य
१	अनिल खनाल	टाउन डेभलपर्स कम्पनी	१७०००।-	रु.१७,००,०००।-
२	अमित खनाल	टाउन डेभलपर्स कम्पनी	१७०००।-	रु.१७,००,०००।-
३	आभाषा खनाल	टाउन डेभलपर्स कम्पनी	१७०००।-	रु.१७,००,०००।-
जम्मा रकम				**रु. ५१, ००,०००/-**
काठमाडौं जिल्ला अदालतको २०७८/१२/२८ को पत्रबाट प्राप्त जानकारी अनुसार माथि उल्लेखित सेयर र त्यसबाट बढेबाढाएको लाभांस समेत नेपाल सरकारको राजश्व खातामा जम्मा भईसकेको ।				

- **बैङ्क तथा वित्तीय संस्थामा भएको मौज्दात रकम**

क्र.सं.	**खातावालाको नाम**	**बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाको नाम**	**खाता नं**	**मौज्दात रकम (रु.)**
१	आनन्द खनाल	एस.फाइनान्स कम्पनी लि.	४०४७१७३P	२५,९७६.५७।-
२	आनन्द खनाल	स्टयान्डण्ड चार्टड बैङ्क	०१८८४२५	१,७८,२३६.७४।-
३	आनन्द खनाल	नेपाल बैङ्ग लि. धरान शाखा	१८१७	३,१०,३१३.०३।-
४	आनन्द खनाल	राष्ट्रिय बाणिज्य बैङ्क टँगाल	१७९१८	२,००,२१६.२४।-
५	आनन्द खनाल	नेपाल बैङ्ग लि. (बैङ्कीङ अफिसको)	५४८८४५०	५७,६३७.८७।-
६	पदमा खनाल	स्टयान्डण्ड चार्टड बैङ्क	०२२८८२६	१,०५,०१८.७०।-
७	पदमा खनाल	राष्ट्रिय बाणिज्य बैङ्क टँगाल	६६५२	२,२६,४७८.३०।-

८	पदमा खनाल	राष्ट्रिय बाणिज्य बैङ्क धरान	१०१९	१,९४,४४२.२२।-
९	अमित खनाल	राष्ट्रिय बाणिज्य बैङ्क टँगाल	१६९६७	१,७२,५५३.२३।-
१०	आभाष खनाल	स्टयान्डण्ड चार्टड बैङ्क	०२२६४०८	१,०३,२४७.३९।-
११	आभाष खनाल	राष्ट्रिय बाणिज्य बैङ्क टँगाल	१६९६८	१,९३,२७८.६९।-
१२	आनन्द प्रसाद खनाल	राष्ट्रिय बाणिज्य बैङ्क धरान	५३७८	८६,६६१.७६।-
१३	आनन्द प्रसाद खनाल	नेपाल बैङ्क लि. (सिटि अफिसको)	९२८३	४१,९९७.२१।-

माथि उल्लेखित बैङ्क तथा वित्तीय संस्थामा जफत हुने ठहरीएको मौज्दात रकम जफत भए/नभएको सम्बन्धमा काठमाडौं जिल्ला अदालतबाट प्रगति प्रतिवेदन माग भएको ।

गरगहनाहरु :

आनन्द प्रसाद खनालको बैङ्क लकरबाट बरामद भएको मुल्याङ्कित रु १५,७१,८८२.४६।- को गहनाहरु मध्ये रु २,४२,७८६.१६।- का सुन समेतका गरगहनाहरु र त्यसबाट बढेबढाएको समेत जफत हुने ।

सापटी दिएको तथा लिएको

आनन्द प्रसाद खनालले लामा कन्सट्रक्सन प्रा.लि. लाई दिएको ऋण सापट रु. ३२,००,०००।- समेत जफत ।

गरगहनाहरु तथा सापटी दिएको तथा लिएको भनि उल्लेख भएका जफत हुने ठहरीएको सम्पत्तिहरु हकमा जफत भए/नभएको सम्बन्धमा काठमाडौं जिल्ला अदालत समक्ष प्रगति प्रतिवेदन माग भएको र तँहाबाट उक्त कार्य प्रक्रियामा रहेको भनि जानकारी प्राप्त भएको ।

ख) वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी उमेश कुमारी रेग्मी मुद्दा नं. ०६७-CR-०३३८/१०४१ (गैरकानूनी रुपमा सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको) मुद्दाको सर्वोच्च अदालतको मिति २०७२।१०।१२ मा अन्तिम फैसला

क्र.सं.	जिल्ला	वडा	सिट नं.	कित्ता नं	क्षेत्रफल	दर्तावाला	कैफियत
१	काठमाण्डौं	का.म.न.पा वडा नं. ९	१०२-११०७-०८	६३	०-६-२-० को जग्गा र सो मा बनेको घर समेत जफत हुने	उमेश कुमार रेग्मी	विशेष अदालतको ०६७-०१-१४ को निर्णय सदर भएको

माथि उल्लेखित जग्गा वा सो मा बनेको घर समेत काठमाडौं जिल्ला अदालतबाट लिलाम बिक्री भएको व्यहोराको जानकारी भुमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय, डिल्लीबजारबाट प्राप्त भएको ।

ग) वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी आमोदानन्द मिश्र समेत भएको मुद्दा नं. ०६७-CR-०३०९ (गैरकानूनी सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको)को सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०७३।११।०२ को अन्तिम फैसला

क्र.सं.	ठेगाना	साविक न.पा.	सिट नं.	दर्तावाला	क्षेत्रफल	कित्ता नं	कैफियत
१	काठमाडौं	का.मा.न.पा. लाजिम्पात	नगर २४	अजित कुमार मिश्र	०-८-२-०	७५८	जग्गा र सो मा बनेको घर समेत जफत हुने ठहरीएको

माथि उल्लेखित घर तथा जग्गाहरुको प्रारम्भिक विवरण सम्बन्धित मालपोत तथा नापी कार्यालयहरुसँग माग गरिएको ।

