



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

कसूरजन्य सम्पति व्यवस्थापन विभाग

सिंहदरबार, काठमाडौं

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. ०७९/०८०



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

कसूरजन्य सम्पति व्यवस्थापन विभाग

Department for Management of Proceeds of Crime

सिंहदरवार, काठमाडौं, नेपाल

व्यावसायिक र सिर्जनशालि प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग
सिंहदरबार, काठमाडौं




मन्तव्य

फौजदारी कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा कसूरसँग सम्बन्धित साधन रोक्का राख्ने, नियन्त्रण लिने तथा जफत गर्ने सम्बन्धमा एकीकृत तथा विशिष्टकृत व्यवस्था गर्न कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० र कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) नियमावली २०७७ जारी भई ऐनको दफा १३ (१) मा भएको व्यवस्था अनुसार नेपाल सरकारले कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापन र लिलाम बिक्री सम्बन्धी कार्य गर्न मिति २०७८/०६/१० गतेको नेपाल सरकार (मन्त्रपरिषद्) को निर्णयानुसार २०७८/०७/०१ गते यस विभागको स्थापना भएको हो ।

फौजदारी कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा कसूरसँग सम्बन्धित साधन लिलाम बिक्री गरी प्राप्त भएको रकम सरकारी कोषमा जम्मा गर्ने, कसूरजन्य सम्पत्तिको लगत राख्ने लगायतका कामहरु गर्नको लागि स्थापित यस विभागबाट कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको वैज्ञानिक व्यवस्थापन हुन जाने देखिन्छ । यसर्थ यो विभाग स्थापनाले नेपाल सरकारको आवश्यकता र अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिबद्धता दुवै पुरा गर्दछ ।

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० र कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) नियमावली, २०७७, सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्कवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना (२०७६-२०८१), नेपाल सरकारको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, अन्य प्रचलित कानून, वार्षिक बजेट र नियमित कार्यक्षेत्र अन्तर्गत तोकिएको जिम्मेवारी पुरा गर्न विभागले भरमग्दुर प्रयास गरेको छ । विभागको लक्ष्य एवं उद्देश्य प्राप्तिका लागि आवश्यक निर्देशन दिनुहुने माननीय गृहमन्त्रीज्यू, श्रीमान सचिवज्यू प्रति हार्दिक कृतज्ञ छु । साथै गृह मन्त्रालय परिवार, प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूहरु र जिल्ला प्रशासन कार्यालय परिवार, विभिन्न अनुसन्धानकारी निकायहरु, अभियोजनकर्ता तथा अदालत र विभागका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुप्रति सहयोग र समन्वयको लागि आभार प्रकट गर्दछु ।

विभागको आर्थिक वर्ष ०७९/०८० को कार्य सम्पादन र नतिजा समेटेर दस्तावेजका रुपमा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशन गरिएको छ । अपराधजन्य कार्यबाट आर्जित सम्पत्तिलाई कानूनको दायरमा ल्याई समाजमा सदाचार प्रवर्द्धन मा टेवा पुऱ्याउन विभागले गरेका कार्यहरुबारे सरोकारवाला तथा आम सर्वसाधारण नागरिकले सुसूचित हुन पाउने हक सुनिश्चित गर्न र सूचनाको हकको कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत प्रतिवेदन सहयोगी हुने विश्वास छ । त्यसैगरी यस विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा अधिकार क्षेत्रभित्र रही सम्पादन हुने कार्यलाई सरोकारवाला व्यक्ति, अनुसन्धानकारी निकायहरु, सरोकारवाला निकायहरु, नागरिक अध्येता तथा निकायहरु समक्ष पुऱ्याई जनउपयोगी कार्यका लागि नागरिक समर्थन र कमजोरीमा पृष्ठपोषण लिने कार्यमा समेत प्रतिवेदन उपयोगी हुने विश्वास लिएको छु । यस प्रतिवेदनको अध्ययन गरी विभागबाट सुधार गर्न सकिने कुराहरुमा विद्वतबर्गबाट प्राप्त हुने सुझाव सदैव स्वीकार्य हुनेछ । आफूलाई तोकिएको जिम्मेवारी बहन गरी विभागको उद्देश्य पुरा गर्न खटिई सहयोग पुऱ्याउनु हुने सबै कर्मचारीहरुमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।


(फणिन्द्र मणि पोखरेल)
महानिर्देशक

विषयसूची

१.१.	पृष्ठभूमी :	१
१.२.	विभागको दीर्घकालीन सोच	१
१.३.	विभागको उद्देश्य	१
१.४.	विभागको रणनीति	१
१.५.	विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार	२
१.६.	विभागको संगठन संरचना	३
१.७.	गृह प्रशासन सुधार योजनामा कसूरजन्य सम्पत्ति सम्बन्धमा भएको व्यवस्था र प्रगती	५
१.८.	क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारणसम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना (२०७६/२०८१) मा भएको व्यवस्था:	५
१.९.	पदीय काम, कर्तव्य र अधिकार	६
१.१०.	जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुमा रहने कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाईको कार्यविवरण	१३
१.११.	नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्थाहरु	१४

परिच्छेद-दुई:

विभागको हालसम्मको उपलब्धी

२.१.	रोक्का तथा नियन्त्रणमा रहेका सम्पत्ति तथा साधनहरुको विवरण	१५
२.२.	जफत हुने ठहर भएका/तथा जफतको दावी लिई जफत ठहर हुन बाँकी भएका सम्पत्ति तथा साधनहरु	१८
२.३.	जफतका लागि प्राप्त सवारी साधनको विवरणहरु	३०
२.४.	बैङ्क तथा वित्तीय संस्थामा भएको रोक्का रहेको रकम	३१
२.५.	नेपाल सरकारको नाममा कायम हुने निर्णय भएको सम्पत्ति तथा साधनहरुको विवरण	३१
२.६.	लिलाम विक्री हुने निर्णय भएको सम्पत्ति तथा साधनहरुको विवरण	३२
२.७.	धरौटी खातामा सम्बन्धी व्यवस्था, धरौटी खाताको आय तथा व्यय	३३
२.८.	वार्षिक बजेट तथा खर्चको विवरण	३३
२.९.	अन्य कार्यक्रम तथा क्रियाकलाप सम्बन्धी	३३

परिच्छेद-तीन

३.१.	कार्यान्वयनमा रहेको/देखिएको समस्याहरु	३५
३.२.	समस्या समाधानका लागि सुझाव तथा सिफारिसहरु :	३६

परिच्छेद - चार

४.	कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७०	३८
----	---	----

परिच्छेद - पाँच

५.	कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत) नियमावली, २०७७	५५
----	---	----

अनुसूचीहरु

तस्वीरहरु	७०
-----------	----

परिच्छेद - एक

परिचय

१.१. पृष्ठभूमी :

फौजदारी कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा कसूरसँग सम्बन्धित साधन रोक्का राख्ने, नियन्त्रणमा लिने र जफत गर्ने सम्बन्धमा एकीकृत तथा विशिष्टिकृत व्यवस्था गर्न कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० र कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) नियमावली, २०७७ जारी भई कार्यान्वयनको अवस्थामा रहेको छ । उक्त ऐनको दफा १३(१) मा नेपाल सरकारले कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापन र लिलाम बिक्री सम्बन्धी कार्य गर्न एक कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको स्थापना गरिने प्रावधान बमोजिम मिति २०७८/०६/१० गतेको नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को निर्णयानुसार २०७८/०७/०१ गते यस विभागको स्थापना भएको हो ।

१.२. विभागको दीर्घकालीन सोच

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको उचित व्यवस्थापनका माध्यमबाट दण्डहीनताको अन्त्य गर्ने, सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने र गैरकर राजस्व प्राप्त गरी स्वाधिन अर्थतन्त्र निर्माण गर्ने ।

१.३. विभागको उद्देश्य

- १.३.१. अदालतको आदेश वा फैसला बमोजिम जफत हुने ठहर भएका सम्पत्ति वा साधनको उचित व्यवस्थापन गर्नु,
- १.३.२. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित कानूनी तथा संस्थागत संरचनालाई प्रभावकारी र सुदृढ गर्नु,
- १.३.३. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन सो सँग सम्बन्धित सबै सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्नु ।
- १.३.४. सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्कवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारण गर्ने सम्बन्धमा मुलुकले सहमति जनाएको अन्तराष्ट्रिय प्रतिवद्धता हाँसिल गर्नु ।

१.४. विभागको रणनीति

- क) कसूरजन्य सम्पत्ति रोक्का, नियन्त्रण, जफत तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी केन्द्रीय अभिलेख तयार गर्न सफ्टवेयर विकास गर्ने ।
- ख) कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापनका लागि एकीकृत कानून तर्जुमा गर्न अन्य समानान्तर कानूनहरूलाई परिमार्जन गर्ने ।

- ग) कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको संस्थागत क्षमता बढाउने, कार्यरत कर्मचारीहरूको सक्षमता बढाउने, आवश्यक तालिम प्रदान गर्ने ।
- घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई गठन गर्ने ।
- ङ) अनुसन्धानकारी निकायहरूको केन्द्रिय कार्यालय तथा विभागहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरूको व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि फोकल विन्दु तोक्ने ।
- च) कसूरको रोकथाम, नियन्त्रण, अनुसन्धान, अभियोजन, न्याय सम्पादन तथा सो सम्बन्धी कार्यमा संलग्न जनशक्तिको क्षमता तथा व्यवसायीक दक्षता अभिवृद्धि गर्ने ।

