


नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभाग
सिंहदरबार, काठमाण्डौ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम २०७८ साल कार्तिक देखि चैत्र महिनासम्म सम्पादिन कार्यहरूको विवरण:

क) निकायको स्वरूप र प्रकृति:

फौजदारी कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा कसूरसँग सम्बन्धित साधन रोक्का राख्ने, नियन्त्रणमा लिने र जफत गर्ने सम्बन्धमा एकीकृत तथा विशिष्टीकृत व्यवस्था गर्न कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० र कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) नियमावली, २०७७ जारी भई कार्यान्वयनको अवस्थामा रहेको छ । उक्त ऐनको दफा १३(१) मा नेपाल सरकारले कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा कसूरसँग सम्बन्धित साधनको व्यवस्थापन र लिलाम बिक्री सम्बन्धी कार्य गर्न एक कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको स्थापना गरिने प्रावधान बमोजिम मिति २०७८।०६।०५ गतेको नेपाल सरकार (मन्त्रपरिषद् को निर्णयानुसार यस विभागको स्थापना भएको हो ।

ख) विभागको काम कर्तव्य र अधिकार तथा प्रदान गरिने सेवा:

कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० र कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) नियमावली, २०७७ मा भएको व्यवस्था बमोजिम कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा रोक्का राखिएको वा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनको व्यवस्थापन गर्ने वा गराउने,
- अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा नियन्त्रणमा लिइएको विदेशी मुद्रा, विनिमेय अधिकारपत्र, बहुमूल्य धातु वा बस्तु नेपाल राष्ट्र बैङ्क वा विभागले तोकेको बैङ्कमा सुरक्षित तथा व्यवस्थित रूपमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधन लिलाम बिक्री गर्ने वा गराउने,
- अदालतको आदेश वा फैसला बमोजिम जफत भएको सम्पत्ति वा साधन प्राप्त गर्ने,
- अदालतको आदेश वा फैसला बमोजिम जफत भएको सम्पत्ति वा साधनको व्यवस्थापन गर्ने,
- अदालतको आदेश वा फैसला बमोजिम जफत भएको सम्पत्ति वा साधनको लिलाम बिक्री गर्ने वा गराउने,
- कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषको रकम प्रयोग गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक कार्यक्रम बनाई स्वीकृतिको लागि कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्ने,
- कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा रोक्का राखिएको वा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनको संरक्षण सम्बन्धमा समय समयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने,
- रोक्का राखिएको वा नियन्त्रणमा लिइएको सम्पत्ति वा साधनको व्यवस्थापन सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा अन्य निकायलाई आवश्यक निर्देशन दिने,
- कसूरजन्य सम्पत्ति वा साधन रोक्का, नियन्त्रण वा जफत गर्ने सम्बन्धमा अनुसन्धान अधिकारीसँग आवश्यक समन्वय गर्ने र कोषको लेखा परीक्षण गराउने ।