घ) वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी मुरारी बहादुर कार्की समेत मुद्दा नं. ०६५-CR-०००९ (गैरकानूनी रुपमा सम्पत्ति आर्जन गरि भ्रष्टाचार गरेको) मुद्धाको सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०६९।०३।०२ मा अन्तिम फैसला

क्र.सं.	ठेगाना	साविक न.पा.	सिट नं.	दर्तावाला	क्षेत्रफल	कित्ता नं	कैफियत
१	काठमाडौं	का.म.न.पा. ९, सिनामंगल	१०२-११०७-२५, १०२-११०७-२४	शकुन्तला कार्की	०-१०-३-०	१८८ र १७५	सो जग्गामा बनेको घर समेत जफत हुने ठहरीएको । (दुई कित्ताहरु क्षे. १-०-०-० रो. मध्येबाट ०-१०-३-० मात्र जफत)

माथि उल्लेखित घर तथा जग्गाहरुको प्रारम्भिक विवरण सम्बन्धित मालपोत तथा नापी कार्यालयहरुसँग माग गरिएको ।

ङ) वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी केशरजंग खड्का समेत भएको अकुत सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको मुद्दामा (मुद्दा नं. २०६२ सा.फौ.पु.नं. ३२८७) सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०६९-०३-१३ मा अन्तिम फैसला भई जफत हुने ठहरिएको

ग) <u>वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी आमोदानन्द मिश्र समेत भएको मुद्दा नं. ०६७-CR-०३०९ (गैरकानूनी सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको)को सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०७३।११।०२ को अन्तिम फैसला</u>

क्र.सं.	ठेगाना	साविक न.पा.	सिट नं.	दर्तावाला	क्षेत्रफल	कित्ता नं	कैफियत
१	काठमाडौं	का.मा.न.पा. लाजिम्पात	नगर २४	अजित कुमार मिश्र	०-८-२-०	७५८	जग्गा र सो मा बनेको घर समेत जफत हुने ठहरीएको

माथि उल्लेखित घर तथा जग्गाहरुको प्रारम्भिक विवरण सम्बन्धित मालपोत तथा नापी कार्यालयहरुसँग माग गरिएको ।

घ) <u>वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी मुरारी बहादुर कार्की समेत मुद्दा नं. ०६५-CR-०००९ (गैरकानूनी रुपमा सम्पत्ति आर्जन गरि भ्रष्टाचार गरेको) मुद्धाको सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०६९।०३।०२ मा अन्तिम फैसला</u>

क्र.सं.	ठेगाना	साविक न.पा.	सिट नं.	दर्तावाला	क्षेत्रफल	कित्ता नं	कैफियत
१	काठमाडौं	का.म.न.पा. ९, सिनामंगल	१०२-११०७-२५, १०२-११०७-२४	शकुन्तला कार्की	०-१०-३-०	१८८ र १७५	सो जग्गामा बनेको घर समेत जफत हुने ठहरीएको । (दुई कित्ताहरु क्षे. १-०-०-० रो. मध्येबाट ०-१०-३-० मात्र जफत)

माथि उल्लेखित घर तथा जग्गाहरुको प्रारम्भिक विवरण सम्बन्धित मालपोत तथा नापी कार्यालयहरुसँग माग गरिएको ।

ङ) <u>वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी केशरजंग खड्का समेत भएको अकुत सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको मुद्दामा (मुद्दा नं. २०६२ सा.फौ.पु.नं. ३२८७) सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०६९-०३-१३ मा अन्तिम फैसला भई जफत हुने ठहरिएको</u>

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको साविकको ठेगाना	सिट नं.	कित्ता नं.	दर्तावालको नाम	क्षेत्रफल	कैफियत
१	काठमाडौं	का.म.न.पा. वडा नं. १०	१०२-११८७-१७	१०६	लक्ष्मणजंग खड्का	०-१-२-१	
२	काठमाडौं	का.म.न.पा. वडा नं. १०	१०२-११८७-१२	११७	लक्ष्मणजंग खड्का	०-०-२-२	
३	काठमाडौं	का.म.न.पा. वडा नं. १०		२५१	सिता देवि खड्का	२-२-०-०	का.जि.का.म.न.पा. वडा नं. १० को साविक कित्ता नं. १०४०, १०४१ र ५७० बाट हा.ब. भई हुन आएको ।
४	महोत्तरी	बहादुरगंज गा.वि.स.-०३	३(ख)	८७८,८७९	रामजंग खड्का	०-२-१० वि, ०-०-२ वि	

क्र.सं.	खातावालाको नाम	बैंकको नाम ठेगना	खाताको किसिम	खाता नं.	रु.
१	केशरजङ्ग खड्का	नविल बैंक लि.	बचत	०११००१०८८४४०१	२८,१३६।९३
२	केशरजङ्ग खड्का	एन.बि. बैंक लि. पुतली सडक	बचत	०७४९५१	३,३७३।०६
३	केशरजङ्ग खड्का	नेपाल बैंक लिमिटेड काठमाडौं	बचत	६७७०२५०	२,९७७।२५
४	केशरजङ्ग खड्का	कृषि बिकास बैंक न्यूरोड	बचत	०६११३२	१७,२७५।१९
५	केशरजङ्ग खड्का	रा.ब.बैंक सिंहदरबार	बचत	१५८०१	१०,१९७।७३