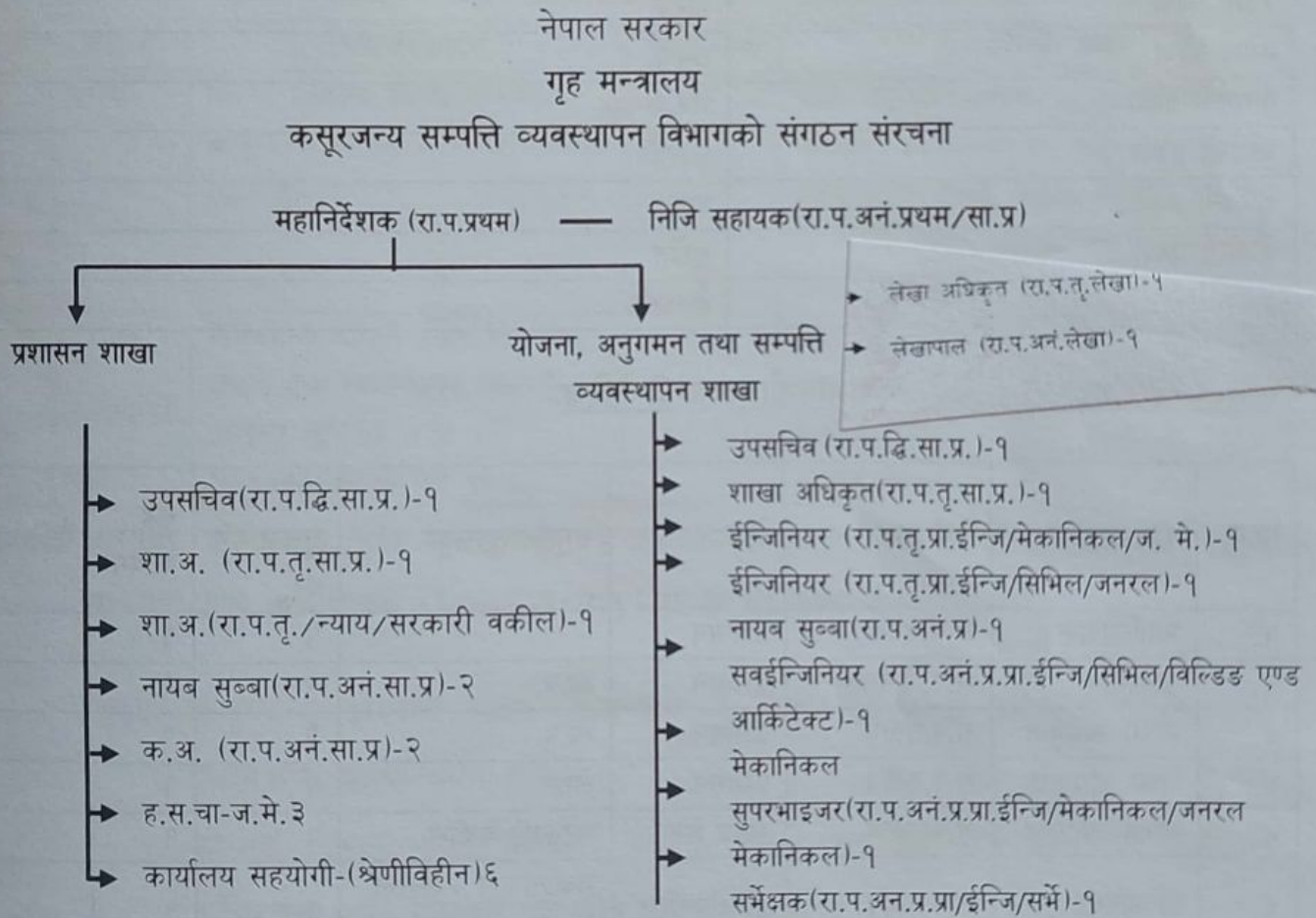
१.५. विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० र कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) नियमावली, २०७७ मा भएको व्यवस्था बमोजिम कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा रोक्का राखिएको वा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनको व्यवस्थापन गर्ने वा गराउने,
- अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा नियन्त्रणमा लिइएको विदेशी मुद्रा, विनिमेय अधिकारपत्र, बहुमूल्य धातु वा वस्तु नेपाल राष्ट्र बैङ्क वा विभागले तोकेको बैङ्कमा सुरक्षित तथा व्यवस्थित रूपमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधन लिलाम बिक्री गर्ने वा गराउने,
- अदालतको आदेश वा फैसला बमोजिम जफत भएको सम्पत्ति वा साधन प्राप्त गर्ने,
- अदालतको आदेश वा फैसला बमोजिम जफत भएको सम्पत्ति वा साधनको व्यवस्थापन गर्ने,
- अदालतको आदेश वा फैसला बमोजिम जफत भएको सम्पत्ति वा साधनको लिलाम बिक्री गर्ने वा गराउने,
- कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषको रकम प्रयोग गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक कार्यक्रम बनाई स्वीकृतिको लागि कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्ने,

- कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा रोक्का राखिएको वा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनको संरक्षण सम्बन्धमा समय समयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने,
- रोक्का राखिएको वा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनको व्यवस्थापन सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा अन्य निकायलाई आवश्यक निर्देशन दिने,
- कसूरजन्य सम्पत्ति वा साधन रोक्का, नियन्त्रण वा जफत गर्ने सम्बन्धमा अनुसन्धान अधिकारीसँग आवश्यक समन्वय गर्ने र कोषको लेखा परीक्षण गराउने ।

१.६. विभागको संगठन संरचना



- श्रेणी विहिन पदमा स्थायी कर्मचारीबाट पदपूर्ति हुन नसकेसम्म करार सेवाबाट पदपूर्ति गर्ने ।
- आवश्यकतानुसार नेपाल प्रहरीबाट खटिने जनशक्तिहरु समेत यस विभागमा रहनेछन् ।
- विभागले यस दरबन्दीमा उल्लेख भएको बाहेक कुनै विपेसज्ञ सेवा आवश्यक परेमा नेपाल सरकारका अन्य निकायहरूसँग समन्वय गर्न सक्नेछ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुको हालको संगठन संरचनामा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाईमा कार्य गर्ने गरि प्रदेश राजधानी भएका देहायका सात वटा जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुमा १/१ गरी जम्मा ७ वटा ना.सु. दरबन्दी सिर्जना भएको छ ।

सि.न.	पद	श्रेणी/तह	समूह	उपसमूह	नयाँ सिर्जना हुने पद
१	नायब सुब्बा	रा.प.अन.प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	७

उक्त ७ वटा जिल्लाहरु देहाय बमोजिम रहेका छन्:-

प्रदेश	जिल्लाहरु(७)
कोशी प्रदेश	मोरङ
मधेश प्रदेश	धनुषा
बागमती प्रदेश	मकवानपुर
गण्डकी प्रदेश	कास्की
लुम्बिनी प्रदेश	दाङ
कर्णाली प्रदेश	सुर्खेत
सुदूरपश्चिम प्रदेश	कैलाली

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको दरबन्दी तैरिज:-

सि.न.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह/ उपसमुह	नयाँ सृजना हुने पद	खुद कायम	कैफियत
१.	महानिर्देशक	रा.प.प्रथम	प्रशासन	-	१	१	
२.	उपसचिव	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	२	२	
३.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.	२	२	
४.	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा	१	१	
५.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	न्याय सेवा	सरकारी वकील	१	१	
६.	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल /जनरल मेकानिकल	१	१	
७.	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जिनियरिङ	सिभिल/जनरल	१	१	
८.	सब इन्जिनियर	रा.प.अन.प्रथम	इन्जिनियरिङ	सिभिल/विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट	१	१	
९.	मेकानिकल सुपरभाइजर	रा.प.अन.प्रथम	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल /जनरल मेकानिकल	१	१	
१०.	नायब सुब्बा	रा.प.अन.प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	४	४	

११.	लेखापाल	रा.प.अन.प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	
१२.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अन.प्रथम	विविध	-	२	२	
१३.	सर्भेक्षक	रा.प.अन.प्र (प्रा.)	इन्जिनियरिङ	सर्भे	१	१	
१४.	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	विविध	-	३	३	
१५.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	विविध	-	६	६	
	जम्मा				२८	२८	

१.७. गृह प्रशासन सुधार योजनामा कसूरजन्य सम्पत्ति सम्बन्धमा भएको व्यवस्था र प्रगती

क्र सं	बुँदा नं	क्रियाकलापहरू	समय सिमा	हालसम्मको प्रगति
१.	१०८	जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा गठन हुने ।	२ वर्ष	प्रदेश राजधानी भएका जिल्लाहरूको जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई गठन भएको । अन्य जिल्लामा समेत इकाई गठन गर्न भनी पत्राचार भएको ।
२.	१८५	कसूरजन्य सम्पत्ति रोक्का, नियन्त्रण, जफत तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी केन्द्रीय अभिलेख तयार गर्न सफ्टवेयर विकास गर्ने ।	२ वर्ष	विभागको उद्देश्य हासिल गर्न कसूरजन्य सम्पत्तिको अभिलेख सम्बन्धी Software निर्माणको लागि कार्यदल गठन भई प्रकृया अगाडि बढेको ।

१.८. सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्कवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारणसम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना (२०७६-२०८१) मा भएको व्यवस्था:-

क) कसूरजन्य सम्पत्ति रोक्का, नियन्त्रण र जफत सम्बन्धी कानुनी व्यवस्थालाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने:-

सम्पत्ति असुल उपर कार्यको राष्ट्रिय रूपमा समन्वय गर्न विद्यमान पद्धतिको पुर्नसंरचना गरी उपयुक्त प्रणालीको विकास गर्ने ।

ख) कसूरजन्य सम्पत्ति रोक्का, नियन्त्रण र जफत सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने ।

i. असुल उपर गरिएका कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापनको लागि संघीय अभिलेखन प्रणालीको विकास गर्ने ।

ii. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण, जफत) र व्यवस्थापन सम्बन्धी केन्द्रीय अभिलेख तयार गर्न सफ्टवेयरको विकास गर्ने ।

- iii. अनुसन्धानकारी निकायमा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन निकायको सम्पर्क विन्दु स्थापना गर्ने।

१.९. पदीय काम, कर्तव्य र अधिकार

विभागको महानिर्देशक (रा.प.प्रथम/नेपाल प्रशासन)

विभागको महानिर्देशकबाट निम्नानुसार कार्य सम्पादन हुनेछः-

१. प्रचलित कानून बमोजिम विभागको प्रशासनिक, आर्थिक र व्यवस्थापकिय नेतृत्व गर्ने,
२. फौजदारी कसूरको अनुसन्धान तहकिकातको सिलसिलामा रोक्का वा नियन्त्रणमा लिएको सम्पत्ति वा साधनको व्यवस्थापन सम्बन्धी,
३. नेपाल सरकारले कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा कसूरसँग सम्बन्धित साधनको व्यवस्थापन र लिलाम बिक्री सम्बन्धी,
४. गृह मन्त्रालय लगायत विभिन्न मन्त्रालय र निकायसँग सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी,
५. विभागको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने सम्बन्धी,
६. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी,
७. शाखा प्रमुखहरुलाई आवश्यक निर्देशन सम्बन्धी,
८. तालुक निकायहरुको नीति निर्देशनको पालना सम्बन्धी,
९. कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी,
१०. विभागसँग सम्बन्धित निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तर्जुमा, स्वीकृत र कार्यान्वयन सम्बन्धी,
११. कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि आवश्यक कार्यविधि तथा मापदण्ड बनाउने सम्बन्धी,
१२. विभागले गरेका काम कारवाही सम्बन्धी नेपाल सरकार समक्ष पेश गर्नुपर्ने प्रतिवेदन सम्बन्धी,
१३. अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी,
१४. विदेशी मुलुकको समान प्रकृतिको निकायसँग पारस्परिकताको आधारमा आपसी समझदारी गर्न सहयोग आदान प्रदान गर्ने सम्बन्धी,
१५. विभागको प्रशासकीय र मानव स्रोत विकास सम्बन्धी,
१६. विभागका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्देशनहरु सम्बन्धी,