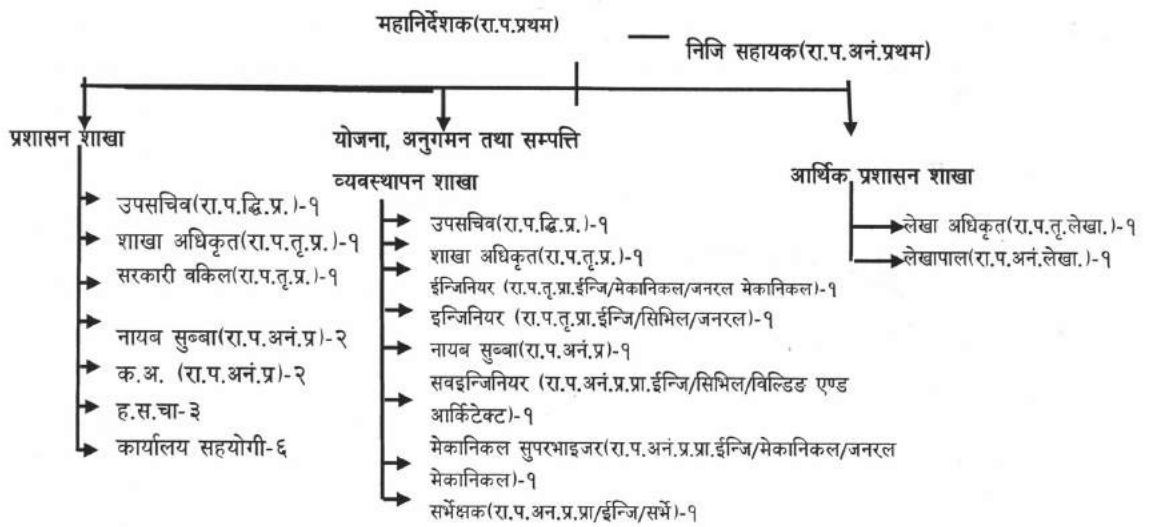
ग) अ. विभागमा रहने कर्मचारी संख्या

सि.नं.	पद	श्रेणी-तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी
१.	महानिर्देशक	रा.प.प्रथम	नेपाल प्रशासन			१
२.	उपसचिव	रा.प. द्वितीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२
३.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२
४.	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	नेपाल प्रशासन	लेखा		१
५.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	न्याय सेवा	सरकारी वकिल		१
६.	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जिनियरिड	मेकानिकल	ज.मे.	१
७.	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जिनियरिड	सिभिल इन्जिनियर		१
८.	सब-इन्जिनियर	रा.प.अनं प्रथम	इन्जिनियरिड	सिभिल इन्जिनियर		१
९.	मेकानिकल सुपरभाइजर	रा.प.अनं प्रथम	इन्जिनियरिड	मेकानिकल	ज.मे.	१
१०.	नायब सुब्बा	रा.प.अनं प्रथम	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन		४
११.	लेखापाल	रा.प.अनं प्रथम	लेखा			१
१२.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं प्रथम	नेपाल विविध			२
१३.	सर्भेक्षक	रा.प.अनं प्रथम	इन्जिनियरिड	सर्भे		१
१४.	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	इन्जिनियरिड	मेकानिकल		३
१५.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन		६
जम्मा						२८

नोट: नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०७८/०६/०५ को स्वीकृत दरबन्दी तैरीज अनुसार।

- दुई जनाको दरबन्दी रहेको स्थायी कम्प्युटर अपरेटर पदमा हाल २ कर्मचारी करार सेवाबाट पदपूर्ति भईरहेको। उक्त पदमा स्थायी पदपूर्तिको लागि लोकसेवा आयोगमा माग गरिएको।
- हलुका सवारी चालक र कार्यालय सहयोगी करार सेवाबाट पदपूर्ति।
- आवश्यकतानुसार नेपाल प्रहरीबाट खटिने जनशक्तिहरु समेत यस विभागमा रहनेछन्। विभागले यस दरबन्दीमा उल्लेख भएको बाहेक कुनै विषेसज सेवा आवश्यक परेमा नेपाल सरकारका अन्य निकायहरूसंग समन्वय गर्न सक्नेछ।

आ. कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको संगठन संरचना





घ. विभागबाट प्रदान गरिने सेवाहरु तथा भूमिका:

- नेपाल सरकारले अनुसन्धानकारी निकायहरूसँग समन्वय र सहकार्य गरी ऐनले तोकेका जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन रोक्का, नियन्त्रणमा सबै अनुसन्धानकारी निकायबाट सूचना तथा प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति जफत हुने भनी अदालतबाट अन्तिम फैसला/निर्णय भई आए पश्चात काठमाण्डौ, भक्तपुर र ललितपुर जिल्लाका हकमा विभाग आफैले मूल्यांकन गरी व्यवस्थापन गर्ने ।
- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन रोक्का, नियन्त्रण तथा जफत सम्बन्धमा नीतिगत कार्यहरु गर्ने ।
- काठमाण्डौ उपत्यकाका ३ जिल्ला बाहेकका ७४ जिल्लाका जिल्ला प्रशासन कार्यालयले व्यवस्थापन गरेका विषयका विवरण विभागले माग गरी अभिलेखीकरण गर्ने ।
- प्रभावकारी रूपमा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन कोषको सञ्चालन गर्ने ।