६	केशरजङ्ग खड्का	ने.बैंक लि. भोटाहिटी	बचत	५५५२६	३,६८०।९७
७	केशरजङ्ग खड्का	कृषि विकास बैंक बानेश्वर	बचत	०५२०१०	२९,२४८।८३
८	केशरजङ्ग खड्का	कृषि विकास बैंक पुतलीसडक	बचत	१०४८८२	१९,९८२।६०
९	केशरजङ्ग खड्का	कृषि विकास बैंक पुतलीसडक	बचत	५४२५६६	६९,८५५।२४
१०	केशरजङ्ग खड्का	एशियन सेभिङ्ग एण्ड क्रेडिट को अपरेटिभ लिमिटेड	बचत	१४१०-१६५७५	१४,६७६।२४
११	केशरजङ्ग खड्का	ललितपुर फाइनस कम्पनी	मूद्दती	३३-०२४३९-५	६,००,०००।००
१२	केशरजङ्ग खड्का	सगरमाथा फाइनस सहकारी सस्था लिमिटेड	मूद्दती	३१	५०,०००।००
१३	केशरजङ्ग खड्का	एस. फाइनस कम्पनी लि.	मूद्दती	४०७४२९० “ए”	३,००,०००।००
१४	सिता देवी खड्का	युनाइटैड फाइनस लि.	मूद्दती	१६-१०५०७-३	७,५२,१३७।१३
१५	केशरजङ्ग खड्का	कृषि. विकास बैंक न्यूरोड	मूद्दती	८०२६२०	३,७३०।००
१६	केशरजङ्ग खड्का	हिमालयन फाइनस एण्ड सेभिङ्ग क. लि.	मुद्दती	०५८/९१४८	१५०।००
१७	केशरजङ्ग खड्का	कृषि विकास बैंक बानेश्वर	बचत	२४२५८३	१,४८०।५०
१८	केशरजङ्ग खड्का	कृषि विकास बैंक बानेश्वर	मूद्दती	२४२५२२	३०,०००।००
१९	केशरजङ्ग खड्का	नेपाल मरचेन्ट बैंकिङ्ग एण्ड फाइनस लि.	मूद्दती	डि.डि.डि. ५७६०१	४,००,०००।००
२०	केशरजङ्ग खड्का	कृषि बैंक रत्नपार्क	मूद्दती	५०००/११३०३	३५,०००।००
२१	केशरजङ्ग खड्का	कृषि बैंक रत्नपार्क	मूद्दती	४९४८/१०४४८४	४०,०००।००

च) <u>वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी सरिता गिरी राई समेत मुद्दा नं. ०७०-CR- १३४१(सम्पत्ति शुद्धीकरण), अन्तिम फैसला मिति २०७२/१०/११ (सर्वोच्च अदालत) जफत हुने ठहरीएको घर तथा जग्गाहरु:-</u>

क्र.सं.	जिल्ला	ठेगाना	सिट नं.	वडा	कित्ता नं	दर्तावाला	क्षेत्रफल
१	काठमाडौं	जोरपाटी गाविस	१०२-१०२९-२४	१	७९	सेती गिरी	०-१२-०-० जग्गा र सो मा बनेको घर समेत
२	काठमाडौं	जोरपाटी गाविस	१०२-१०६९-०५	१	२४२	सरिता गिरी	९०.०७ ब.मि.
३	सुनसरी	धरान नगरपालिका		८	१०४९	निर्मल राई	०-१-०-० कठ्ठा र सोमा बनेको घर समेत

माथि उल्लेखित घर तथा जग्गाहरुको प्रारम्भिक विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्बन्धित मालपोत तथा नापी कार्यालयहरुसँग माग गरिएको ।

<u>रकम जफत हुने ठहर भै कोषमा जम्मा हुन भएको निर्णय ः–</u>

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत) ऐन, २०७० को दफा २२ मा भएको व्यवस्था अनुसार जफत हुने ठहरिएको कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरुको व्यवस्थापन गर्न एक कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोष रहनेछ ।

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको मिति २०७९/०२/०५ गतेको निर्णयानुसार सम्पत्ति शुद्धीकरण मुद्दामा सर्वोच्च अदालतले जफत हुने ठहर गरेको तपशील अनुसारको बैङ्क तथा वित्तीय संस्थामा रहेको तपशील अनुसारकै रकम कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषमा स्थानान्तरण गर्ने निर्णय गरेको छ ।

क्र.सं.	बैङ्कको नाम	खातावाला को नाम	खाता नं.	मौज्दात रकम (रु.)
१	हिमालयन बैङ्क लि. चावहिल	निर्मल ट्रेडर्श	०२३०२३०९७२००१७	९९,५४०।००
२	राष्ट्रिय बाणिज्य बैङ्क लि. धरान	निर्मल राई	२१६०१०००२४३१३०१०	६९,५६५।०९
३	एभरेष्ट बैङ्क लि. चावहिल	निर्मल राई	०१८००५०१२००७०८	७,११३।०२
	एभरेष्ट बैङ्क लि. बानेश्वर	सरिता राई गिरी	००१००५१८२००२८७	२,०३,४२,८६८।३६
	एभरेष्ट बैङ्क लि. चावहिल	सरिता राई गिरी	०१८००५०१२०३८३७	४८,२८०।०२
४	एस.वि.आई बैङ्क लि. लैनचौर	निर्मल राई हाउजिङ एण्डप्रोपर्टी डिलर्स प्रा.लि.	२२५२५२४०२०००११	१०,२११।००
	एस.वि.आई बैङ्क लि. बौद्ध	निर्मल राई हाउजिङ एण्ड प्रोपर्टी डिलर्स प्रा.लि.	२०५२५२४०२००३७	७१,२१५।९८
	एस.वि.आई बैङ्क लि. लैनचौर	सरिता गिरी राई	२०५१५२४१४०१२७३	१,१०१।१५
५	नविल बैङ्क लि. जोरपाटी	सरिता गिरी राई	०२१००१७५४८४१९	६,८२,१६५।५५
६	स्ट्याण्डर्ड चार्टर्ड बैङ्क नयाँ बानेश्वर	सरिता गिरी राई	१७२२७३८६१०१	१४,६५,३२२।४४
	स्ट्याण्डर्ड चार्टर्ड बैङ्क धरान	निर्मल राई	०११६७९३१७०१	०
जम्मा रकम रु.				**२,२७,९७,३८२।६१**

छ) वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी जिल्ला ललितपुर, ललितपुर महानगरपालिका बस्ने प्रतिवादी स्व. केदारनाथ ढुङ्गानाकी श्रीमती सरस्वती ढुङ्गाना भएको मुद्दा नं. ०६३-स.फौ.नं.३८३६ (गैरकानूनी सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको) मुद्दामा सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०७४/०२/२२ मा अन्तिम फैसलाः-