१७. सुशासन प्रवर्द्धन र गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी,
१८. निजामती सेवाका पद तथा पदाधिकारीहरूको कार्य विवरण दुरुस्त राख्ने सम्बन्धी,
१९. जनशक्ति विकासको लागि स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन तालिम सम्बन्धी व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य,
२०. राष्ट्रसेवक कर्मचारी सम्बद्ध संघ संस्था व्यवस्थापन गर्ने कार्य,
२१. हेल्पलाईन सेवालाई अझ व्यवस्थित र प्रभावकारी तुल्याउन थप समयानुकूल तालिम र उच्च प्रविधियुक्त व्यवस्थापन गर्ने,
२२. विभागको कार्यालय स्थापनाको लागि संभाव्य स्थानको खोजी र आवश्यक भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्थापन कार्य गर्ने,
२३. मातहतका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने,
२४. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनसँग सम्बन्धित अनुसन्धान र खोजमूलक कार्य गर्ने गराउने,
२५. मातहतका शाखाहरूको कार्य सूचारु रूपले संचालन हुने व्यवस्था मिलाउने,
२६. विभागको भौतिक सामग्रीको संरक्षण तथा आर्थिक मितव्ययिता कायम गर्न सघाउ पुर्याउने,
२७. विभागका शाखाहरूको समन्वय गर्ने,
२८. विभागको निर्णयको कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
२९. नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) र गृह मन्त्रालयको निर्णय र निर्देशनको पालना गर्ने गराउने,
३०. विभागको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्यको सुपरीवेक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
३१. विभागका कर्मचारीहरूबाट अनुशासन तथा निजामती कर्मचारीको अचार संहिताको पालना गर्ने/गराउने,
३२. विभागको सम्पत्तिको सुरक्षा, सरसफाई तथा सेवाग्राहीलाई समयमा सेवा प्रदान गर्ने/गराउने कार्यको उपयुक्त व्यवस्था गर्ने,
३३. नेपाल सरकारका अन्य निकायसंगको कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने,
३४. सुशासन ऐन र नियमावलीमा उल्लेखित अधिकारहरूको प्रयोग गर्ने गराउने,
३५. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू
 - प्रचलित आर्थिक ऐन नियम बमोजिम विभागको आर्थिक कारोवार गर्ने / गर्न लगाउने
 - आर्थिक कारोवारहरूको हिसाब किताब दुरुस्त राख्ने/राख्न लगाउने

- खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण प्रमाणित गरी दुरुस्त रूपमा राख्ने/ राख्न लगाउने
- जिन्सी सामानहरूको उचित व्यवस्थापन गर्ने र चालु हालतमा राख्ने/राख्न लगाउने
- आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने गराउने र अन्तिम लेखापरीक्षणका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने
- विभागको आर्थिक कारोवार उपर औल्याइएका बेरुजुहरूको फछ्यौट गर्ने/ गराउने

३६. कानुनी कार्यहरू

- विभागउपर विभिन्न अड्डा अदालतमा परेका मुद्दाहरूको लिखित जवाफ दिने/ दिन लगाउने
- अदालत वा अन्य न्यायिक निकायबाट भएका निर्देशनहरूको पालना गर्ने/गर्न लगाउने
- कुनै अदालत वा अन्य न्यायिक निकायबाट भएको फैसला उपर नियमानुसार पुनरावेदन गर्ने/गराउने

३७. विभागले सम्पादन गर्ने भनि तोकिएका अन्य कार्यहरूको नेतृत्व गर्ने,

प्रशासन शाखाको कार्य विवरण:-

१. विभागको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य,
२. कर्मचारीको सुविधा सम्बन्धी, निवृत्तिभरण, उपदान, औषधिउपचार, संचयकोष आदि कार्य,
३. विभागका कर्मचारीहरूको कार्यविवरण, कार्यसम्पादन, मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,
४. कर्मचारीहरूको विवरण तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
५. विभागका कर्मचारीहरूको क्षमता र वृत्ति विकासका निमित्त आवश्यक आन्तरिक तथा बाह्य तालिमका निमित्त नियमित वार्षिक बजेट सहितको कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य,
६. स्वदेश तथा विदेशमा सन्चालन हुने तालिम गोष्ठी र अध्ययनका लागि प्रारम्भिक प्रकृया अगाडी बढाउने कार्य,
७. तालिम गोष्ठीको व्यवस्थापन गर्ने कार्य,
८. सवारीसाधन व्यवस्थापन सुरक्षा, संरक्षण र लिलामसम्बन्धी कार्य,
९. प्रचलित कानुन बमोजिम खरिद सम्बन्धी कार्य,

१०. जिन्सी निरीक्षण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
११. विभागको भौतिक सम्पत्तिको सुरक्षा एवं मर्मत संभार, लिलाम, मिन्हा र सरसफाई कायम राख्ने सम्बन्धी कार्य,
१२. विभागको विद्युतीय उपकरणहरू तथा गाडीहरूको सुरक्षा, मर्मत एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१३. विभागको मूलदर्ता चलानी तथा जनसम्पर्क तथा रिसेप्सन सम्बन्धी कार्य,
१४. नागरिक वडापत्र र गुनासो सम्बन्धी कार्य
१५. विभागसँग सम्बन्धित ऐन नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरूको निर्णय भए बमोजिम मस्यौदा तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य गर्ने,
१६. प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री गर्ने सम्बन्धमा कानूनी राय परामर्श दिने,
१७. कसूरजन्य सम्पत्ति वा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन र नियमावली बमोजिम निर्दोष तेस्रो व्यक्तिको कानूनी अधिकारको संरक्षण गर्ने सम्बन्धी कार्य गर्ने,
१८. अदालतबाट जफत हुने ठहरिएको सम्पत्ति वा साधन अदालतको फैसला वा आदेश अन्तिम भएपछि लिलाम बिक्री गर्ने सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार विभाग वा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूलाई कानूनी राय सल्लाह उपलब्ध गराउने,
१९. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन रोक्का, नियन्त्रण र जफत सम्बन्धी काममा परेका मुद्दामामिला, रिट निवेदन, लिखित जवाफ र पुनरावेदन/ पुनरावलोकन तयार गरी दायर तथा दर्ता गराउने,
२०. विभागको काम वा कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा कर्मचारीहरू उपर आइपर्नसक्ने मुद्दा मामिलाको सन्दर्भमा कानूनी प्रतिरक्षा गर्ने,
२१. विभागसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड आदिको समय समयमा पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
२२. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन र नियमावली बमोजिम पारस्परिक कानूनी सहायता सम्बन्धी कार्य गर्ने,
२३. फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
२४. अनुसन्धानकारी निकाय र नियमनकारी निकायहरूसँग विभागको निर्देशन अनुसार समन्वय गर्ने,

२५. सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतंकवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजनाको कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने,
२६. विभागको निर्देशानुसार जाँचबुझ सम्बन्धी कार्य गर्ने,
२७. शाखाका कर्मचारीहरुको समय पालना र अनुशासन लगायतको रेखदेख गर्ने,
२८. महानिर्देशकबाट निर्देशन भए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने,

योजना, अनुगमन तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखाको कार्यविवरण:-

१. विभागको वार्षिक तथा रणनीतिक योजना तर्जुमा गर्ने ।
२. विभागले सम्पन्न गरेका कार्य र संचार माध्यमको प्रकाशित विवरणको विश्लेषण गर्ने ।
३. विभागबाट प्रकाशन गरिने सामग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण गर्ने ।
४. विभागले सम्पन्न गरेका कार्य र संचार माध्यमको प्रकाशित विवरणको आधारमा विश्लेषण गरी नीतिगत सुझाव पेश गर्ने ।
५. विभागको वार्षिक कार्यक्रम बनाई पेश गर्ने ।
६. मासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।
७. योजना तथा कार्यक्रमको प्रगति तयार गरी समीक्षाको व्यवस्था गर्ने ।
८. योजना र आयोजनाको अनुगमन गरी समीक्षा गर्ने, मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।
९. विभिन्न योजना, कार्यक्रम, बजेट स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने
१०. विभागसँग सम्बन्धित कार्यक्रमको अनुगमन र समीक्षा गर्ने ।
११. विभागका विभिन्न योजना, कार्यक्रम, बजेट तर्जुमा एवं स्वीकृति सम्बन्धी कार्य,
१२. विभागका कार्यक्रमहरु सन्चालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्देशनहरु दिने कार्य,
१३. आयोजना एवं कार्यक्रम स्वीकृत भएपछि सम्बन्धित निकायलाई जानकारी गराउने कार्य,
१४. मातहतका सम्बन्धित निकायहरुलाई बजेट सिलिङ्ग पठाउने कार्य,
१५. कार्यक्रम समन्वयका लागि बजेट व्यवस्था गर्ने,
१६. योजना कार्यान्वयनको अवस्था मूल्याङ्कन गर्न आन्तरिक तथा बाह्य अनुगमन तथा मूल्याङ्कन योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने कार्य,

१७. विभागको वार्षिक तथा आवधिक कार्ययोजना तथा रणनीतिहरू तयार गर्ने कार्य,
१८. कार्ययोजना कार्यान्वयन अनुगमनका निमित्त सूचाङ्कहरू तथा लक्ष्य निर्धारण गर्ने कार्य,
१९. विभागको वार्षिक योजना, आवधिक योजनाहरूको निर्माण, कार्यान्वयन गर्ने कार्य,
२०. अन्य शाखाहरूको सहकार्यमा विभागको समग्र योजना सम्बन्धी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू,
२१. विभागको प्रशासकीय र मानव स्रोत विकास सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य,
२२. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापन तथा लिलाम बिक्री र प्राविधिक सहायता सम्बन्धी कार्य,
२३. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन रोक्का, नियन्त्रण र जफत तथा व्यवस्थापनको सम्बन्धी केन्द्रिय अभिलेख तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
२४. जिल्लास्तरका लिलाम बिक्री समितिहरूसँग समन्वय क्षमता विकास तथा प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी कार्य ,
२५. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको भण्डारण स्थलको लागि जग्गा प्राप्ति वा गोदामघर निर्माण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
२६. कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनको बुझिलिने, अभिलेख राख्ने र भण्डारणको व्यवस्था मिलाउने सम्बन्धी कार्य,
२७. कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधन खिया लाग्ने, टुटीफुटी वा सडीगली जाने भए नभएको यकिन गरी लिलाम बिक्री गर्ने सम्बन्धी कार्य सार्वजनिक हित र जनस्वास्थ्यको दृष्टिले प्रयोगमा ल्याउन नहुने सम्पत्ति वा साधन नष्ट गर्ने सम्बन्धी कार्य,
२८. कसूरजन्य सम्पत्ति वा साधनको मूल्यांकन गर्ने र विवरण पठाउने सम्बन्धी कार्य,
२९. इन्जिनियरिङ कार्य र परामर्श सेवा सम्बन्धी,
३०. अदालतका आदेश वा फैसला बमोजिम जफत हुने ठहरिएको सम्पत्ति वा साधन सार्वजनिक हित, महत्व, सुरक्षा वा अन्य कारणले लिलाम बिक्री गर्न उपयुक्त नदेखिएको वा त्यस्तो सम्पत्ति वा साधन लिलाम बिक्री नगरी सोको नेपाल सरकारले समुचित प्रयोग गर्न उपयुक्त भए नभएको यकिन गरी उपयोग गर्न वा अन्य आवश्यक उपयुक्त व्यवस्था मिलाउने सम्बन्धी कार्य,