ङ. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

विभागबाट प्रदान गरिने सेवा प्रशासन शाखा र योजना, अनुगमन तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखामा कार्यरत कर्मचारी मार्फत प्रवाह हुन्छ । यी तिनै शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरु आफूलाई तोकिएको कार्य जिम्मेवारी अनुसार सेवा प्रवाह गर्न जिम्मेवार हुन्छन् ।

च. सेवा प्रवाह गर्न लाग्ने अवधि:

नियमानुसार गर्ने गरिएको ।

छ. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

प्रशासकीय/व्यवस्थापकीय निर्णय सामान्यतया महानिर्देशकबाट गरिन्छ ।

ज. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

विभागको महानिर्देशक भन्दा मुनिका कर्मचारीहरुको गुनासो र उजुरी महानिर्देशकबाट र महानिर्देशकको सम्बन्धमा भएका उजुरी तालुक मन्त्रालयबाट गरिन्छ ।

झ. सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विवरण:

- विभागको वेबसाइट निर्माण भई सञ्चालनमा आएको ।
- सबै जिल्लाका जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूसँग उक्त जिल्लाहरुमा रहेका अनुसन्धानकारी निकायहरूसँग कसूरजन्य सम्पत्तिको अभिलेख माग गरी अभिलेखन गरिएको ।
- विभागको उद्देश्य हासिल गर्न कसूरजन्य सम्पत्तिको अभिलेख सम्बन्धी Software निर्माणको लागि कार्यदल गठन भई प्रकृया अगाडि बढेको ।
- मोरङ, झापा, इलाम, सुनसरी, कैलाली, बाँके र कंचनपुर गरी ७ जिल्लाका जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुमा उक्त जिल्लाहरुमा रहेका अनुसन्धानकारी निकायहरुका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरुलाई "सरोकारवाला निकायहरूसँग अभिमुखीकरण कार्यक्रम" सम्पन्न ।



- सम्मानित सर्वोच्च अदालतबाट अन्तिम फैसलासँगै जफत ठहर भएका सम्पत्ति तथा साधन फैसला कार्यान्वयन निर्देशनालयबाट लेखी आएको सम्पत्तिहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धमा कार्यान्वयन हुने प्रक्रियामा रहेको ।

ज. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

प्रमुखको नाम: महानिर्देशक श्री सन्त बहादुर सुनार

मोबाइल नं.: ९८४१५४४७१५

सूचना अधिकारी: शाखा अधिकृत श्री समिता पोखेल

मोबाइल नं.: ९८४१६३४६३४

ट. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि:

- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का नियन्त्रण तथा जफत) ऐन २०७०
- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का नियन्त्रण तथा जफत) नियमावली २०७७
- सम्पत्ति शुद्धिकरण तथा आतंकवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना (२०७६-२०८१)

अन्य:

- सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण ऐन २०६४
- सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण नियमावली २०७०
- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी ऐन, २०७६
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी नियमावली, २०७७

ठ. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण:

यस विभागको आर्थिक वर्ष ७८।०७९को लागि स्वीकृत बजेट र २०७८ चैत मसान्तसम्मको निकास र खर्च निम्नानुसार रहेको छ।

सि.नं.	बजेट शीर्षक नं.	स्वीकृत वार्षिक रकम रु.	निकास भएको रकम रु.	खर्च रकम रु.	बाँकी रहेको रकम रु.
१	३१४०००११३ (गृह मन्त्रालय) चालु	९९,९८,७६८।-	९९,९८,७६८।-	४०६२५४८।-	५९३६२२०।-

ड. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण :

नभएको ।



ढ. विभागको Website को विवरण:

यस विभागको वेबसाइट www.dmpc.moha.gov.np रहेको छ ।

ण. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेका वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

नभएको ।

त. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:

नभएको ।

थ. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सो को विवरण:

नभएको ।

द. सरोकारवालालाई जानकारी दिन आवश्यक सूचनाहरु विभागको वेबसाइट www.dmpc.moha.gov.np मा राखे गरिएको छ ।