जफत हुने ठहरिएका घरजग्गाहरू

क्र.सं.	जिल्ला	ठेगाना	कित्ता नं	क्षेत्रफल	दर्तावाला	कैफियत
१	चितवन	साविक भरतपुर उप.म.न.पा वडा नं. ६(ङ)	२०८	०–१–०	सरस्वती ढुङ्गाना	जग्गा र जग्गामा बनेको घर समेत जफत
२	ललितपुर	साविक ललितपुर उप.मा.न.पा- वडा नं. ५(छ)	१२२	१-१-२-०	सरस्वती ढुङ्गाना र श्याम प्रसाद ढुङ्गना	कित्ता नं. १२१ र १२२ मा बनेको लागत मूल्य रु. १८,६४,१६२।– को घर गोठ स्टर कोठा, पालेश्वर र पार्किङ सेडमध्ये रु.७,३६,९६८।७० सम्मको भाग हिस्सा सहितको चल असल सम्पत्ति सो बाट बढाएको सम्पत्ति समेत जफत हुने ।
३	ललितपुर	साविक ललितपुर उप.मा.न.पा- वडा नं. ५(छ)	१२१	१-७-३-०	श्याम प्रसाद ढङ्गना	
४	ललितपुर	साविक ललितपुर उप.मा.न.पा- वडा नं. ५(च)	२०४	१-०-०-०	सरस्वती ढुङ्गाना	पुरै जग्गा

ज) वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी स्व. केदारनाथ ढुङ्गाना समेत भएको गैरकानूनी रुपमा सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको मुद्दामा सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०७४-०२-२२ को अन्तिम फैसला अनुसार जफत हुने ठहरेको सम्पत्ति

क्र.सं.	शाखा कार्यालय	साविक खाता नं.	खातावालाको नाम	साविकमा मौज्दात रकम (रु.)
१	हिमालयन बैङ्क लि. भरतपुर	०१११३०	केदारनाथ ढुङ्गाना	१,७८,३४६।२१
२	नेपाल बङ्गलादेश बैङ्क, पुतलिसडक	०६९३०१ S	केदारनाथ ढुङ्गाना	२,४३,५७६।७८
३	नेपाल बङ्गलादेश बैङ्क, पुतलिसडक	०८९९८१ S	सरस्वती ढुङ्गाना	१,११,०६५।५२
४	नेपाल बैङ्क लिमिटेड पाटन औधोगिक क्षेत्र	०४३८५५०	विनिता ढुङ्गाना	२,७५,७७१।४३

झ) वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी खुमबहादुर खड्का समेत मुद्दा नं. २०६३-CR-०४७८ (गैरकानूनी सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको)को सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०६९/०४/३० को अन्तिम फैसला बमोजिम जफत हुने ठहर भएको सम्पत्ति विवरणः

क्र.सं	घर तथा जग्गा रहेको साविकको ठेगाना	सविक कित्ता नं	दर्तावालाको	क्षेत्रफल	कैफियत
१	साविक ललितपुर उपमहानगरपलिका वडा नं. २ (क) सानेपा स्थित	२४९	शिला शर्मा खडका	१-६-१-१	
२	साविक ललितपुर उपमहानगरपलिका वडा नं. २ (क) सानेपा स्थित	१०७	शिला शर्मा खडका	१-६-०-०	दुवै कित्ता मध्येबाट घर बाहेकको जग्गाबाट आंशिक रुपमा जफत ।
३	साविक ललितपुर उपमहानगरपलिका	१८६	शिला शर्मा खडका	०-१-१-०	

	वडा नं. २ (क) सानेपा स्थित				

२.३. बैङ्क तथा वित्तीय संस्थामा भएको रोक्का रहेको रकमः

क्र.सं.	खातावालाको नाम	बैङ्क खाता नं	रकम	कैफियत
१	**DEXTER TRAVELS AND TOURS PVT LTD.**	ग्लोवल आईएमई बैंक लि. खाता नं. ०९१०१०१०००००६७	रु.८०,०२,८२७।५२	CIB बाट प्राप्त पत्रको च.नं. १३५०६, मिति २०८०/०२/२२ बाट उपलब्ध भएको विवरण
२	दिनेश बस्नेत	राष्ट्रिय वाणिन्य बैंक खाता नं. १४२०१०००४०५२१०१०	रु. १,२४५।७१	
३	दिनेश बस्नेत	कुमारी बैंक लिमिटेड खाता नं. ०६५००४२१८४००००01 मा	रु.२,१७,२२४।२०	
४	दिनेश बस्नेत	सानिमा बैक लिमिटेड खाता नं. ०७८०११०५००००२४	रु.१,४९,८५१।२९	

२.४. नेपाल सरकारको नाममा कायम हुने निर्णय भएको सम्पत्ति तथा साधनहरुको विवरणः

बादी नेपाल सरकार, प्रतिवादी जिल्ला सुनसरी धरान उपमहानगरपालिका घर भई हाल काठमाडौं महानगरपालिका स्थायी बसोबास गर्ने आनन्द प्रसाद खनाल समेत भएको गैरकानूनी आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको मुद्दामा सर्वोच्च अदालतको मिति २०६९/०५/१२ को अन्तिम फैसला, फैसला कार्यान्वयन निर्देशनालय बबरमहलको आदेश, विभागको मिति २०७९/०१/११ को निर्णय तथा नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७९/०३/३१ गतेको निर्णयानुसार भक्तपुर जिल्ला साविक कटुञ्जे गा.वि.स. वडा नं. २(क) कित्ता नं. ९४ क्षे.फ.०-६-०-२, कित्ता नं. १७८ क्षे.फ.०-३-२-०, कित्ता नं.४०० क्षे.फ.०-१-२-०, कित्ता नं. ४०१ क्षे.फ.०-१-२-०, कित्ता नं. ४०२ क्षे.फ.०-२-१-०, कित्ता नं. ५०३ क्षे.फ.०-६-२-०, कित्ता नं. ५०४ क्षे.फ.०-६-०-०, कित्ता नं. ५०५ क्षे.फ.०-५-३-०, कित्ता नं. ५०६ क्षे.फ.०-३-२-०, कित्ता नं. ५०७ क्षे.फ.०-३-२-०, कित्ता नं. ५०८ क्षे.फ.०-२-०-०, कित्ता नं. ५०९ क्षे.फ.०-१-१-०, कित्ता नं. ५१० क्षे.फ.०-२-०-०, कित्ता नं. ५११ क्षे.फ.०-०-३-०, कित्ता नं. ५१२ क्षे.फ.०-३-०-०, कित्ता नं. ५१३ क्षे.फ.०-६-१-०, कित्ता नं. ४५६ क्षे.फ.०-१०-०-०, जग्गाहरु कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको नाममा दाखिल खारेज भई कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको नाममा कायम भएको ।