३१. रोक्का वा नियन्त्रणमा लिइएको कसूरजन्य सम्पत्ति वा साधनबाट आयस्ता प्राप्त हुन सक्ने देखिएमा उपयुक्त रूपले व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
३२. जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूबाट लिलाम बिक्री हुने कसूरजन्य सम्पत्ति वा साधनको जाँच र मूल्यांकनको लागि सहयोग माग भई आएमा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
३३. रोक्का, नियन्त्रण लिइएको सम्पत्ति व साधनको संरक्षण सम्बन्धमा समय समयमा अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी कार्य,
३४. कसूरजन्य सम्पत्ति व साधन रोक्का, नियन्त्रण र जफत गर्ने सम्बन्धमा अनुसन्धान अधिकारी र विन्यासंग आवश्यक समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य,
३५. महानिर्देशकबाट निर्देशन भए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने,

आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्य विवरण:-

१. विभागको वार्षिक बजेट तर्जुमा निकासा एवं खर्चको प्रवन्ध सम्बन्धी कार्य,
२. निकासा रकमको खर्च हिसाव रीतपूर्वक राख्ने कार्य,
३. खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई सम्बन्धित निकायमा तोकिएको समयभित्र पठाउने र लेखा परीक्षण गराउने कार्य,
४. मातहतका निकायलाई पठाइने बजेट तथा अख्तियारी सम्बन्धी कार्य,
५. विभागका कार्यक्रमहरूको अर्थिक पक्षको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
६. पेशकी र बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण गराउने एवं पेशकी फछ्यौट गर्ने र अघावधिक गराउने सम्बन्धी कार्य,
७. आयव्ययको आन्तरिक एवं अन्तिम लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्य,
८. प्रचलित कानुनले तोके बमोजिम आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी अन्य विविध कार्यहरू,
९. आर्थिक कारोवारका प्रमुखलाई राय प्रदान गर्नेकार्य,
१०. नियमानुसार बैंक खाता संचालन गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्य
११. मातहतका कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्याडकनसम्बन्धी,
१२. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संध संस्थासंग सोधभर्ना लिनु पर्ने वा दिनु पर्ने भए सो वारे सम्पूर्ण कार्य गर्ने

१३. विभाग तथा शाखाको खर्च विवरणहरू संकलन गरी केन्द्रीय आर्थिक विवरण तयार पार्ने ।
१४. विभागको वेरुजु फछर्यौट सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
१५. महानिर्देशकबाट निर्देशन भए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने,

१.१०. जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा रहने कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाईको कार्यविवरण:-

१. कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन सम्बन्धी कार्यको सम्पर्क निकायको रूपमा कार्य गर्ने,
२. अदालतको आदेश वा फैसला अन्तिम भएपछि जफत भएका कसूरजन्य सम्पत्ति वा साधनको समुचित भण्डारण वा व्यवस्थापन गर्ने, प्राविधिक जाँच र मूल्यांकन गराई प्रतिवेदन लिने,
३. कसूरको अनुसन्धान वा तहकिकातको सिलसिलामा नियन्त्रणमा लिएको वा रोक्का राखिएको वा दशी प्रमाणको रूपमा अदालत समक्ष पेश भएको कुनै सम्पत्ति वा साधन खिया लाग्ने, टुटीफुटी वा सडीगली जाने वा अन्य कुनै कारणले हानी नोक्सानी हुने भए प्रतिवेदन लिई ऐन बमोजिमको कार्यविधि अपनाई लिलाम बिक्री गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने,
४. अदालतको आदेश वा फैसला अन्तिम भएपछि अनुसन्धान अधिकारीले रोक्का राखेको सम्पत्ति वा साधन फिर्ता गर्नुपर्ने भएमा फिर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
५. रोक्का राखिएको वा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनबाट आयस्ता प्राप्त हुन सक्ने भए राय सहितको प्रतिवेदन विभागमा पठाउने,
६. कसूरको अनुसन्धान तहकिकातको सिलसिलामा अनुसन्धान अधिकारीले जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा बुझाएको सम्पत्ति वा साधन विदेशी मुद्रा, विनिमेय अधिकारपत्र वा बहुमुल्य धातु वा वस्तु भएमा बैंकमा जम्मा गर्नको लागि बैंक तोकिदिने र सोको जानकारी विभागमा पठाउने,
७. जिल्लास्थित अनुसन्धानकारी निकायसंग समन्वय गरी जिल्लास्तरको एकिकृत अभिलेख व्यवस्थापन गरी मासिक विवरण पठाउने,
८. जफत भएका कुनै सम्पत्ति वा साधनमध्ये बिक्री हुन नसकेको, सार्वजनिक हित वा जनस्वास्थ्यको दृष्टिले प्रयोगमा ल्याउन नहुने भई नष्ट गर्नुपर्ने भएमा प्रचलित कानून बमोजिम नष्ट गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

९. लिलाम बिक्री हुन नसकेको वा नेपाल सरकारले उपयोग गर्ने निर्णय गरेको अचल सम्पत्ति नेपाल सरकारको नाममा कायम गर्न सम्बन्धित निकायमा लेखि पठाउने,
१०. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने,

१.११. नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्थाहरू

- क) कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत) ऐन, २०७०
ख) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व ऐन, २०७६
ग) सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३
घ) कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत) नियमावली, २०७७
ङ) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व नियमावली, २०७७
च) सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०६४
छ) सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्कवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारणसम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना (२०७६-२०८१)
ज) गृह प्रशासन सुधार योजना, २०७८
झ) नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम

परिच्छेद - दुई

विभागको हालसम्मको उपलब्धी

२.१. रोक्का तथा नियन्त्रणमा रहेका सम्पत्ति तथा साधनहरूको विवरण
कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत) नियमावली, २०७७ को नियम ८ को उपनियम १ तथा २ मा भएको व्यवस्था बमोजिम काठमाडौँ उपत्यका बाहिरका जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरू तथा काठमाडौँ उपत्यका भित्रका जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूबाट प्राप्त भएको विवरणका आधारमा रोक्का तथा नियन्त्रणमा रहेका कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरूको विवरण ।

विभागले रोक्का राखेको कसूरजन्य सम्पत्तिको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	जिल्ला	मोटरसाइकल	स्कूटर	गाडी	मोबाइल/सुपी/ल्यापटप	नाद	सुन	चादी	काठ	कैफियत
१	ताप्लेजुङ								१५१५.७६क्यु.फि.	
२	झापा	१३ थान	१ थान	२ महेंद्र पिक अप		२४१०००१-			९७.१३ क्यु.फि.	
३	ईलाम	४ थान		बालेरो २					३१४.८४ क्यु.फि. २६ थान गोलिया	साईकल १ हरिणको सिंग लगायत अन्य
४	मोरङ									
५	सुनसरी	१ थान		भ्यान-१, ट्रक-३, पिक अप-१, कार-१	१४ थान	१६३४५२३४१-	८१४३० ग्राम १३१५९ ग्राम ९ तोला ४३ लाल ६३३१९३ ग्राम १०११५० ग्राम	३०४५१.८०० ग्राम १३ के.जी. ९५५ ग्राम ८३५७।३३ ग्राम २४१५०० रोल ११६७० के.जी. ३१९२ ग्राम		
६.	धनकुटा	६ थान		टयाक्टर-१, बस-१, पिकअप-१					४९४.७४ क्यु.फि.	जडिबुटी (यात्रागुम्बा) ३.३० किलो ग्राम

२३.	पाल्पा	६ थान	१ थान	थान, हुण्डाई सेन्डी-१ थान					र १४३ थान	छांला, सिंग लगायत अन्य
२४.	बाँके	२३ थान	१ थान	टयाक्टर-३ थान	६८ थान					अटो रिक्सा-२, पेस्तोल, भरवा बन्दुक तथा अन्य
२५.	रूपन्देही	७ थान	१ थान	स्कारपियो-१ थान	१६ थान	२०१-	१ टुक्रा	१ वाला सिक्कि १		पावर बैंक, चार्जर तथा अन्य
२६.	नवलपरासी पश्चिम	५ थान		पिकअप-१ थान	११ थान, ल्यापटप-१, CPU-१					APPcd लगायत अन्य
२७.	प्यूठान	१ थान							१६.५ किलो ग्राम	एकनाले भरवा बन्दुक ४ वटा
२८.	सुर्खेत	१२ थान		ट्रक ४ थान, ट्रिलि टेक्टर-३ थान, पावर टेलर-२ थान					१३५५.१५ क्यु.फि.	बन्यजन्तुको छांला २ औजारहरु
२९.	डोल्पा	५ थान			७ थान	२५२४४१८१-	१ मुन्द्रा		१४८६.२७ क्यु.फि.	च.नं. १६, मिति २०८०/०४/०४ को पत्रानुसार प्राप्त भएको जडिबुटी लगायत अन्य सामानहरु
३०.	डोटी	१ थान							२०.५ क्यु.फि.	
३१.	डडेल्धुरा			मिनि ट्रक-१ थान						
३२.	बझाङ									
३३.	कैलाली	१०८ थान	४ थान	टयाक्टर टूली-१, अटो-३, पत्रु ट्रक-३	Cpu-१५				१४०.५७ क्यु.फि.	जडिबुटी तथा अन्य च.नं. ६१०१, मिति २०८०/०२/१४ गतेको पत्रानुसार अन्य सामानहरु समेत

२.२. अदालतको अन्तिम आदेश वमोजिम जफत हुने ठहर भएका/तथा जफतको दावी लिई जफत ठहर हुन बाँकी भएका सम्पत्ति तथा साधनहरू:-