२.५. यस विभागमा प्राप्त सवारी साधनहरुको विवरण

२.५.१. सुरक्षित राख्न आदेश प्राप्त भएका सवारी साधनहरुको विवरण

क.स.	मुद्दा नं.	प्राप्त निकाय	मुद्दा प्रकृती	मुद्दाको अवस्था	प्रतिवादीको नाम	सवारी साधन दर्ता नं.	सवारी साधनको किसिम	रङ्ग	सिट संख्या	कम्पनी	मोडेल	उत्पादन देश	तत्कालीन मूल्य	कैफियत
१		काठमाण्डौं जिल्ला अदालत	राजश्व चुहावट	चलिरहेको	रन्जन त्रिपाठी	ना. ५ ख ६६५४	Truck	Black						
२		काठमाण्डौं जिल्ला अदालत	लागु औषद	चलिरहेको	जिलेन्द्र कुमार यादव	BR-०५-PAA ७०३१	Jeep	White	7	TATA		India		
३		काठमाण्डौं जिल्ला अदालत	लागु औषद	चलिरहेको	विनायक श्रेष्ठ	प्रदेश-०२-०४० प ८०७१	Motorcycle	Black	2	Bajaj		India		सम्बन्धित प्रतिवादीलाई फिर्ता गरिएको
४		लागु औषध नियन्त्रण ब्यूरो	लागु औषद	चलिरहेको	मुनिम सिंह समेत	HR९५१११११	Jeep	White	7	Toyota		India		
५	०७९-८१ -२३४६/३१०	प्रहरी वृत मालीगाँउ	हातहतियार खरखजना	चलिरहेको	स्वर्ग थोकर समेत	प्रदेश-०२-३८ प ५५७१	Motorcycle							
६		केन्द्रीय अनुसन्धान ब्यूरो	सहकारी ठगी सम्बन्धी कसूर	चलिरहेको	गिता शर्मा	बागमती-०१-०२६ च-०१३४	Car				Toyota Fortuner Sigma-4		२१,४००,०००.००	
७		केन्द्रीय अनुसन्धान ब्यूरो	सहकारी ठगी सम्बन्धी कसूर	चलिरहेको	गिता शर्मा	प्रदेश-०३-०१-०२३ च ३५८६	Car				Nissan Kicks		५,५००,०००.००	
८		केन्द्रीय अनुसन्धान ब्यूरो	सहकारी ठगी सम्बन्धी कसूर	चलिरहेको	भानु कुमार शर्मा	प्रदेश-०१-०२५ च ९८९५	Car				Nissan Kicks			
९		भक्तपुर जिल्ला अदालत	चोरी मुद्दा	चलिरहेको	दिपेन्द्र कुमार पाखिन	बा.२१ च ८९०३	Jeep				TATA			
१०		केन्द्रीय अनुसन्धान ब्यूरो	संगठीत अपराध निवारण	चलिरहेको	रेशम महरा	Bagmati BAD ४३४६					Duster			

२.५.२. विभागबाट हालसम्म लिलाम विक्रि गरिएका सवारी साधनहरुको विवरण:

यस विभागमा हाल सम्म लिलाम बिक्री गरिएका सवारी साधनको विवरण

क.स.	मुद्दा नं.	मुद्दा प्रकृती/अवस्था	प्रतिवादीको नाम	सवारी साधन दर्ता नं.	सवारी साधनको किसिम	सवारी धनीको नाम	ऋणीको नाम(भएमा)	उत्पादन भए देखि अहिले सम्मको अवधि (वर्षमा)	तत्कालीन मूल्य	न्यून्तम मूल्याङ्कित रकम रू.	समितिको निर्णय अनुसार कायमहुन आएको मुल्य (भ्याट बाहेक)	लिलाम बिक्री भएको मुल्य (भ्याट बाहेक)	कैफियत
१	०७३-CR-०१४३	(DMLI)/चलि रहेको	मनराज गुरूङ्ग	बा. ५ च ६१९६	Car	नविल बैङ्क लि.	मनराज गुरूङ्ग	१६	३,८५०,०००.००	१०८,३६७.८७	१०९,०००.००	५४०,०००.००	
२	०७३-CR-०१४३	(DMLI)/चलि रहेको	मनराज गुरूङ्ग	बा.५९ प.९२१९	Scooter	ललिता अधाकरी		९	१६०,९००.००	२१,५९५.६३	२२,०००.००	३७,०००.००	
३	०७५-CR-०२५९	(DMLI)/चलि रहेको	चन्द्रकान्त पौडेल	UP 56 T 3071	Car			१०	३,६५०,०००.००	३९१,९१५.७७	३९२,०००.००	७१०,०००.००	
४	०७३-CR-०२८३	(DMLI)/चलि रहेको	रविस चन्द्र पाठक	UP 32 JT 8244	Motorcycle			५	१८२,०००.००	५९,६३७.७६	६०,०००.००	६०,१००.००	
५	०७६-CR-००६४	(DMLI)/चलि रहेको	वृज किशोर शाह	BR 05 AC 4486	Motorcycle			५	१८२,०००.००	५९,६३७.७६	६०,०००.००	६०,५००.००	
६	०७६-CR-००९९	(DMLI)/चलि रहेको	बालेश्वर प्रसाद यादव	ना. २५ प ३८५६	Motorcycle	प्रदिप कुमार चौरसिया		१०	१६०,०००.००	१७,१७९.८७	१८,०००.००	१८,०००.००	
७	०७६-CR-००९९	(DMLI)/चलि रहेको	बालेश्वर प्रसाद यादव	ना. ५८ प ८८३९	Motorcycle	लालिगुराँस बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	बविता कुमारी	५	१८२,०००.००	५९,६३७.७६	६०,०००.००	६०,३००.००	
८	०७६-CR-०३३३	(DMLI)/चलि रहेको	सुरेन्द्र ठाकुर	ज. ११ प १७३२	Motorcycle	सुरेन्द्र ठाकुर	सुरेन्द्र ठाकुर	६	१८१,०००.००	४७,४४८.०६	४८,०००.००	विशेष अदालत चं.नं.५७०, मितिः २०८०।०५।११ को	
९	०७७-CR-००२५	(DMLI)/चलि रहेको	बलराम साप्कोटा	बा. १३ च ४७१५	Car	काठमाण्डौं पञ्चकन्या हाउजिङ एण्ड रियल स्टेट प्रा.लि.		७	४,२२०,०००.००	८८४,९९८.१४	८८५,०००.००	१२१,०००.००	
१०	०७७-CR-००३४	(DMLI)/चलि रहेको	सत्दाम अन्सारी समेत ३ जना	ना. ४४ प. ३०४७	Motorcycle			7	१९६,९००.००	४१,२९२.९२	५०,०००.००	५७,५००.००	
११	०७७-CR-०१०२	(DMLI)/चलि रहेको	रामबहादुर लामा समेत २ जना	बा. ११ च ४९३५	Jeep			9	४,०६५,०००.००	५४५,५९५.०६	१,३२५,०००.००	१,३३१,०००.००	
१२	०७९-CR-००१८	(DMLI)/चलि रहेको	कल्पना घलान समेत	प्रदेश-२-०३-०२३ प.३१७२	Motorcycle			1	२७७,९००.००	२२२,३२०.००	२२३,०००.००	प्रथम पटक लिलाम बिक्री नभई पुनः लिलाम बिक्रीको	
१३	०७९-CR-००७८	(DMLI)/चलि रहेको	चित्र वहादुर पन समेत	बा. ४९ प. ८५६५	Scooter			12	१४५,९००.००	१०,०२६.१७	२०,०००.००	२०,०००.००	
१४	०७४-CR-२०१४	डाका चोरी	सुनिल पाण्डे	बा. ५ च ९६२२	Jeep			16	१,६५०,०००.००	४६,४४३.३७	२५०,०००.००	४२२,०००.००	
१५	०७४-CR-०५००	सुनको अवैध कारोवार	मनोज अधिकारी समेत	बा.१७ च ६४२७	Jeep			6	६,१७५,०००.००	१,६१८,७३९.२०	२,५००,०००.००	प्रथम पटक लिलाम बिक्री नभई पुनः लिलाम बिक्रीको प्रकृयामा रहेको ।	
१६	०७५-CR-०२०३	राजश्व चुहावट	सजना साह	UK-02-4684	Car								
१७	०७५-CR-१२९२	लागु औषद	कृष्ण सहनी समेत	BR-01-AH-6908	Car								

२.५.३. यस विभागमा लिलाम बिक्रीका लागि प्राप्त भएका सवारी साधनहरु:

यस विभागमा लिलाम बिक्रीका लागि प्राप्त भएका सवारी साधनहरू										
क्र.स.	मुद्दा नं.	मुद्दा प्रकृती	मुद्दाको अवश्था	प्रतिवादीको नाम	सवारी साधन दर्ता नं.	सवारी साधनको किसिम	रङ्ग	कम्पनी	मोडेल	कैफियत
१	०७९-CR-००२२	सम्पत्ति शुद्धीकरण	चलिरहेको	इच्छाराज तामाङ्ग समेत	बा.९ च. २८१७	Jeep	Black			
२	०७९-CR-००२३	सम्पत्ति शुद्धीकरण	चलिरहेको	इच्छाराज तामाङ्ग समेत	बा. ११ च. ४२९६	Car	Red			
३	०७७-CR-०११५		चलिरहेको	चन्द्र शेखर प्रसाद कलवार समेत ३ जना	BR-05K-0789	Motorcycle		Hero	Splender	
४	०८०-CR-०१३५		चलिरहेको	नरेश अग्रवाल समेत ४ जना	बा. १९ च.१०१७	Jeep		Honda		
५	०७७-C१-००७३	मुद्रा सम्बन्धी कसूर	फैसला		बा.४६ प. ८९५५	Scooter				
६	०७७-C१-००९९	लागु औषद	फैसला		बाग्मती प्रदेश ०२-०१८ प. ३६०१	Scooter				
७	०७७-C१-०१७०	लागु औषद	फैसला		बा.४७ प. ९९९४	Motorcycle				
८	०७७-C१-०३२५	ठगी तथा संगठित अपराध	चलिरहेको		बा.९२ प. ४२६१	Motorcycle				
९	०७७-C१-०३२५	ठगी तथा संगठित अपराध	चलिरहेको		बा.प्र.०२-०१५ प. ३११८	Motorcycle				
१०	०७७-C१-०३२५	ठगी तथा संगठित अपराध	चलिरहेको		बा. ९ च ४५६४	Car				
११	०७७-C१-०३२५	ठगी तथा संगठित अपराध	चलिरहेको		बा. ११ प ८९९७	Motorcycle				
१२	०७७-C१-०३२५	ठगी तथा संगठित अपराध	चलिरहेको		बा. ८ प ३५२७	Motorcycle				
१३	०७७-C१-०३२५	ठगी तथा संगठित अपराध	चलिरहेको		प्र.३-०२-००८ प. ९५४६	Scooter				
१४	०७७-C१-०३२५	ठगी तथा संगठित अपराध	चलिरहेको		बा.८५ प. ८४३३	Motorcycle				
१५	०७७-C१-०३२५	ठगी तथा संगठित अपराध	चलिरहेको		प्र.३-०२-००९ प. ८०१८	Scooter				
१६	०७७-C१-००९२	अपरहण शरीर बन्धक	फैसला		साईकल	साईकल				
१७	०७७-C१-०३४७	लागु औषद	फैसला		स.८ प.३१९३	Motorcycle				
१८	नभएको	लागु औषद	फैसला		बा.८६ प. ४५६६	Scooter				