क्र.स.	बुझाउन ल्याउने कार्यालयको नाम	टक्सार महाशाखा आ.व.	बुझेको परिणाम			कैफियत
			सुन रहेको सिलबन्दी पोका/तौल	चाँदी रहेको सिलबन्दी पोका/तौल	सुन तथा चाँदी रहेको सिलबन्दी पोका/तौल	
१.	सर्लाही भन्सार, कार्यालय, मलंगवा	२०७९/०८०	०१०००	०१०००	३४२३।७००	गलान तथा भुक्तानी भईसकेको
२.	भैरवा भन्सार कार्यालय, वेल्हिया, रुपन्देही	२०७९/०८०	०१०००	०१०००	८२२९।०००	
३.	कार्यालय, कोहलपुर, बाँके	२०७९/०८०	७२९९।०००	०१०००	०१०००	
४.	जनकपुर भन्सार कार्यालय, जनकपुरधाम, धनुषा	२०७९/०८०	०१०००	९३७३।०००	०१०००	
		२०७९/०८०	०१०००	२२९२०।०००	०१०००	
५.	ठाडी भन्सार कार्यालय, सिराह	२०७९/०८०	०१०००	५३९६।०००	०१०००	
६.	राजध्व अनुसन्धान विभाग, हरिहरभवन, पुल्चोक	२०७९/०८०	०१०००	९२९८०।०००	०१०००	* गलान भईसकेको र भुक्तानी हुन बाँकी
७.	गौतम बुद्ध विमान स्थल भन्सार कार्यालय, भैरहवा, रुपन्देही	२०७९/०८०	०१०००	२२९२०।०००	०१०००	गलान तथा भुक्तानी भईसकेको
		२०७९/०८०	९८५।०००	०१०००	०१०००	* गलान भईसकेको र भुक्तानी हुन बाँकी
८.	सिराह भन्सार कार्यालय, माडर, सिराह	२०७९/०८०	०१०००	०१०००	६५९९।०००	गलान तथा भुक्तानी भईसकेको
९.	राजध्व अनुसन्धान कार्यालय, पथलैया, बारा	२०७९/०८०	०१०००	०१०००	५३०८९।०००	गलान तथा भुक्तानी भईसकेको
१०.	नेपालगञ्ज भन्सार कार्यालय, नेपाल गञ्ज बाँके	२०७९/८०	०१०००	०१०००	४५७।०००	गलान भईसकेको र भुक्तानी हुन बाँकी
११.	रसुवा भन्सार कार्यालय, टिमुरे, रसुवा	२०७९/८०	०१०००	९८९८।०००	०१०००	गलान भईसकेको र

						भुक्तानी हुन बाकी
१२.	त्रिभुवन विमानस्थल	२०७९/८०	२४५८।०००	०।०००	०।०००	गलान तथा
१३.	भन्सार कार्यालय, गौचर, काठमाडौं	२०७९/८०	५८८७।०००	०।०००	०।०००	भुक्तानी भईसकेको
		२०७९/८०	५२९५।०००	०।०००	०।०००	* गलान भईसकेको र भुक्तानी हुन बाकी
१४.	त्रिभुवन विमानस्थल	२०७९/८०	१६२५।०००	०।०००	०।०००	
	भन्सार कार्यालय, गौचर, काठमाडौं	२०७९/८०	१८९८४।०००	०।०००	०।०००	
		२०७९/८०	८१७८।८००	०।०००	०।०००	गलान गरी सुरक्षित राखिएको
१५.	नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, केन्द्रिय अनुसन्धान व्यूरो	२०७९/०८०	०००-२४३-०००	०।०००		
१६.	राजध्व अनुसन्धान विभाग, हरिहरभवन, पुल्चोक	२०७९/८०	०।०००	७२५३।०००	०।०००	गलान नगरी जस्ता तस्तै सिल बन्दी अवस्थामा नै सुरक्षित राखिएको
		२०७९/८०	०।०००	०।०००	७१५३।०००	
		२०७९/८०	१३३३।०००	०।०००	०।०००	
		२०७९/८०	१३७।०००	०।०००	०।०००	
	ठाडी भन्सार कार्यालय, सिरहा	२०७९/८०	०।०००	१०९४।०००	०।०००	

जफत गरीएका विदेशी मुद्राहरु:-

क्र.सं.	बैंकमा जम्मा गरेको विदेशी मुद्राको विवरण	विनिमय अधिकार पत्रको विवरण	बहुमूल्य धातु/वस्तुको विवरण	विदेशी मुद्रा/विनिमय अधिकार पत्र/बहुमूल्य धातु/वस्तुको धनी वा कसबाट प्राप्त भएको हो त्यस्तो व्यक्तिको नाम/थर/ठेगना	विनिमय अधिकार पत्र/बहुमूल्य धातु/प्राप्त गर्दाको अवस्था	विदेशी मुद्रा/विनिमय अधिकार पत्र/बहुमूल्य धातु/वस्तु प्राप्त गर्दाको अवस्था	कै
१.	नेपाली रुपैयाँ १००० दरका थान - ९			सुडानी नागरिक Mohamed Ahmed, Dafaalla Sharafeldin	जम्मा रु. ९०००		
२.	नेपाली रुपैयाँ १०० को थान- १			नागरिक Mohamed Ahmed, Dafaalla Sharafeldin	जम्मा रु. १००।-		
३.	अमेरिकन डलर १०० दरका थान-७			नागरिक Mohamed Ahmed, Dafaalla Sharafeldin	जम्मा रु. ७००		
४.	अरबियन दिराम ५			नागरिक Mohamed	जम्मा ५५		

	दरका थान-३, १० थान-२, २० दरको थान-१		Ahmed, Dafaalla Sharafeldin	दिराम	
५.	सिका थान-८		नागरिक Mohamed Ahmed, Dafaalla Sharafeldin		
६.	नेपाली रुपैयाँ		सुडानी नागरिक Mohamed Ibrahim Mohamed	जम्मा रु. २२२४०	
७.	१०० दरका USDollars थान-२३		सुडानी नागरिक Mohamed Ibrahim Mohamed	जम्मा रु. २३०० डलर	
८.	Central Bank of Sudan लेखिएको सुडानी पैसा ५०० दरको थान-२ दुई सय दरको थान-१		सुडानी नागरिक Mohamed Ibrahim Mohamed	जम्मा रु. १२००	
९.	Reserv Bank of India लेखिएको भारतिय रुपैयाँ १०० दरको थान-१ र रु. १० दरको थान-४		सुडानी नागरिक Mohamed Ibrahim Mohamed	जम्मा भारु. १४०	

क) बादी नेपाल सरकार, प्रतिवादी रामाज्ञा चतुर्वेदी समेत भएको गैरकानूनी सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको मुद्दामा (मुद्दा नं. २०६२ सा.फौ.पु.नं. ३६१७) सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०६८-०५-२१ मा अन्तिम फैसला भई जफत हुने ठहरिएको:-

क्र.सं.	बैंकको नाम	खातावालको नाम	खाता नः	बैंक मौज्जात रकम	कैफियत
१	एभरेष्ट बैंक न्युरोड	अदिती चतुर्वेदी	०२७६७	१०,२३,०३०।४८	
२	एस. वि. आई बैंक	प्र.रामाज्ञा चतुर्वेदी	०१५३१००१९१६	५७,६६१।६५	
३	बैंक लि.	प्र.रामाज्ञा चतुर्वेदी	६५८१८	३२,१२७।३४	
४	नेपाल बैंक लि. काठमाडौं	प्र.आशा चतुर्वेदी	८४५२१५०	६८,०६७।४०	
५	हिमालयन बैंक विरगंज	प्र.आशा चतुर्वेदी	१३१४०१	७४,९६१।३६	
६	कृषि विकास बैंक चावहिल	प्र. अभिषेक चतुर्वेदी	२७२७१६	५०,१०८।२४	

क्र.सं	शेयरधनीको नाम	संस्थाको नाम	शेयर कित्ता	रकम	कैफियत
१	रामाज्ञा चतुर्वेदी	नेपाल मेडिकल कलेज	३०,०००/-	३०,०००,००/-	बढे
२	अभिषेक चतुर्वेदी	ओम हस्पिटल एण्ड रिसर्च सेन्टर	३०,०००/-	३०,०००,००/-	बढाएको शेयर समेत
३	रामाज्ञा चतुर्वेदी	शिखर पेन्ट्स	५,०००/-	५,००,०००/-	जफत हुने ठहर

क्र.सं.	जग्गा रहेको ठेगाना	साविक वार्ड	दर्तावाला	कित्ता नं.	सिट नं.	क्षेत्रफल	कैफियत
१	पर्सा	रामगढवा गा.वि.स. वार्ड ४	रामाज चतुर्वेदी	७२०	-	०-१-० बि.	
२	पर्सा	बहुअर्वाभाडा वडा नं ७	रितेश चतुर्वेदी	१३०	-	०-४-० बि.	
३	काठमाडौं	का.म.न.पा ३५	रितेश चतुर्वेदी	६५	१०२११४८९४	२-९-१- ३ रो.	रितेश चतुर्वेदीको
४	काठमाडौं	का.म.न.पा ७(ख)	रितेश चतुर्वेदी	७९१		०-२-१- ० रो.	भागहिस्सामा पर्ने आधा जग्गा जफत ठहर भएको

➤ काभ्रेपलान्चोक जिल्लामा रहेको जग्गाहरू

क्र.सं.	जिल्ला	ठेगाना	वडा	कित्ता नं.	दर्तावाला	क्षेत्रफल
१	काभ्रेपलान्चोक	श्रीखण्डपुर	६	८०७	अनिल खनाल	किटान नभएको
२	काभ्रेपलान्चोक	श्रीखण्डपुर	६	८११	अनिल खनाल	किटान नभएको
३	काभ्रेपलान्चोक	श्रीखण्डपुर	६	८१७	अनिल खनाल	किटान नभएको

उल्लेखित जग्गाहरूको सम्बन्धमा निर्णय कार्यान्वयनको अवस्थाको बारेमा काभ्रेपलान्चोक जिल्ला अदालत समक्ष प्रगति विवरण माग भएको ।

➤ काठमाडौं जिल्लामा रहेको जग्गाहरू

क्र.सं.	जिल्ला	ठेगाना	वडा	कित्ता नं.	दर्तावाला	क्षेत्रफल
१	काठमाण्डौ	का.म.न.पा.	५	६९	पदमा खनाल	किटान नभएको
२	काठमाण्डौ	का.म.न.पा.	५	७०	पदमा खनाल	किटान नभएको
३	काठमाण्डौ	का.म.न.पा.	५	७३	पदमा खनाल	किटान नभएको
४	काठमाण्डौ	का.म.न.पा.	५	९०	पदमा खनाल	किटान नभएको
५	काठमाण्डौ	का.म.न.पा.	५	९३	पदमा खनाल	किटान नभएको

काठमाडौं जिल्ला अदालतको २०७८/१२/२८ को पत्रबाट प्राप्त जानकारी अनुसार माथि उल्लेखित जग्गाहरू लिलाम बिक्री भईसकेको ।