२.६. धरौटी तथा कोषको विवरणः

२.६.१. धरौटी विवरण

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत)ऐन, २०७० को दफा १५ मा भएको व्यवस्था बमोजिमको धरौटी खातामा निम्नानुसार रकम धरौटीको रूपमा जम्मा रहेको छः–

आ.व.२०८०।८१

क्र.सं.	आ.व. २०७९।८० सम्मको रु. (+)	यस आ.व.को रु. (+)	यस आ.व.मा फिर्ता भएको रु.(-)	यस आ.व. सम्मको खुद धरौटी रकम (रु.)
१.	६८,००,१४०।००	१,७३,१०,५५०।००	२५,०६,९५०।००	३२,१६,०३,७४०।००

२.६.२. कसुरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषको विवरण

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत) ऐन, २०७० को दफा २२ मा भएको व्यवस्था अनुसार जफत हुने ठहरीएको कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरुको व्यवस्थापन गर्न स्थापना भएको कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषको विवरणः

आ.व. २०८०।८१

क्र.स.	आ.व.२०७९।८० सम्मको (रु.)	यस आ.व. मा प्रास (रु.)	यस आ.व. सम्मको जम्मा (रु.)	कैफियत
१.	२,८५,८३,६४५।५६	५,८५,९८७।११	२,९१,६९,६३२।६७	

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषमा रकम जम्मा गर्ने कार्यालयहरुः

सि.नं.	कार्यालयहरु	जम्मा भएको रकम (रु.)
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, झापा	७,३४,३७५।००
२.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भोजपुर	८,३००।००
३.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, महोत्तरी	३,८७२।००
४.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपुर	३६,६६,६६५।००
५.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पाल्पा	१,०१,३५०।११
६.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डोटी	३०,८२५।००
७.	कसुरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग	२,४६,२४,२४५।५६
	जम्मा	**२,९१,६९,६३२।६७**

२.७. आ.व. २०८०।८१ को बजेट विवरण

क.स	बजेट विनियोजन (रु. लाखमा)			बजेट विवरण (रु.लाखमा)			खर्च प्रतिशत		
	चालू	पुँजिगत	जम्मा	चालू	पूँजिगत	जम्मा	चालू	पूँजिगत	जम्मा
१.	३१८	४१	३५९	२६५.२३	१६.४९	२८१.७२	८३.४१	४०.२२	७८.४७

२.८. कार्यक्रम तथा क्रियाकलाप सम्बन्धी

क.स.	कार्यहरु	सूचक/लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१	जिल्ला स्थित सरोकारवाला निकायहरु (काठमाडौं उपत्यका बाहेक) सँग अन्तरक्रिया गोष्ठी कार्यक्रम	२२ जिल्लामा	२४ जिल्लामा सम्पन्न	२२ जिल्लामा सञ्चालन गर्ने बजेटबाट २४ जिल्लामा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको
२	काठमाडौं उपत्यका भित्रका ३ जिल्लामा (काठमाडौं, ललितपुर र भक्तपुर) अन्तरक्रिया गोष्ठी कार्यक्रम	१	१ वटा सम्पन्न	
३	कर्मचारीहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम	१	सबै कर्मचारीलाई दिईएको	
४	अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यक्रम	आवश्यकतानुसार	३० जिल्लामा	
५	विभागसँग सम्बन्धित निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तर्जुमा गर्ने ।	निर्देशिकाको मस्यौदा परिमार्जन गरी स्वीकृतिका लागि गृह मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।	निर्देशिकाको मस्यौदा परिमार्जन गरी स्वीकृतिका लागि गृह मन्त्रालयमा पेस गरिएको ।	

- आ.व. २०८०।८१ मा मनाङ, म्याग्दी, लमजुङ, गोरखा, तनहुँ, रामेछाप, पाल्पा, गुल्मी, प्युठान, अर्घाखाँची, नवलपरासी, स्याङ्जा, सोलुखुम्बु, ओखलढुङ्गा, तेह्रथुम, ताप्लेजुङ, धादिङ लगायतका २४ जिल्लाहरूमा रहेका अनुसन्धानकारी निकायहरूका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूलाई "सरोकारवाला निकायहरूसँग अभिमुखीकरण कार्यक्रम" सम्पन्न गरिएको साथै हालसम्म यस विभागबाट उक्त अभिमुखीकरण कार्यक्रम ६४ जिल्लाहरूमा सम्पन्न गरिएको ।
- दाङ, कपिलवस्तु, बर्दिया, कैलाली, रूपन्देही, अर्घौंखाँची, सुर्खेत, रसुवा, सिन्धुपाल्चोक, काभ्रे, कञ्चनपुर, पर्वत, बाग्लुङ, कास्की लगायतका ३० जिल्लाहरूमा अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।
- ७४ वटै जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनरहुको व्यवस्थापन सम्बन्धित कामकाज/ विययका लागि १ (एक) जना फोकल पर्सन तोकिएको ।
- प्रदेश राजधानी भएको जिल्लाहरूको जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति ईकाई गठन भएको, अन्य जिल्लामा समेत ईकाइ गठन गर्न पत्राचार गरिएको ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति, साधन वा अन्य वस्तुको व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१ को मस्यौदा परिमार्जन गरी पुनः मन्त्रालयमा पेश गरिएको ।