➤ शेयर र त्यसबाट बढेबढाएको शेयर लाभांश

क्र.सं.	शेयरधनीको नाम	कम्पनीको नाम	शेयर संख्या	शेयर मुल्य
१	अनिल खनाल	टाउन डेभलपर्स कम्पनी	१७०००१-	रु.१७,००,०००।-
२	अमित खनाल	टाउन डेभलपर्स कम्पनी	१७०००१-	रु.१७,००,०००।-
३	आभाषा खनाल	टाउन डेभलपर्स कम्पनी	१७०००१-	रु.१७,००,०००।-
जम्मा रकम				रु. ५१, ००,०००/-

काठमाडौं जिल्ला अदालतको २०७८/१२/२८ को पत्रबाट प्राप्त जानकारी अनुसार माथि उल्लेखित शेयर र त्यसबाट बढेबढाएको लाभांश समेत नेपाल सरकारको राजश्व खातामा जम्मा भईसकेको ।

➤ बैंङ्क तथा वित्तीय संस्थामा भएको मौज्दात रकम

क्र.सं.	खातावालाको नाम	बैंङ्क तथा वित्तीय संस्थाको नाम	खाता नं	मौज्दात रकम
१	आनन्द खनाल	एस.फाइनान्स कम्पनी लि.	४०४७१७३P	२५९७६.५७।-
२	आनन्द खनाल	स्ट्यान्डण्ड चार्टर्ड बैंङ्क	०१८८४२५	१७८२३६.७४।-
३	आनन्द खनाल	नेपाल बैंङ्क लि. धरान शाखा	१८१७	३१०३१३.०३।-
४	आनन्द खनाल	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंङ्क टंगाल	१७९१८	२००२१६.२४।-
५	आनन्द खनाल	नेपाल बैंङ्क लि.(वैङ्कीड अफिसको)	५४८८४५०	५७६३७.८७।-
६	पदमा खनाल	स्ट्यान्डण्ड चार्टर्ड बैंङ्क	०२२८८२६	१०५०१८.७०।-
७	पदमा खनाल	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंङ्क टंगाल	६६५२	२२६४७८.३०।-
८	पदमा खनाल	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंङ्क धरान	१०१९	१९४४४२.२२।-
९	अमित खनाल	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंङ्क टंगाल	१६९६७	१७२५५३.२३।-
१०	आभाष खनाल	स्ट्यान्डण्ड चार्टर्ड बैंङ्क	०२२६४०८	१०३२४७.३९।-
११	आभाष खनाल	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंङ्क टंगाल	१६९६८	१९३२७८.६९।-
१२	आनन्द प्रसाद खनाल	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंङ्क धरान	५३७८	८६६६१.७६।-
१३	आनन्द प्रसाद खनाल	नेपाल बैंङ्क लि.(सिटि अफिसको)	९२८३	४१९९७.२१

माथि उल्लेखित बैंङ्क तथा वित्तीय संस्थामा जफत हुने ठहरीएको मौज्दात रकम जफत भए/नभएको सम्बन्धमा काठमाडौं जिल्ला अदालत समक्ष प्रगति प्रतिवेदन माग भएको ।

गरगहनाहरु:

आनन्द प्रसाद खनालको बैङ्क लकरवाट वरामद भएको मुल्याङ्कित रु १५७१८८२.४६। को गहनाहरु मध्ये रु २४२७८६.१६। का सुन समेतका गरगहनाहरु र त्यसवाट बढेबढाएको समेत जफत हुने ।

सापटी दिएको तथा लिएको

आनन्द प्रसाद खनालले लामा कन्सट्रक्सन प्रा.लि. लाई दिएको ऋण सापट रु ३२,००,०००।- समेत जफत ।

गरगहनाहरु तथा सापटी दिएको तथा लिएको भनि उल्लेख भएका जफत हुने ठहरीएको सम्पत्तिहरु हकमा जफत भए/नभएको सम्बन्धमा काठमाडौं जिल्ला अदालत समक्ष प्रगति प्रतिवेदन माग भएको र तैहाबाट उक्त कार्य प्रक्रियामा रहेको भनि जानकारी प्राप्त भएको ।

ख) मुद्दा नं. ०६७-CR-०३३८/१०४१ (गैरकानूनी रूपमा सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको) मुद्दाको सर्वोच्च अदालतको मिति २०७२।१०।१२ मा अन्तिम फैसला

क्र.सं.	जिल्ला	वडा	सिट नं.	कित्ता नं	क्षेत्रफल	दर्तावाला	कैफियत
१	काठमाण्डौं	का.म.न.पा वडा नं. ९	१०२-११०७-०८	६३	०-६-२-० को जग्गा र सो मा बनेको घर समेत जफत हुने	उमेश कुमार रेग्मी	विशेष अदालतको ०६७-०१-१४ को निर्णय सदर भएको

माथि उल्लेखित जग्गा वा सो मा बनेको घर समेत काठमाडौं जिल्ला अदालतबाट लिलाम बिक्री भएको व्यहोराको जानकारी भुमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय, डील्लीबजारबाट प्राप्त भएको ।

ग) मुद्दा नं. ०६७-CR-०३०९ (गैरकानूनी सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको)को सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०७३।११।०२ मा अन्तिम फैसला

क्र.सं.	ठेगाना	साविक न.पा.	सिट नं.	दर्तावाला	क्षेत्रफल	कित्ता नं	कैफियत
१	काठमाडौं	का.मा.न.पा. लाजिम्पाट	नगर २४	अजित कुमार मिश्र	०-८-२-०	७५८	जग्गा र सो मा बनेको घर समेत जफत हुने ठहरीएकाले

माथि उल्लेखित घर तथा जग्गाहरुको प्रारम्भिक विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्बन्धित मालपोत तथा नापी कार्यालयहरूसँग माग गरिएको ।

घ) मुद्दा नं. ०६५-CR-०००९ (गैरकानूनी रूपमा सम्पत्ति आर्जन गरि भ्रष्टाचार गरेको) मुद्दाको सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०६९।०३।०२ मा अन्तिम फैसला

क्र.सं.	ठेगाना	साविक न.पा.	सिट नं.	दर्तावाला	क्षेत्रफल	कित्ता नं	कैफियत
१	काठमाडौं	का.म.न.पा. ९, सिनामंगल	१०२- ११०७-२५, १०२- ११०७-२४	शकुन्तला कार्की	०-१०-३-०	१८८ र १७५	सो जग्गामा बनेको घर समेत जफत हुने ठहरिएको । (दुई कित्ताहरू क्षे. १-०-०-० रो. मध्येबाट ०-१०-३-० मात्र जफत)

माथि उल्लेखित घर तथा जग्गाहरूको प्रारम्भिक विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्बन्धित मालपोत तथा नापी कार्यालयहरूसँग माग गरिएको ।

ड) अकुत सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको मुद्दामा (मुद्दा नं. २०६२ सा.फौ.पु.नं. ३२८७) सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०६९-०३-१३ मा अन्तिम फैसला भई जफत हुने ठहरिएको

क्र.सं.	जग्गा रहेको साविकको ठेगाना	सिट नं.	कित्ता नं.	दर्तावालको नाम	क्षेत्रफल	कैफियत
१	का.म.न.पा. वडा नं. १०	१०२- ११८७-१७	१०६	लक्ष्मणजंग खड्का	०-१-२-१	
२	का.म.न.पा. वडा नं. १०	१०२- ११८७-१२	११७	लक्ष्मणजंग खड्का	०-०-२-२	
३	का.म.न.पा. वडा नं. १०		२५१	सिता देवि खड्का	२-२-०-०	का.जि.का.म.न.पा. वडा नं. १० को साविक कित्ता नं. १०४०, १०४१ र ५७० बाट हा.ब. भई हुन आएको

क्र.सं.	खातावालाको नाम	बैंकको नाम ठेगाना	खाताको किसिम	खात नं.	रु.
१	केशरजङ्ग खड्का	नविल बैंक लि.	बचत	०११००१०८८४४०१	२८१३६/९३
२	केशरजङ्ग खड्का	एन.वि. बैंक लि. पुतली सडक	बचत	०७४९५१	३३७३/०६
३	केशरजङ्ग खड्का	नेपाल बैंक लिमिटेड काठमाडौं	बचत	६७७०२५०	२९७७/२५
४	केशरजङ्ग खड्का	कृषि विकास बैंक न्यूरोड	बचत	०६११३२	१७२७५/१९
५	केशरजङ्ग खड्का	रा.ब.बैंक सिंहदरवार	बचत	१५८०१	१०१९७/७३
६	केशरजङ्ग खड्का	ने.बैंक लि. भोटाहिटी	बचत	५५५२६	३६८०/९७
७	केशरजङ्ग खड्का	कृषि विकास बैंक वानेश्वर	बचत	०५२०१०	२९२४८/८३
८	केशरजङ्ग खड्का	कृषि विकास बैंक पुतलीसडक	बचत	१०४८८२	१९९८२/६०
९	केशरजङ्ग खड्का	कृषि विकास बैंक पुतलीसडक	बचत	५४२५६६	६९८५५/२४
१०	केशरजङ्ग खड्का	एशियन सेभिङ्ग एण्ड क्रेडिट को अपरेटिभ लिमिटेड	बचत	१४१०-१६५७५	१४६७६/२४
११	केशरजङ्ग खड्का	ललितपुर फाइनेस कम्पनी	मूद्दी	३३-०२४३९-५	६०००००
१२	केशरजङ्ग खड्का	सगरमाथा फाइनेस सहकारी सस्था लिमिटेड	मूद्दी	३१	५००००
१३	केशरजङ्ग खड्का	एस. फाइनेस कम्पनी लि.	मूद्दी	४०७४२९० "ए"	३०००००
१४	सिता देवी खड्का	युनाइटेड फाइनेस लि.	मूद्दी	१६-१०५०७-३	७५२१३७/१३
१५	केशरजङ्ग खड्का	कृषि. विकास बैंक न्यूरोड	मूद्दी	८०२६२०	३७३०

१६	केशरजङ्ग खड्का	हिमालयन फाइनेस एण्ड सेभिङ्ग क. लि.	मूद्ती	०५८/९१४८	१५०
१७	केशरजङ्ग खड्का	कृषि विकास बैंक बानेश्वर	बचत	२४२५८३	१४८०/५०
१८	केशरजङ्ग खड्का	कृषि विकास बैंक बानेश्वर	मूद्ती	२४२५२२	३००००
१९	केशरजङ्ग खड्का	नेपाल मरचेन्ट बैंकिङ्ग एण्ड फाइनेस लि.	मूद्ती	डि.डि.डि. ५७६०१	४०००००
२०	केशरजङ्ग खड्का	कृषि बैंक रत्नपार्क	मूद्ती	५०००/११३०३	३५०००
२१	केशरजङ्ग खड्का	कृषि बैंक रत्नपार्क	मूद्ती	४९४८/१०४४८४	४००००