परिच्छेद-तीन- समस्या, सुझाव तथा सिफारिसहरु

३.१. कार्यान्वयनमा रहेको/देखिएको समस्याहरु

- कसूरको अनुसन्धान, अभियोजन, न्याय सम्पादन तथा सो सम्बन्धी कार्यमा संलग्न निकाय, मन्त्रालय, विभाग र जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुबीच समन्वय तथा सहकार्य प्रभावकारी हुन नसकेको ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० को दफा ३८(१) मा प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यो ऐन प्रारम्भ भएपछि कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति वा कसूरसँग सम्बन्धित साधन रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत सम्बन्धी व्यवस्था यसै ऐन बमोजिम हुनेछ भन्ने व्यवस्थालाई अनुसन्धान गर्ने निकायले अन्य ऐनसँग बाझिएकोले कार्यान्वयनमा दुविधा रहेको ।
- कसूरजन्य सम्पत्तिको समयमै व्यवस्थापन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र कानूनी शासनका लागि अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिवद्धता र मुलुकको आवश्यक्ता पुरा गर्ने लक्ष्यका साथ स्थापना भएको विभागसँग सम्बन्धित विषय नेपाल सरकारको बार्षिक नीति तथा कार्यक्रममा स्पष्टसँग समेट्न नसकिएको ।
- कसूरसँग सम्बन्धित साधनहरुको भण्डारण गर्नका लागि विभाग तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुमा भण्डारण स्थानको अभाव रहेको ।
- विभाग तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुमा कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा गरिनुपर्ने मूल्याकंन लगायतका कार्य गर्न आवश्यक प्राविधिक एवं प्रशासनिक जनशक्तिको कमी रहेको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुमा कसूरजन्य सम्पत्तिको व्यवस्थापन गर्न आवश्यक पर्ने न्यूनतम बजेटको समेत व्यवस्था हुन नसकेको ।
- विभागमा खटिने जनशक्तिलाई उत्प्रेरित भई कार्य गर्न स्रोत साधनको अभाव रहेको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुमा अत्याधिक कार्यचापका कारण कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरुको व्यवस्थापन कार्यसम्पादनमा ढिलाई हुने गरेको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरु तथा अनुसन्धानकारी निकायहरुबाट नियमित रूपमा विवरण प्राप्त नभएको ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषमा रहेको रकम परिचालन गर्न गठन भएको समिति क्रियाशील हुन नसकेको ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरुको अभिलेख व्यवस्थापनका लागि एकीकृत अभिलेख व्यवस्थापन प्रणाली नभएको ।

३.२ समस्या समाधानका लागि सुझाव तथा सिफारिसहरू :

- सरोकारवाला निकाय, विभाग र जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूबीच समन्वय र सहकार्य दरिलो बनाउने ।
- विभिन्न कानूनमा एकरूपता ल्याउन समयानुकुल सुधार तथा संशोधन गरिनुपर्ने ।
- कसूरसँग सम्बन्धित साधनहरूको भण्डारण गर्नका लागि भण्डारण गृह व्यवस्थापन गर्नुपर्ने।
- दक्ष प्राविधिक एवं प्रशासनिक जनशक्तिको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड निर्माण गरी समयमै कसूरजन्य सम्पत्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- सफ्टवेयर निर्माण गरी प्रविधिमैत्री व्यवस्थापनमा जोड दिनुपर्ने ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कम्तिमा एक जना प्रशासन सेवा सामान्य प्रशासन समूहको अधिकृत कर्मचारी, एकजना मेकानिकल तर्फको र अर्को सिभिल तर्फको इन्जिनियरको दरवन्दी थप गर्नु आवश्यक रहेको छ ।
- कोष सञ्चालन समितिलाई क्रियाशील बनाई कोषमा रहेको रकम आवश्यक्ता अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउन सक्ने,अनुसन्धान तथा अभियोजन र न्याय सम्पादन गर्ने निकायहरूको क्षमता विकास तथा तालिममा प्रयोग गर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरको व्यवस्थापनको विषयलाई गृह मन्त्रालय आफ्नो योजना, कार्यक्रम तथा नीतिमा आन्तरिकीकरण गर्नुपर्ने ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषमा प्राप्त रकमको योजना बनाई ऐन तथा नियमावली अनुसार स्विकृत गराई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयमा ल्याउनु पर्ने ।

अनुसूचीहरू :

कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्रममा तथा अनुगमनका क्रममा लिईएका तस्विरहरू :

काठमाडौ उपत्यका भित्रका तीन जिल्लाहरु काठमाडौं, ललितपुर र भक्तपुरका सरोकारवाला निकायहरूसँग अन्तर्क्रिया तथा गोष्ठी कार्यक्रमः

EXIT

अर्घाखाँची

उदयपुर

पाल्पा

कपिलबस्तु

गोरखा

सरोकारवाला निकायसँग अन्तरक्रिया तथा
अभिमुखीकरण कार्यक्रम

सरोकारवाला निकायसँग अन्तरक्रिया तथा
अभिमुखीकरण कार्यक्रम
कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग
सिंहदरबार, काठमाडौं
मिति
स्थान

प्यूठान

सरोकारवाला निकायसँग अन्तरक्रिया तथा
अभिमुखीकरण कार्यक्रम
नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग
सिंहदरबार, काठमाडौ
मिति : २०८०/१२/१३
स्थान : जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, प्यूठान

स्याङ्जा

मनाङ

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
मनाङ
Shot on motorola edge 40
8 Oct 2023, 1:57 pm

धादिङ

प्रशासन कार्यालय
धादिङ
1 Jul 2024, 3:00 pm

धनकुटा

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी
सरोकारवाला निकायहरु सँग अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम
PREMIUM

गुल्मी

ताप्लेजुङ

न्य सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी
निकायहरु सँग अन्तरक्रिया तथा
भिमुखीकरण कार्यक्रम
स्थानः ताप्लेजुङ्ग
मिति : २०८१।०१।३०
कसूरजन्य सम्पत्तिको व्यवस्थापन सम्बन्धी
"सरोकारवाला निकायहरुसँग अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम"
ताप्लेजुङ
मिति : २०८१/०१/३०
कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं
स्थान: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ताप्लेजुङ

तेह्रथुम

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी
सरोकारवाला निकायहरु सँग अन्तरक्रिया तथा
अभिमुखीकरण कार्यक्रम
स्थानः तेह्रथुम
मिति : २०८१।०१।२७
सह-आयोजक
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तेह्रथुम
आयोजक
नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग
सिंहदरबार, काठमाडौं।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग

सिंहदरबार, काठमाडौं

फोनः +९७७-१-४२००५२४
इमेलः kasursampati@moha.gov.np, dmpc.2078@gmail.com
वेभः www.dmpc.moha.gov.np