च) मुद्दा नं. ०७०-CR- १३४१ (सम्पत्ति शुद्धीकरण), अन्तिम फैसला मिति २०७२/१०/११

(सर्वोच्च अदालत) जफत हुने ठहरीएको घर तथा जग्गाहरू:-

क्र.सं.	जिल्ला	ठेगाना	सिट नं.	वडा	कित्ता नं	दर्तावाला	क्षेत्रफल
१	काठमाडौं	जोरपाटी गाविस	१०२- १०२९- २४	१	७९	सेती गिरी	०-१२-०-० जग्गा र सो मा बनेको घर समेत
२	काठमाडौं	जोरपाटी गाविस	१०२- १०६९- ०५	१	२४२	सरिता गिरी	९०.०७ ब.मि.
३	सुनसरी	धरान नगरपालिका		८	१०४९	निर्मल राई	०-१-०-० कट्टा र सोमा बनेको घर समेत

माथि उल्लेखित घर तथा जग्गाहरूको प्रारम्भिक विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्बन्धित मालपोत तथा नापी कार्यालयहरूसँग माग गरिएको ।

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोष, कोष खाताको आय तथा व्यय, कोषमा जम्मा हुन भएको निर्णय:- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत) ऐन, २०७० को दफा २२ मा भएको व्यवस्था अनुसार जफत हुने ठहरीएको कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरूको व्यवस्थापन गर्न एक कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोष रहनेछ ।

कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको मिति २०७९/०२/०५ गतेको निर्णयानुसार सम्पत्ति शुद्धीकरण मुद्दामा सर्वोच्च अदालतले जफत हुने ठहर गरेको तपशील अनुसारको बैङ्क तथा वित्तीय संस्थामा रहेको तपशील अनुसारकै रकम कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषमा स्थानान्तरण गर्ने निर्णय गरेको छ ।

क्र.सं.	बैङ्कको नाम	खातावाला को नाम	खाता नं.	मौज्दात रकम
१	हिमालयनबैङ्क लि. चावहिल	निर्मल ट्रेडर्स	०२३०२३०९७२००१७	९९५४०।००
२	राष्ट्रिय बाणिज्य बैङ्क लि.घरान	निर्मल राई	२९६०९०००२४३९३०१०	६९५६५।०९
३	एभरेष्टबैङ्क लि. चावहिल	निर्मल राई	०९८००५०९२००७०८	७९९३।०२
	एभरेष्टबैङ्क लि. बानेश्वर	सरिता राई गिरी	००९००५९८२००२८७	२०३४२८६८।३६
	एभरेष्टबैङ्क लि. चावहिल	सरिता राई गिरी	०९८००५०९२०३८३७	४८२८०।०२
४	एस.वि.आईबैङ्क लि. लैनचौर	निर्मलराईहाउजिड एण्डप्रोपर्टी डिलर्स प्रा.लि.	२२५२५२४०२०००११	१०२९९।००
	एस.वि.आईबैङ्क लि. बौद्ध	निर्मल राई हाउजिड एण्ड प्रोपर्टी डिलर्स प्रा.लि.	२०५२५२४०२००३७	७९२९५।९८
	एस.वि.आईबैङ्क लि. लैनचौर	सरिता गिरीराई	२०५९५२४९४०९२७३	१९०९।९५
५	नविल बैङ्क	सरिता	०२९००९७५४८४९९	६८२९६५।५५

	लि. जोरपाटी	गिरीराई		
६	स्ट्याण्डर्ड चार्टर्डबैंक नया बानेश्वर	सरिता गिरीराई	१७२२७३८६१०१	१४६५३२२।४४
	स्ट्याण्डर्ड चार्टर्डबैंक धरान	निर्मल राई	०११६७९३१७०१	०
जम्मा रकम रु.				२२७९७३८२.६१

माथि उल्लेखित जफत हुने ठहर भएको बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुमा रहेको मौज्दात रकम कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको जम्मा रहेको कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषमा स्थानान्तरण गर्ने विभागको मिति २०७९/०२/०५ गते निर्णय भएको ।

छ) प्रतिवादी जिल्ला ललितपुर, ललितपुर महानगरपालिका बस्ने प्रतिवादी स्व. केदारनाथ ढुङ्गानाकी श्रीमति सरस्वती ढुङ्गाना भएको मुद्दा नं. ०६३-स.फौ.नं.३८३६ (गैरकानूनी सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको) मुद्दामा सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०७४/०२/२२ मा अन्तिम फैसला:-

क्र.सं.	जिल्ला	ठेगाना	कित्ता नं	क्षेत्रफल	दर्तावाला	कैफियत
१	चितवन	साविक भरतपुर उप.म.न.पा वडा नं. ६(ड)	२०८	०-१-०	सरस्वती ढुङ्गाना	जग्गा र जग्गामा बनेको घर समेत जफत
२	ललितपुर	साविक ललितपुर उप.मा.न.पा- वडा नं. ५(छ)	१२२	१-१-२-०	सरस्वती ढुङ्गाना र श्याम प्रसाद ढुङ्गाना	कित्ता नं. १२१ र १२२ मा बनेको लागत मूल्य रु. १८,६४,९६२।- को घर गोठ स्टर कोठा, पालेश्वर र पार्किङ सेडमध्ये रु.७,३६,९६८।७० सम्मको भाग हिस्सा सहितको चल असल सम्पत्ति सो बाट बढाएको सम्पत्ति समेत जफत हुने ।

३	ललितपुर	साविक ललितपुर उप.मा.न.पा- वडा नं. ५(छ)	१२१	१-७-३-०	श्याम प्रसाद ढुङ्गना	
४	ललितपुर	साविक ललितपुर उप.मा.न.पा- वडा नं. ५(च)	२०४	१-०-०-०	सरस्वती ढुङ्गना	पुरै जग्गा

तिवादी स्व. केदारनाथ ढुङ्गना समेत भएको गैरकानूनी रूपमा सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको
दामा सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०७४-०२-२२ को अन्तिम फैसला अनुसार

क्र.सं.	शाखा कार्यालय	साविक खाता नं.	खातावालाको नाम	साविकमा मौज्दात रकम
१	हिमालयन बैङ्क लि. भरतपुर	०१११३०	केदारनाथ ढुङ्गना	१७८३४६.२१/-
२	नेपाल बङ्गलादेश बैङ्क, पुतलिसडक	०६९३०१ S	केदारनाथ ढुङ्गना	२४३५७६.७८/-
३	नेपाल बङ्गलादेश बैङ्क, पुतलिसडक	०८९९८१ S	सरस्वती ढुङ्गना	१११०६५.५२/-
४	नेपाल बैङ्क लिमिटेड पाटन औद्योगिक क्षेत्र	०४३८५५०	विनिता ढुङ्गना	२७५७७१.४३/-

१) मुद्दा नं. २०६३-CR-०४७८ (गैरकानूनी सम्पत्ति आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको) को सम्मानित
सर्वोच्च अदालतको मिति २०६९/०४/३० को अन्तिम फैसला

क्र.सं	घर तथा जग्गा रहेको साविकको ठेगाना	साविक कित्ता नं	दर्तावालाको	क्षेत्रफल	कैफियत
१	साविक ललितपुर उपमहानगरपालिका वडा नं. २ (क) सानेपा स्थित	२४९	शिला शर्मा खडका	१-६-१-१	
२	साविक ललितपुर उपमहानगरपालिका	१०७	शिला शर्मा खडका	१-६-०-०	दुवै कित्ता मध्येवाट घर

	वडा नं. २ (क) सानेपा स्थित				वाहेकको जग्गावाट आंशिक रूप जफत ।
३	साविक ललितपुर उपमहानगरपालिका वडा नं. २ (क) सानेपा स्थित	१८६	शिला शर्मा खडका	०-१-१-०	

२.३. जफतका लागि सवारी साधनको विवरणहरू:-

क्र.सं.	सवारी साधन नं.	सवारीको किसिम	एकाई	परिमाण	कैफियत
१.	UP३२JT८२४४	मोटरसाइकल	थान	१	अदालत
२.	Br०५AL४४८६	मोटरसाइकल	थान	१	अदालत
३.	ना. २५ प ३८५६	मोटरसाइकल	थान	१	अदालत
४.	ना. ५८ प ८८३९	मोटरसाइकल	थान	१	अदालत
५.	बाग्मती प्रदेश-०२-०९१९ प ८५०७	मोटरसाइकल	थान	१	CIB
६.	बाग्मती प्रदेश-०२-३५ प ५५७१	मोटरसाइकल	थान	१	CIB
७.	BR05 PAA ७०३१	जीप	थान	१	अदालत
८.	HR ९५११	जीप	थान	१	CIB
९.	बाग्मती-०१-०२६ च ०१३४		थान	१	CIB
१०.	बा.प्र.-०३-०१-२३ च ३५८६	कार	थान	१	CIB
११.	बाग्मती प्रदेश-०१-०२५ च ९८९५	कार	थान	१	CIB
१२.	ना. ४४ प ३०४७	मोटरसाइकल	थान	१	अदालत
१३.	बा.११ च ४९३५	जीप	थान	१	अदालत
१४.	प्र. -०२-०३-०२३ प ३१७२	मोटरसाइकल	थान	१	
१५.	बा. ४९ प ८५६५	स्कुटर	थान	१	
१६.	बा. ५ च ९६२२	कार	थान	१	
१७.	बा. ८९ प १२९४	स्कुटर	थान	१	
१८.	बा. १७ च ६४२७	जीप	थान	१	
१९.	UK०२ ४६८४	कार	थान	१	
२०.	BR1AH 6908	कार			
जम्मा			थान	२०	

२.४. बैंक तथा वित्तीय संस्थामा भएको रोक्या रहेको रकम

क्र.सं.	खातावालाको नाम	बैंक खाता नं	रकम	कैफियत
१	DEXTER TRAVELS AND TOURS PVT LTD.	ग्लोबल आईएमई बैंक लि. खाता नं. ०९१०१०१०००००६७	८,००२,८२७.५२१-	CIB बाट प्राप्त पत्रको च.नं. १३५०६, मिति २०८०/०२/२२ बाट उपलब्ध भएको विवरण
२	दिनेश बस्नेत	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक खाता नं. १४२०१०००४०५२१०१०	रु. १,२,४५.७११-	
३	दिनेश बस्नेत	कुमारी बैंक लिमिटेड खाता नं. ०६५००४२१८४०००००१ मा	२,१७,२२४.२०१-	
४	दिनेश बस्नेत	सानिमा बैंक लिमिटेड खाता नं. ०७८०११०५०००००२४	१,४९,८५१.२९१-	

२.५. नेपाल सरकारको नाममा कायम हुने निर्णय भएको सम्पत्ति तथा साधनहरूको विवरण:

बादी नेपाल सरकार, प्रतिवादी जिल्ला सुनसरी धरान उपमहानगरपालिका घर भई हाल काठमाडौं महानगरपालिका स्थायी बसोबास गर्ने आनन्द प्रसाद खनाल समेत भएको गैरकानूनी आर्जन गरी भ्रष्टाचार गरेको मुद्दामा सर्वोच्च अदालतको मिति २०६९/०५/१२ को अन्तिम फैसला, फैसला कार्यान्वयन निर्देशनालय बबरमहलको आदेश, विभागको मिति २०७९/०१/११ को निर्णय तथा नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७९/०३/३१ गतेको निर्णयानुसार नेपाल सरकारको गृह मन्त्रालय, कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको नाममा दाखिल खारेज भई कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको नाममा कायम भएको ।

क्र.सं.	जिल्ला	साविक गा.वि.स.	वडा	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	दर्तावाला
१	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	९४	०-६-२-०	आभाष खनाल
२	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	१७८	०-३-२-०	अमित खनाल
३	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	४००	०-१-२-०	अनिल खनाल
४	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	४०१	०-१-२-०	अनिल खनाल
५	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	४०२	०-२-१-०	अनिल खनाल
६	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	५०३	०-६-२-०	अनिल खनाल

७	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	५०४	०-६-०-०	अमित खनाल
८	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	५०५	०-५-३-०	आभाष खनाल
९	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	५०६	०-३-२-०	अनिल खनाल
१०	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	५०७	०-३-२-०	अमित खनाल
११	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	५०८	०-२-०-०	आभाष खनाल
१२	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	५०९	०-१-१-०	अमित खनाल
१३	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	५१०	०-२-०-०	आभाष खनाल
१४	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	५११	०-०-३-०	अनिल खनाल
१५	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	५१२	०-३-०-०	अमित खनाल
१६	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	५१३	०-६-१-०	आभाष खनाल
१७	भक्तपुर	कटुञ्जे	२(क)	४५६	०-१०-०-०	आभाष खनाल
कुल क्षेत्रफल					४-१-३-०	

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद)को मिति २०७९/०३/३१ को निर्णयानुसार कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको नाममा दाखिल खारेज भई कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको नाममा कायम भएको ।

२.६. लिलाम विक्री हुने निर्णय भएको सम्पत्ति तथा साधनहरूको विवरण:

सम्पत्ति शुद्धीकरणमा दशी प्रमाणको उपमा पेश भई विशेष अदालतको आदेश बमोजिम लिलाम विक्री गर्ने प्रयोजनका लागि यस विभागमा प्राप्त भएका सवारी साथ नहुने विवरण:

क्र.सं	मुद्दा नं	दर्ता नं	कम्पनी/मोडेल/ उत्पादन वर्ष	चेसिस नं	इन्जिन नं
१	०७३-CR- ०२८३	UP 32 JT 8244	hero/super splender /2018	MBLJAR168J9C04599	JA06EHJ9C04896
२	०७६-CR- ००६४	BR 05 AC 4486	hero/super splender /2018	MBLJAR03XJ9K26625	JA05EGJ9K25037
३	०७६-CR- ००९९	ना २५ प ३८५६	hero/super splender/2013	MBLJA05EKD9C13137	JA05ECD9C13215
४	०७६-CR- ००९९	ना ५८ प ८८३९	hero/super splender/2018	MBLJAR033J9H50623	JA05EGJ9G19663
५	०७६-CR- ०३३३	ज ११ प १७३२	hero/super splender /2017	MBLJAR03XH9K28613	JA05EGH9K30464

२.७. धरौटी खातामा सम्बन्धी व्यवस्था, धरौटी खाताको आय तथा व्यय:

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत) ऐन, २०७० को दफा १५ मा भएको व्यवस्था बमोजिम खोलिएको धरौटी खाताको आय तथा व्यय सम्बन्धी विवरण :

क्र.सं.	आय	व्यय	मौज्दात रकम
१	२४६१६७४५.५६/-	०	२४६१६७४५.५६/-

२.८. वार्षिक बजेट तथा खर्चको विवरण:-

आर्थिक वर्ष २०७९/२०८० को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको आषाढ मसान्तसम्मको खुद बजेट तथा खर्चको यथार्थ विवरण:-

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	निकाय	बजेट	खर्च	प्रगति प्रतिशत	
					वित्तीय	भौतिक
१.	पूँजिगत खर्च	कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग	४९,००,०००।-	२५,९९,०२३।-	-	-
२.	चालु खर्च	कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग	२,९१,००,०००	२,२४,०१,५२५.७२।-	७३.५३%	७३.५३%

२.९. अन्य कार्यक्रम तथा क्रियाकलाप:-

- जुम्ला, मुगु, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व), नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम), रुपन्देही, सिन्धुपाल्चोक, दोलखा, झापा, मोरङ, मकवानपुर, दार्चुला, डडेल्धुरा, बैतडी, रसुवा, नुवाकोट गरी १५ जिल्लाहरूका जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा उक्त जिल्लाहरूमा रहेका अनुसन्धानकारी निकायहरूका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूलाई "सरोकारवाला निकायहरूसँग अभिमुखीकरण कार्यक्रम" सम्पन्न गरिएको।
- २५ जिल्लाहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा भए गरेका काम कारवाहीको अनुगमन तथा निरिक्षण गरिएको।

- ७७ वटै जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धित कामकाज/विषयका लागि १ (एक) जना फोकल पर्सन तोकिएको ।
- प्रदेश राजधानी भएको जिल्लाहरूको जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति ईकाइ गठन भएको, अन्य जिल्लामा समेत ईकाइ गठन गर्न पत्राचार गरिएको ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति, साधन वा अन्य वस्तुको व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका २०८० को मस्यौदा तयार भई छलफल प्रक्रियामा रहेको ।

परिच्छेद - तीन

समस्या, सुझाव तथा सिफारिसहरू

३.१. कार्यान्वयनमा रहेको/देखिएको समस्याहरू:-

- कसूरको अनुसन्धान, अभियोजन, न्याय सम्पादन तथा सो सम्बन्धी कार्यमा संलग्न निकायहरू र विभाग तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरू बीच प्रभावकारी समन्वय तथा सहकार्यको अभाव ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० को दफा ३८(१) मा प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यो ऐन प्रारम्भ भएपछि कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति वा कसूरसँग सम्बन्धित साधन रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत सम्बन्धी व्यवस्था यसै ऐन बमोजिम हुनेछ भन्ने व्यवस्थालाई अनुसन्धानकारी निकायहरूले अन्य ऐनसँग बाझिएको रूपमा बुझ्दा कार्य सम्पादन द्विविधा भएको ।
- कसूरजन्य सम्पत्तिको समयमै व्यवस्थापन, सम्बन्धमा अन्तराष्ट्रिय प्रतिबद्धता र मुलुकको आवश्यकता पुरा गर्ने लक्ष्यका साथ स्थापना भएको विभागसँग सम्बन्धित विषयले नेपाल सरकारको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रममा स्थान नपाउँदा विभागको कार्य सम्पादनले प्राथमिकता नपाउनु ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरूको व्यवस्थापनका सम्बन्धमा गृह मन्त्रालय, विभाग तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालय बीच प्रभावकारी समन्वयको कमी ।
- कसूरसँगसम्बन्धित साधनहरूको भण्डारण गर्नका लागि विभाग तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा गोदाम तथा स्थानको अभाव रहेको ।
- विभाग तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनको व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा गरिनुपर्ने मूल्यांकन लगायतका कार्य गर्न आवश्यक प्राविधिक एवं प्रशासनिक जनशक्तिको कमी रहेको कसूरजन्य सम्पत्तिको व्यवस्थापन गर्न आवश्यक बजेटको कमी रहेको ।
- स्वीकृत संगठन संरचना तथा दरबन्दी तेरीज बमोजिम आवश्यक कर्मचारीहरू पदपूर्ती भई नसकेको ।

- कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको आफ्नै भवनको अभावका साथै अन्य श्रोत साधनको अपर्याप्तता रहेको।
- विभागको महानिर्देशक तथा अन्य कर्मचारीहरूको बारम्बार सरुवा भई रहनाले विभागको संस्थागत स्मरणमा प्रभावकारी बन्न नसकेको।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूको अत्याधिक कार्यवोझ र न्युन जनशक्तिका कारण कार्यसम्पादनमा समस्या उत्पन्न हुने गरेको।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरू तथा अनुसन्धानकारी निकायहरूबाट नियमित रूपमा विवरण प्राप्त नहुँदा नियमित कार्य सम्पादनको प्रतिवेदन गर्न कठिनाई भएको।
- कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषमा रहेको रकम परिचालन गर्न गठन भएको समिति क्रियाशील हुन नसकेको।
- विभागको समय सापेक्ष संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी प्राविधिक तथा अन्य जनशक्तिको व्यवस्था मिलाउन नसकिएको।
- ऐनमा कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरूको व्यवस्थापन गर्ने कार्य काठमाडौं उपत्यका बाहेकका जिल्लाहरूको हकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूलाई दिएको तर उक्त कार्यालयमा संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण थप जनशक्ति व्यवस्थापन नभएको।

३.२. समस्या समाधानका लागि सुझाव तथा सिफारिसहरू:-

- सरोकारवाला संलग्न निकायहरू र विभाग तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरू बीच समन्वय र सहकार्य तदारुकतासाथ अगाडि बढाउने।
- विभिन्न विभागीय कानूनमा एकरूपता ल्याउन समयानुकूल सुधार तथा संशोधन गर्ने।
- कसूरसँग सम्बन्धित साधनहरूको भण्डारण गर्नका लागि गोदामहरूको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने।
- दक्ष प्राविधिक एवं प्रशासनिक जनशक्तिको व्यवस्था गर्नुपर्ने।
- कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड निर्माण गरी समयमै कसूरजन्य सम्पत्तिको व्यवस्थापन हुनुपर्ने।
- सफ्टवेयर निर्माण गरी प्रविधिमैत्री व्यवस्थापनमा जोड दिनुपर्ने।

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कम्तिमा एक जना प्रशासन सेवा सामान्य प्रशासन समूहको अधिकृत कर्मचारी, एकजना मेकानिकल तर्फको र अर्को सिभिल तर्फको ईन्जिनियरको दरवन्दी थप गर्नु आवश्यक रहेको छ ।
- कोष सञ्चालन समितिलाई क्रियाशील बनाई कोषमा रहेको रकम आवश्यकता अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउन सक्ने, अनुसन्धान तथा अभियोजन र न्याय सम्पादन गर्ने निकायहरूको क्षमता विकास तथा तालिममा प्रयोग गर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधनहरूको व्यवस्थापनको विषयलाई गृह मन्त्रालयले आफ्नो योजना, कार्यक्रम तथा नीतिमा आन्तरिकीकरण गर्नुपर्ने ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषमा प्राप्त रकमको योजना बनाई ऐन तथा नियमावली अनुसार स्विकृत गराई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्ने ।